



# G Á L F E R E N C F Ő I S K O L A

## OTATÁSI IGAZGATÓ

6720 Szeged, Dóm tér 6. Pf. 692.

Tel.: 62/313-151, E-mail: [oktatasi.igazgato@gff-szeged.hu](mailto:oktatasi.igazgato@gff-szeged.hu)

### **HIRDETMÉNY - REGISZTRÁCIÓ A NEPTUN-ban 2019/2020-as tanév TAVASZI félévben**

Szegedi HELYSZÍNEN  
valamennyi szakon

**2020. február 03-tól február 22-ig**

A NEPTUN egységes tanulmányi rendszer bejelentkezésével - használatával kapcsolatban hallgatóinkat az alábbiakról tájékoztatom:

A program elérhető az Mozilla FireFox v. Internet exploreren keresztül [gff-szeged.hu](http://gff-szeged.hu) weblapon található a **NEPTUN belépése**. Minden hallgató a **belépési kódot (azonosítót)** a tanulmányi előadójától a személyes beiratkozás alkalmával megkapta. A **password (jelszó)** minden hallgatónak a saját születési adataiból képzett számsor: pl. 1982. június elsején született hallgatónk jelszava: Ne19820601

Fontos, hogy a Neptun program-ba való első belépés alkalmával **mindenki megváltoztathatja a passwordjét - jelszavát** (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.). Ha megváltoztatta a jelszavát – de a későbbiekben elfelejtette azt, akkor a [to@gff-szeged.hu](mailto:to@gff-szeged.hu) e-mail címre írott levélben kérelmezheti jelszavának módosítását.

A 2019/20 tanév TAVASZI félévére a **kötelező bejelentkezés (regisztráció) a NEPTUN tanulmányi rendszerben 2019. február 03-tól február 22-ig tart.**

(A hallgatói jogviszony az elektronikus regisztrálással és a személyes beiratkozással jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori, ill. dékáni méltányossági engedéllyel.)

**Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a tantárgyfelvétel sem.**

A **regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez** a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben a 2019/20/2 félév során végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, **ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív". A csak aktív piát ki kell szedni a jelölő négyzetből.**

Fontos, hogy az elektronikus bejelentkezés nem helyettesíti az iratkozási lap kitöltésével járó személyes beiratkozást. **Felhívom figyelmét, hogy amennyiben eddig passzív státuszban volt, vagy most nyert felvételt Főiskolánkra, a személyes beiratkozás alkalmával lesz lehetősége átvenni a Főiskola épületébe való belépéshez szükséges elektronikus beléptető kártyát.** Kérem, hogy az első NEPTUN-ba belépés alkalmával ellenőrizze le személyes adatait, mert e rendszerben lévő személyes adatok helyességéért a hallgató felelős, amennyiben eltérést tapasztal, azonnal e-mailben írja meg a TO-nak ([to@gff-szeged.hu](mailto:to@gff-szeged.hu)).

Kérjük hallgatóinkat, hogy tartsák be a határidőket, és vegyék igénybe a hozzáférhető segítségüket.

Esetleges problémáival a szegedi Tanulmányi Osztályon dolgozó munkatársakhoz fordulhat a [to@gff-szeged.hu](mailto:to@gff-szeged.hu) e-mailben.

Szeged, 2020. január 7.

**Köszönettel:**

Kovács Katalin sk.  
oktatói igazgató