



Gál Ferenc Főiskola Intézményi Tájékoztató

2019/2020. tanév
II. félév



Gál Ferenc Főiskola
6720 Szeged, Dóm tér 6.
2020.01.31.

“MI A JÖVŐDRE KÉSZÍTÜNK FEL!”

TARTALOM

Tartalom.....	2
A Gál Ferenc Főiskola története	3
Intézményi Tájékoztató I. fejezet.....	5
1. Általános tudnivalók	5
1.1. A Gál Ferenc Főiskola alapadatai:	5
1.2. Az intézmény karai, szervezeti egységei.....	5
1.3. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei	8
1.4. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése.....	11
1.5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal.....	11
1.6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, az ügyfélfogadási időpontok.....	14
1.7. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás.....	17
1.8. Záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei.....	17
1.9. Az intézményi Erasmus koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése.	21
1.10. Fogynékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, tevékenység rövid ismertetése	23
1.11. A hallgatói jogorvoslat rendje	23
1.12. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja	23
1.13. Theolingua nyelvvizsga	24
1.14. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információ	26
1.15. Felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege	28
1.16. Képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei.....	28
1.17. Hallgatói Szolgáltatások.....	29
1.18. A kollégiumi, diákokotthoni elszállásolási lehetőségek.....	29
1.19. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások.....	31
1.20. A sportolási lehetőségek, szabadidős tevékenységek lehetősége	35
1.21. Hallgatói Önkormányzatok elérhetősége	36
Intézményi Tájékoztató II. fejezet.....	37
2. Képzésekre vonatkozó tudnivalók	37
2.1. A Teológiai Kar képzései	37
2.2. Egészség- és Szociális Tudományi Kar képzései	42
2.3. A Pedagógiai Kar képzései.....	46
2.4. A Gazdasági Kar képzései:.....	49

A GÁL FERENC FŐISKOLA TÖRTÉNETE

A Főiskola fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye, aminek megfelelően az intézmény egyházi jogi személyiséggel rendelkezik. Az 1930-ban alapított Főiskolánk az állam által elismert felsőoktatási intézmény, katolikus egyházi főiskola, működését az egyházjog előírásai, valamint a hatályos világi törvények és az intézmény egyházi jogi személyiségéhez tartozó belső előírások szabályozzák.



Főiskolánk a tudás gyarapítása, a szakmai ismeretek bővítése és elmélyítése mellett a lelki gazdagodás élményét is kész nyújtani minden hallgatója számára. A Főiskola küldetésében is kifejeződő keresztény értékek jelen vannak az oktatásban, a tanulmányokat segítő ügyintézésben, a hallgatói szolgáltatásokban, és mindenkinek lehetőséget biztosít arra, hogy személyesen is részese legyen a közösség egymást segítő igyekezetének. Küldetésnyilatkozatunk tartalmazza általános célkitűzéseinket, valamint regionális felsőoktatási szerepvállalásunk elemeit: a teológia és az arra épülő más hitéleti képzések sorától a pedagógus-, a szociális- és egészségügyi képzésen keresztül a gazdasági- és műszaki képzésekig, valamint a magyar vidék szellemi, lelki megújulásának a közösségek megerősítésének keresztény értékek mentén való segítségéig.

A Főiskola katolikus egyházi jellegének megfelelően az intézmény nagykancellárja a fenntartó egyházmegye püspöke, rektora állandó diakónus, sok oktatója egyházi személy, és a hallgatók között papnövendékek is vannak, akik az egyházmegyei Szent Gellért Szemináriumban készülnek hivatásukra.



GFF PK, Szarvas

Főiskolánknak négy kara és két intézete van: Szegeden a Teológiai Kar (GFF TK), Szarvason a Pedagógiai Kar (GFF PK), Gyulán az Egészség- és Szociális Tudományi Kar (GFF ESZK), 2018. február elsejétől Békéscsabán a Gazdasági Kar (GFF GK).

Mezőtúron a Mezőgazdasági Központ és a Gerhardus Tangazdaság működik.



GFF ESZK, Gyula

Karközi Intézetként működik Szegeden az Egészségnevelési és Sportintézet, ami küldetése részeként vizsgálja, és alkalmazza pedagógiai és sporttudományi képzéseiben a sportnak az egészségre nevelésre, az életmódra kifejtett szerepét, általában is a sport személyiségfejlesztő hatásának összetevőit.



GFF GK, Békéscsaba

Két köznevelési intézményt tart fenn Főiskolánk: a GFF Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda, továbbá a mezőgazdasági képzés bázisiskolájaként a GFF Békési Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiumot. Békési székhellyel egy felnőttképzési központ is működik, tevékenységével az Egyházmegyére kiterjedve.

A főiskolai képzések az Egyházmegye nagy intézményrendszereiben dolgozó munkatársak képzését is biztosítja. A papok és hittanárok, világi és egyházi munkatársak képzése mellett az óvodapedagógusok, a tanítók, az etikatanárok oktatása azért is fontos, mert az Egyházmegye jelentős közoktatási intézményrendszert tart fent, a több mint nyolcvan óvodát, általános és középiskolát.

Az egyházmegyei szociális intézmények, valamint az öt megyében közfeladatot ellátó gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények lehetőséget adnak a hitéleti szakos hallgatóinknak a választott hivatásukra való felkészülésre, az egészségügyi, a szociális és más segítő tevékenységbe való aktív bekapcsolódásra, akár a hajléktalan- és idősellátás, a családsegítés és a gyermekgondozás területén.

Fontos a képzési és tudományos kapcsolatunk a Szegedi Tudományegyetemmel, amely hazánk egyik vezető egyeteme, nagy nemzetközi elismertséggel. Sok hallgatónk az SZTE-n is folytat tanulmányokat, szakjainkat, szabadon választható kurzusainkat egyetemisták is felvehetik. A délkelet-magyarországi régió új modell szerinti felsőoktatási fejlesztésében és a pedagógusképzésben is együttműködünk.

Külföldi egyetemekre az Erasmus+, Campus Mundi és CEEPUS programok keretében utazhatnak hallgatóink.

Katolikus teológus szakunk a PPKE Hittudományi Karához affiliált, így hallgatóink az Apostoli Szentszék által elismert tudományos fokozatot elnyerve, a HTK-n folytathatják doktori tanulmányaikat. A Teológiai Karon belül több képzési területen folyik az oktatás: a teológia művelésén túl etikatanár, pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés, és keresztény egyház- és művelődéstörténet képzéssel is rendelkezik a Főiskola.

Kiemelkedő fontos az egyházmegyei Pedagógiai Intézettel, a SZEGEPI-vel való kapcsolat, ahol a Főiskola partnerségben vesz részt a Szeged-Csanádi Egyházmegye Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézete szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásában.

Főiskolánk rendszeresen szervez hazai és nemzetközi konferenciákat, tudományos, szakmai és kulturális rendezvényeket, Gerhardus Kiadója köteteket és tudományos folyóiratokat jelentet meg.

A Gál Ferenc Főiskola területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdésében foglalt törvényi felhatalmazás alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően. Bővebb információ az alábbi elérhetőségen: http://gff-szeged.hu/gff_adatvedelem

1. Általános tudnivalók

1.1. A Gál Ferenc Főiskola alapadatai:

OM azonosító: **FI18580**

Székhely: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692.

Telefon: +36 62 420 887, +36 62 425-738/180 mell., +36 20 828 9967

E-mail cím: rektor@gff-szeged.hu, rektori.hivatal@gff-szeged.hu

Web: www.gff-szeged.hu

Nagykancellár: **S.E.R. Dr. Kiss-Rigó László**, szeged-csanádi püspök

Rektor: **Ft. Dr. Kozma Gábor**, diakónus, főiskolai tanár

A Főiskola telephelyei:

5540 Szarvas, Szabadság út 4.

5700 Gyula, Szent István utca 17-19.

5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.

5400 Mezőtúr, Petőfi tér 1.

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

1.2. Az intézmény karai, szervezeti egységei

TEOLÓGIAI KAR

dékan: **Mons. Dr. Kovács József**, tanszékvezető főiskolai tanár,
általános helynök, irodaigazgató, szemináriumi rektor

6720 Szeged, Dóm tér 6.

központi tel.: +36 62/425-738 (147 mellék)

dekani.titkarsag@gff-szeged.hu

www.gff-szeged.hu

Tanszékek, intézetek:

Biblikus Tudományok Tanszék

mb. tanszékvezető: **Mons. Prof. Dr. Rózsa Huba**, egyetemi tanár

Egyháztörténet Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Horváth Gábor**, főiskolai tanár

Filozófia Tanszék

mb. tanszékvezető: **Mons. Dr. Janka Ferenc**, főiskolai docens

Gyakorlati Teológia Tanszék

tanszékvezető: **Mons. Dr. Kovács József**, főiskolai tanár

Kateketikai Tanszék

tanszékvezető: **Ft. Serfőző Levente**, adjunktus, oktatási helynök

Rendszeres Teológiai Tanszék

tanszékvezető: **S.E.R. Dr. Kiss-Rigó László**, főiskolai tanár

Keresztény Művelődéstörténeti Intézet

vezető: **Prof. Dr. Zakar Péter**, egyetemi tanár

Idegen Nyelvi Lektorátus

vezető: **Dr. Zakar Péterné**, angol nyelvtanár

EGÉSZSÉG- ÉS SZOCIÁLISTUDOMÁNYI KAR

dékán: **Dr. Homoki Andrea**, intézetvezető főiskolai docens

dékán helyettes: **Dr. Petróczi Erzsébet**, intézetvezető helyettes, főiskolai tanár

5700 Gyula, Szent István utca 17-19.

központi tel.: +36 66-561-620

titkarsag.gyula@gff-gyula.hu

www.gff-gyula.hu

Egészség és Szociálistudományi Intézet

5700 Gyula, Szent István u. 17-19.

intézetvezető: **Dr. Homoki Andrea**, főiskolai tanár

Tanszékek:**Alapozó Egészségtudományi Tanszék**

tanszékvezető: **Dr. Párducz László**, PhD., c. főiskolai tanár (mb)

Ápolástudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Párduczné Szöllősi Andrea**, adjunktus

Egészségturizmus Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Beke Szilvia**, főiskolai tanár

Szociális munka Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Homoki Andrea**, főiskolai tanár

Speciális Pedagógiai Intézet (Szeged)

6720 Szeged, Dóm tér 6.

intézetvezető: **Dr. Petróczi Erzsébet**, főiskolai tanár

Tanszékek:**Társadalompedagógia Tanszék**

tanszékvezető: **Dr. Kozma Gábor**, főiskolai tanár

Nevelés- és Társadalompszichológia Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Petróczi Erzsébet**, főiskolai tanár

PEDAGÓGIAI KAR

dékán: **Dr. Lipcsei Imre**, főiskolai tanár

dékánhelyettesek:

Dr. Fest Sarolta, tanszékvezető főiskolai tanár

Dr. Katona Krisztina, tanszékvezető főiskolai tanár

5540 Szarvas, Szabadság út 4.

központi tel.: +36 66 886 000

titkarsag@pk.gff-szarvas.hu

www.pk.gff-szarvas.hu

Tanszékek:

Gyermeknevelési és Módszertani Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Fest Sarolta**, főiskolai tanár

Kommunikációs Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Katona Krisztina**, főiskolai tanár

Nemzeti és Idegennyelvi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Szilvássy Orsolya**, főiskolai docens

Karrier és Alumni Iroda

kollégiumi referens: **Feifrik Zoltán**, referens

Továbbképzési és Minőségfejlesztési Iroda

vezető: **Nagy Jenőné** ny, adjunktus

GAZDASÁGI KAR

dékán: **Dr. Vincze Gábor**, főiskolai docens

dékánhelyettes: **Dr. Szigeti Andrea**, intézetvezető főiskolai docens

5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.

központi tel.: +36-66-524-700

dekani.hivatal@gff-bekescsaba.hu

www.gff-bekescsaba.hu

GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZET

5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.

intézetvezető: **Dr. Árpási Zoltán**, egyetemi docens

Tanszékek:

Gazdaságtudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Nyári Csaba**, főiskolai docens

Vezetéstudományi Tanszék

tanszékvezető: **Dr. Árpási Zoltán**, egyetemi docens

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET

6720 Szeged, Dóm tér 6.

intézetvezető: **Dr. Szigeti Andrea**, főiskolai docens

Idegen Nyelvi Lektorátus

lektorátusvezető: **Dr. Máthé Ilona**, főiskolai docens

Mezőtúr Mezőgazdasági Központ

a mezőtúri Városi Oktatási Centrumban

5400 Mezőtúr, Petőfi tér 1.

irányításért felelős rektori biztos: **Gazsó Tibor**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Intézet

Gerhardus Tangazdaság

5400 Mezőtúr, Pusztaperes 100.

tel.: +36 56 710879

Szlota József, tangazdaság-vezető

tangazdasag@gff-mezotur.hu

Margitai Ágnes, előadó

margitai.agnes@gff-mezotur.hu

Egészségnevelési és Sport Intézet (ENSI)

(karközi intézet)

mb. vezető: **Dr. Tokodi Margaréta**

e-mail: tokodi.margareta@gff-szeged.hu

6720 Szeged, Dóm tér 6.

(62) 425-738

1.3. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

Az állami ösztöndíjas jogviszony létrejötte:

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat: „Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei:

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kötele:

1. az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és
2. az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),
3. átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy
4. visszafizetni az adott képzésére tekintettel a magyar állam által folyósított magyar állami (rész)ösztöndíjnak - évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt - összegét a magyar államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

A magyar állami ösztöndíjhoz fűződő kötelezettségekről részletes tájékoztatót talál az Oktatási Hivatal honlapján: http://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas_kepzes

Az egyes kötelezettségekre vonatkozó kedvezmények:

Oklevélszerzési kötelezettség:

1. Mentés az oklevélszerzési kötelezettség alól

- A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § a) pontjában meghatározott feltételt, ha három gyermeket szül.
- Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltételt teljesítettnek tekinti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szülés miatt nem képes megszerezni.

2. Oklevélszerzési kötelezettség felfüggesztése

- A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § a) pontja alapján meghatározott feltétel teljesítésének felfüggesztését engedélyezi

- o a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,
- o nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.
- A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy
 - o a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,
 - o az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

Ösztöndíj visszatérítési kötelezettség:

Nem keletkezik ösztöndíj visszatérítési kötelezettséggel:

- A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott kötelezettséget, ha beiratkozását követően az adott szakon
 - o felsőoktatási szakképzés, illetve osztott képzés esetén legfeljebb egy félévig,
 - o osztatlan képzés esetén legfeljebb két félévig folytatott tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben és szakváltásra nem került sor.
- Mentésítés visszatérítési kötelezettség alól
 - o Az Oktatási Hivatal a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.
 - o A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak nem kell teljesítenie a 48/A. § c) pont alapján fennálló még nem teljesített kötelezettséget, ha három gyermeket szül.
 - o A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § c) pontja alapján meghatározott feltételt - kormányrendeletben meghatározottak szerint - teljesítettnek tekinti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt az állami (rész)ösztöndíjjal igénybe vett képzési időnek megfelelő időtartamban tart fenn.
- Részletfizetési lehetőség: A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv
 - o ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,
 - o ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló részletfizetést engedélyez.

Munkavállalási kötelezettség:

Mentésítés munkavállalási kötelezettség alól: Az Oktatási Hivatal volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a 48/A. § b)-d) pontja alapján meghatározott feltételt vagy annak egy részét teljesítettnek tekinti, ha a hallgató a kötelezettségét megváltozott

munkaképességére tekintettel, tartós betegsége, balesete, szülés, kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem képes teljesíteni.

Jogsabályi háttér

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek és az Oktatási Hivatalnak a feltételek teljesítésének nyomon követésével kapcsolatos hatósági tevékenységét az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv. 48/A. § - 48/S. §)
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet.

Jelen tájékoztató az állami ösztöndíjas hallgatók közérthető tájékoztatását és az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos szabályokban való eligazodást hivatott szolgálni, ezért csak a legfontosabb kérdésekre terjed ki. Az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos részletes szabályok a hatályos jogszabályokban mindenki számára hozzáférhetőek a Nemzeti Jogszabálytárban <https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso>.

Jogszabályváltozás esetén az állami ösztöndíj igénybevételének feltételei módosulhatnak.

1.4. A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése

A hallgatói követelményrendszert az alábbi főiskolai dokumentumok tartalmazzák:

Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban **SZMSZ**)

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban **TVSZ**)

Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban **HTJSZ**)

1.5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal

A Gál Ferenc Főiskola, **szegei képzési helyszínen** az aktuális félév rendje a Főiskola honlapján érhető el:

http://gff-szeged.hu/tanulmanyi-ugyek/a_felev_rendje

A szarvasi **Pedagógiai Karon** külön meghirdetve:

<http://www.pk.gff-szarvas.hu/>

A gyulai **Egészség- és Szociális Tudományi Karon** külön meghirdetve:

<http://www.gff-gyula.hu/>

A békéscsabai **Gazdasági Karon** külön meghirdetve:

<http://www.gff-bekescsaba.hu/hallgatoknak/all>

Az **órák** a nappali és a levelező képzésen is 45 percesek, az óráközi szünet a nappali képzésen 15 perces (ebéd előtt 10 perces), a levelező képzésen 10 perces, ami dupla óránál összevonódik. Az első óra a nappali képzésen 8 órakor, a levelező képzésen péntekenként 14.00 órakor, szombatonként 8.30 órakor kezdődik.

A **levelezős** konzultációs alkalmak a szegedi képzési helyszínen, a félév során összesen 8 péntek délutánt és 9 szombatot vesznek igénybe, alkalmanként péntekenként 4, illetve szombatonként 10 tanítási órával.

A **Dóm téri épület** hétköznapokon 7 órától 18 óráig, és a levelező képzés szombati konzultációs napjain 18.30 óráig van nyitva. **Vizsgák** a levelező tagozaton a szombatok mellett hétköznapokon is lehetnek. **Az órarendeket** a beiratkozáskor hirdetik meg. **Szabadon választható kurzusok** (speciális kollégiumok) a nappali és a levelező tagozaton is egyaránt lehetnek hétköznapokon és szombatokon.

Órák beosztása:			
órák	nappali képzésen (hétköznaponként)	levelező képzésen (péntekenként)	levelező képzésen (szombatonként)
1. óra	08.00-08.45		08.30-09.15
2. óra	09.00-09.45		09.25-10.10
3. óra	10.00-10.45		10.20-11.05
4. óra	11.00-11.45		11.15-12.00
5. óra	11.55-12.40		12.10-12.55
ebédszünet	12.40-14.00		12.55-14.00
6. óra	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45
7. óra	15.00-15.45	14.55-15.40	14.55-15.40
8. óra	16.00-16.45	15.50-16.35	15.50-16.35
9. óra	17.00-17.45	16.45-17.30	16.45-17.30
10. óra	--		17.40-18.25

Levelező konzultációs időpontok a karok honlapjáról elérhetőek:

http://gff-szeged.hu/tanulmanyi-ugyek/a_felev_rendje

http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=100&Itemid=48

<http://gff-gyula.hu/cikk-kategoria/orarendek>

<http://www.gff-bekescsaba.hu/content/levelezo-szakos-hallgatok-2019-2020-tanev-1-felevenek-orarendjei>

A tanulmányok rendje:

A főiskolai tanulmányokat, az intézményi működést a jogszabályok mellett az intézmény saját szabályai, belső előírásai határozzák meg. A főiskolai szabályzatok és alapidokumentumok elérhetőek a honlapon, összegyűjtve pedig a hallgatóság rendelkezésére bocsájtott **Intézményi Tájékoztató** tartalmazza, illetve a külön is letölthető dokumentumokban olvashatóak.



Érdemes általában is fejleszteni a tanulási készséget, hiszen az itteni tanulmányokkal olyan pályát választottak a hallgatók, amin való megmaradás, a vállalt közösségi szolgálatok eredményessége nagyrészt múlik azon, hogy miként képes az új ismereteket elsajátítani, sőt azokat egyéni és alkotó módon alkalmazni, saját személyiségével is hitelesítve hatásossá – hatékonná – tenni munkáját. Minderre az önfejlesztésre a főiskolai évek alatt kell felkészülnie, amikor tehát egy olyan felsőoktatási programot teljesít, amelyben a fejlesztők fejlesztése, a képzők képzése folyik. Ez csakis a hallgató aktív részvételével, kezdeményezésével lehetséges.

TVSZ 14. § Részvétel a foglalkozásokon

(1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az oktató a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed.

*(2) A gyakorlati/szemináriumi foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a **tantárgyi követelményben/tantárgyi programokban** kell rendelkezni. A tanórák legfeljebb 30 %-áról lehet hiányozni.*

(3) Ha a tantárgy oktatása ugyanabban a félévben, több csoportban is történik, akkor a hallgató köteles a számára kijelölt csoportban tanulni. Ettől eltérni csak a dékán külön engedélyével lehet.

(4) A tanulmányi munka feltételeit, követelményeit és a felkészülés ellenőrzésének módját az egyes tantárgyak felelős előadói (oktatói) határozzák meg a tanterv alapján. Az ellenőrzésre és a feladatok pótlására vonatkozó szabályokat a tantárgy követelményrendszerében kell meghatározni.

(5) A tantárgy félévi követelményeit úgy kell összeállítani, hogy a tantárgyi követelményekben meghatározott módon a hallgató elegendő lehetőséget kapjon a vizsgára bocsátás feltételeinek megszerzéséhez. A tantárgyfelelős előadó köteles a zárthelyi dolgozatok pótlására legalább egy időpontot biztosítani, még a szorgalmi időszak utolsó, vagy a vizsgaidőszak első hetében.

1.6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, az ügyfélfogadási időpontok

TANULMÁNYI OSZTÁLY

oktatási igazgató: **Kovács Katalin**

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6. I. emelet

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692

SZEGEDI TANULMÁNYI OSZTÁLY

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6. I. emelet

Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692

tel.: +36 62 313 151, to@gff-szeged.hu

osztályvezető: **Nemesné Kiss Gyöngyi**

tel.: +36 62 313-151, tovezeto@gff-szeged.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfőtől péntekig: 10.00-12.00 óráig és 14.00-15.00 óráig

SZARVASI TANULMÁNYI OSZTÁLY (PEDAGÓGIAI KAR)

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.

tel.: +36 66 311 550

Kovács Katalin, osztályvezető

tel.: +36 66 886 006, kovacs.katalin@pk.gff-szarvas.hu

Ügyfélfogadás:

Munkanapokon, szemeszteri időszakban (hétfőtől csütörtökig): 13.30-15.00
(pénteken): 07.30-13.00

Munkanapokon, vizsga időszakban (hétfőtől csütörtökig): 07.30-16.00
(pénteken): 07.30-13.00

GYULAI TANULMÁNYI OSZTÁLY (EGÉSZSÉG- ÉS SZOCIÁLISTUDOMÁNYI KAR)

Cím: 5700 Gyula, Szent István u. 17-19.

tel.: +36 66-561-620/123,

e-mail: to@gff-gyula.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő, szerda, péntek 9:00-12:00 óráig

Kedd, csütörtök: 13:00-16:00 óráig

BÉKÉSCSABAI TANULMÁNYI OSZTÁLY (GAZDASÁGI KAR)

Cím: 5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.

tel.: +36-66-524-700/6079 mellék

e-mail: to@gff-bekescsaba.hu

Ügyfélfogadás:

hétfő 9:00-12:00 és 13:00-15:00

szerda 9:00-12:00

csütörtök 13:00-15:30

péntek 9:00-12:00

1.7. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás.

Tanévnyitó:

A Főiskola tanévnyitójára őszi félévben (szeptemberben) kerül sor, melyre minden hallgatónkat és tanárunkat szeretettel hívjuk és várjuk. Az első évesek számára különösen is fontos az ünnepség, mert hagyományosan ezen tesznek fogadalmat főiskolai tanulásuk megkezdése előtt. Ezzel fogadja be őket a közösség, amelyet ettől kezdve ők is erősítenek: mindenki megteheti ezt saját szándéka és lehetősége szerint. Az ünnepségen vehetik át a legkiválóbb felsőbb évesek a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat és az intézményi ösztöndíjakat, és ekkor mutatkozik be az új HÖK Választmány is. A tanévnyitó ünnepség után Veni Sancte szentmisénk lesz a Dómban.

Beiratkozás:

A felsőoktatásban minden félévre a NEPTUN tanulmányi rendszerben kell bejelentkezni, hiszen a tanulmányokat félévekben (szemeszterekben) számítják. Az első évesek beiratkozása abban sajátos, hogy nekik egyúttal nyilatkozatot is kell tenniük: a 2012-ben bevezetett magyar állami (rész)ösztöndíjas szerződés helyett, új feltételeket tartalmazó nyilatkozatot kell tenni. A költségtérítéssel hallgatóknak (vagy hallgatóinknak) képzési szerződést kell kötni a Főiskolával.

Az új hallgatók az első beiratkozáskor kapják meg a NEPTUN nyilvántartó rendszer használatához szükséges belépési azonosítót és jelszót, ezt követően lehet megigényelni a diákigazolványt és dönteni a Diákhitel igénybevételéről. Mindennek intézéséhez – és általában is a tanulmányi ügyintézéshez – elengedhetetlenül fontos a személyi adatok pontos megadása, beleértve a minden hallgató számára kötelezően nyitandó bankszámla számát, a tényleges kapcsolattartást biztosító postacímet, telefonszámot, e-mail címet. Fontos, hogy ezek változását azonnal közölni kell a Tanulmányi Osztállyal, egyébként nem tudják Önt értesíteni. A hallgatónak az adatait ellenőrizni szükséges a NEPTUN rendszerben a „Saját adatok” menüpontban. A beiratkozáshoz a félév rendjében meghatározott időpontokban személyesen kell megjelenni a Tanulmányi Osztályon. Az órarendet e-mailben küldi a Tanulmányi Osztály.

Diákigazolvány:

A diákigazolvány igénylés a NEPTUN rendszer bevezetésével elektronikusan történhet, melyet az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szabályoz. Amennyiben a hallgató még nem igényelt állandó diákigazolványt, vagy megrongálódott, elveszett, akkor az alábbiak szerint igényelhet:

1. A hallgatónak a fénykép és aláírás elkészítéséhez el kell mennie egy Okmányirodába/kormányablakba. Az eljárás megindításához szükséges személyazonosító okmányok: születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély és lakcímkártya.

Tájékozódhat a diákigazolvánnyal összefüggő kérdésekben az alábbi linken:

https://ugyintezes.magyarorszag.hu/ugyek/410010/Szemelyi_okmányok20091202.html?ugy=diakigaz.html

2. Az Okmányirodában/kormányablakban egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, eredeti fénykép és aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely a diákigazolvány igénylés folyamatában kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozottan ügyelni kell! (Amennyiben a fénykép és az aláírás érvényességi idején belül a személyes vagy lakcím adatokban változás következik be, új adatlap kiállítására van szükség, melyen egy új NEK azonosító található.)

3. A NEPTUN rendszerben, a Hallgatói Web-en, az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az „Új felvétel” linken van lehetőség az igénylés rögzítésére. Ezen a felületen kell rögzíteni a NEK azonosítót, kötőjelek nélkül.

Az igazolvány igénylésének típusát szintén meg kell adni, melyet az „igénylés típusa” legördülő listából lehet kiválasztani: első igénylés, adatváltozás, elveszett, új igénylés téves adatok miatt.

A diákigazolvány a hivatalosan megadott állandó vagy tartózkodási címre kerül majd kiállításra, ezért az igénylés megkezdése előtt ellenőrizni kell a pontos címet. Lakcímváltozás esetén az Okmányirodában/kormányablakban kell a bejelentési kötelezettségnek eleget tenni, illetve a tanulmányi előadótól kell kérni az adatmódosítást a NEPTUN rendszerben.

4. Az igénylést a Tanulmányi Osztály továbbítja a Diákigazolvány Központ felé.

5. Az állandó Diákigazolvány megérkezéséig az utazási kedvezmény igénybevételéhez a Tanulmányi Osztály egyedi sorszámu igazolást ad ki az igénylési adatok alapján, amennyiben a hallgató kéri ezt.

6. Az igénylés menete nyomon követhető a <https://diakigazolvany.hu> web oldalon.

7. Az elkészült diákigazolványokat a Főiskola címére postázzák. A Hallgató ezt követően veheti át a Tanulmányi Osztályon.

Amennyiben a hallgató a diákigazolványán szeretné szerepeltetni a másodlagos intézményét is (ha több karra, illetve más egyetemre is jár párhuzamosan), akkor a másodlagos intézménytől kérjük, kérdezze meg az ottani diákigazolvány kiadó hely nyomdai kódját, az úgynevezett "F"-kódot, melyet be kell írnia a másodlagos intézményi adatoknál.

Regisztrációs kötelezettségek:

A hallgatónak félévkezdéskor a **NEPTUN rendszerben** kötelező bejelentkeznie az adott félévre. Ameddig a hallgató nem nyilatkozik az adott félévre választott tanulmányi státuszáról, addig nem lehetséges a tantárgyfelvétel sem.

A program elérhető az Mozilla FireFox v. Internet Explorer-en keresztül, a **www.gff-szeged.hu** **weblapon** található **NEPTUN** gombra kattintva. Minden hallgató a belépési kódot (azonosítót) a tanulmányi előadójától a személyes beiratkozás alkalmával megkapja.

Fontos, hogy a Neptun programba való első belépés alkalmával mindenki megváltoztathatja a jelszavát (maximum 8 karakter, amely lehet akár betű, akár számkombináció is.). Ha megváltoztatta a jelszavát – de a későbbiekben elfelejtette azt, akkor a to@gff-szeged.hu e-mail címre írott levélben kérelmezheti az eredeti születési adatokat tartalmazó jelszóra történő visszaállítást.

TVSZ 17§ Hallgatói jogviszony

(3) *A hallgatónak nappali tagozaton legfeljebb a szorgalmi időszak megkezdését követő első héten, levelező tagozaton a félév első két konzultációs napján, de legkésőbb október 14-ig, ill. március 14-ig (87/2015. Korm. rendelet 51.§) be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.*

a) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel.*

b) *Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*

c) *A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, kivétel ha a b) pontban felsorolt indokokra tekintettel a Tanulmányi Bizottság engedélyezte.*

d) *A hallgató több alkalommal is élhet a szüneteltetés jogával. A hallgató jogviszonya szünetel, ha félévkihagyásra kapott engedélyt.*

A regisztrációs kötelezettség teljesítéséhez a Neptun rendszerben az "Ügyintézés" "Beiratkozás/Bejelentkezés" menüpontja tartalmaz egy félév listát, amelyben az aktuális félév sorának végén látható "Lehetőségek" menü tartalmazza a "Beiratkozás" linket, ahol két lehetőség közül lehet választani: "Aktív" vagy "Passzív".

1.8. Záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

Záróvizsgával végzett:

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. Záróvizsgára bocsátható az, aki végbizonyítványát megszerezte, szakdolgozatát a témavezető elfogadta, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

TVSZ 31 § Záróvizsga

(3) *Az Nftv. 50.§ (3) szerint a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, a záróvizsga idején érvényes képzési követelmények szerint lehetető. A Főiskola a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után - Kari szakmai Bizottság által meghatározott - feltételekhez köti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.*

A záróvizsga az egy elnökből és legalább két tagból álló Záróvizsga Bizottság előtt szóban történik a szakdolgozati témavezető által megfogalmazott, a szakdolgozatot érintő kérdések alapján. Etikatanár és Hittanár – nevelőtanár szakokon a záróvizsga előre megadott tételsor alapján valamint a szakdolgozat és a portfólióvédéssel történik.

Záróvizsgára történő jelentkezés az erre a célra előállított formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége.

A záróvizsga eredményének számítását a Tanulmányi és vizsgaszabályzat valamint a Karok záróvizsga tájékoztatói tartalmazzák. Amennyiben a szakdolgozat védeése vagy a szóbeli vizsgák bármelyikének eredménye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen, és a vizsgát meg kell ismételni. A sikeres záróvizsga azonban nem javítható.

Záróvizsga tájékoztató:

A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rögzíti a záróvizsgával kapcsolatos előírásokat:

- A szakdolgozatra (diplomadolgozatra)
- A végbizonyítványra (abszolutóriumra)
- A záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket

Szakdolgozat – diplomadolgozat – portfólió

A szakdolgozat az oklevél megszerzésének a feltétele, melyet a Tanulmányi Osztályra kell leadni. A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

A hallgató a szakdolgozatban a Tanszék/Intézet által elfogadott témát dolgozza fel. Minden szakdolgozat elkészítéséhez témavezetőt kell választani, a konzultációkról szakdolgozati jegyzőkönyvet (a honlapról letölthető formanyomtatvány) kell vezetni. A szakdolgozat terjedelmét a Karok saját hatáskörükben határozzák meg.

A szakdolgozathoz kapcsolódó formanyomtatványok letölthetők a Főiskola/Karok honlapjáról.

Amennyiben a szakdolgozatot a szaktanár elfogadta (legalább elégségesre értékelte), értékelést ír róla, melyet a hallgató a záróvizsga előtt 5 munkanappal a Tanulmányi Osztály elektronikusan pdf formátumban megküld.

Végbizonyítvány (abszolutórium):

Az NFtv. 50. § (1) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka védeés kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

A végbizonyítvány minősítés és értékelés nélkül igazolja a tantervben előírt vizsgák és gyakorlatok eredményes letételét, illetve a képesítési követelményben meghatározott kötelező és kötelezően választható kreditpontok megszerzését (kivéve a szakdolgozathoz és a záróvizsgához rendelt kreditpontokat). Kiállításának nem előfeltétele a nyelvvizsga megléte.

A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget.

Az abszolutórium/végbizonyítvány megszerzésének a határideje: a **Félév rendje szerint** meghatározott napig. Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, aki a **Félév rendje szerint** meghatározott napig az abszolutóriumot nem teljesíti.

ZÁRÓVIZSGA

Az NFtv. 50. § (2) bekezdése alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. Záróvizsgára bocsátható az, aki végbizonyítványát megszerezte, szakdolgozatát a témavezető elfogadta, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

Az NFtv. 50.§ (3) szerint a hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető.

Záróvizsgára történő jelentkezés az erre a célra előállított formanyomtatványon történik. A jelentkezés feltétele a végbizonyítvány megléte, vagy az utolsó tanulmányi félévben a végbizonyítvány megszerzésének lehetősége. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint az abszolutórium feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Ha a hallgatóról utólag derül ki, hogy nem felelt meg a záróvizsgára bocsátás feltételeinek, a záróvizsga eredmény megsemmisítésre kerül.

A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak legalább öt fő együttes jelentkezése esetén lehet szervezni.

Oklevél:

Az oklevél közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, intézményi-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

Az oklevél megszerzésének előfeltétele a végbizonyítvány megszerzése, a nyelvvizsga követelmény teljesítése, valamint a záróvizsga letétele. 2016 szeptemberétől az oklevélbe újra bekerül annak eredménye/minősítése.

Az Nftv. 51. § (3) bekezdése alapján az oklevelet az 51.§ (1) bekezdése szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta ezt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga

napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára. Az NFtv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudja bemutatni, a felsőoktatási intézmény, igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.

Az intézmény az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított 30 napon belül állítja ki annak, aki sikeres záróvizsgát tett.

Ezúton is felhívom a hallgatók figyelmét arra, hogy az állami ösztöndíjas képzésre 2012-től felvételt nyert hallgatóknak a szak, képzési idejének a másfélszeresén belül oklevelet kell szerezniük, azaz az oklevélhez szükséges nyelvi követelményeket is teljesíteniük kell. Erről bővebben az Oktatási Hivatal honlapján vagy a felvi.hu internetes oldalon érdeklődhetnek.

Általános tudnivalók:

A vizsgaterem előtt csak a soron következő vizsgázó tartózkodjon! A folyosókon csak vizsgázók lehetnek!

A záróvizsga ütemét a jelöltek kísérik figyelemmel, a vizsgabizottságnak ne kelljen várakoznia az elkészülő hallgatóra!

A vizsgázónak lepecsételt papíron tételvázlatot kell készítenie. A vázlatot úgy építse fel, hogy abban tükröződjék a témakörre vonatkozó valamennyi tárgyi ismeret. A téma feldolgozása komplex szemléletű legyen, a jelölt ismertesse milyen szakirodalmat olvasott a kifejtett témakörből.

A vizsgázó a bizottság kívánsága szerint vázlata alapján szóban fejti ki a témakörébe tartozó mondanivalóját, vagy annak meghatározott részét, és válaszol a szakdolgozatával kapcsolatos kérdésekre.

A vizsgát követően a záróvizsga bizottság megbeszélést tart, melyen az eredmények megállapítása történik.

Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek költségtérítési díj - vagy bármilyen (pl. elmaradt befizetés vagy könyvtári) tartozása van! A „Könyvtári Kilépőt” és a Gazdasági Iroda által kiállított igazolást – melyet a Könyvtárban illetve a Gazdasági Irodán igazoltatni kell, a Tanulmányi Osztályon kell leadni.

A nyelvvizsga követelményeknek eleget tevő hallgatók a diplomát, ennek hiányában az abszolutóriumi igazolást a záróvizsgát követően vehetik át a Tanulmányi Osztályon. Lehetőség van arra, hogy a nyári záróvizsgát követő Diplomaátadón ünnepélyes keretek között is megtörténhessen az átadás, de ezt mindenképpen jelezni kell a Tanulmányi Osztályon a határidők figyelembevételével!

1.9. Az intézményi Erasmus koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése

Intézményi Erasmus koordinátor:
Dr. Thékes István, docens
e-mail: thekes.istvan@gff-szeged.hu
telefon: +36 70 440-4223



Az intézményi Erasmus koordinátor feladata:

- kapcsolatépítés, kapcsolattartás külföldi partnerintézményekkel, a Tempus közalapítvánnyal, a kari Erasmus koordinátorokkal,
- részvétel a Tempus Közalapítvány által szervezett koordinátori találkozók, továbbképzéseken,
- hallgatók, oktatók, munkatársak tájékoztatása a mobilitási lehetőségekről,
- mobilitási aktivitás esetén a Mobility Tool frissítése,
- évközi és záró beszámolók előkészítése, rektori jóváhagyásra való átadása,
- a beszámolók benyújtása a Tempus Közalapítványnak.

Partnerintézmények:

Felsőoktatási Intézmény	Ország	Város
Alpha School of English	Málta	St. Paul's Bay
Atlantic Language School	Írország	Dublin - Galway
Aurel Vlaicu University of Arad	Románia	Arad
Babeş -Bolyai Egyetem	Románia	Kolozsvár
Bibliotheca Nazionale Centrale di Roma	Olaszország	Róma
Budweis-i Egyetem - University of South Bohemia České Budějovice	Csehország	Ceske Budejovice
Cardinal Stefan Wyszyński University in Warsaw	Lengyelország	Varsó
Catholic University in Ruzomberok	Szlovákia	Rózsahegy – Kassa
Catholic University of Croatia	Horvátország	Zágráb
Catholic University of Eichstätt-Ingolstadt	Németország	Eichstätt – Ingolstadt
Catholic University of Portugal	Portugália	Porto
Charles University - Catholic Theological Faculty	Csehország	Prága
Constantine the Philosopher University in Nitra	Szlovákia	Nyitra
Educa Languages	Csehország	Králův Dvůr
Fachhochschule Südwestfalen	Németország	Iserlohn
GLS German Language School of Berlin	Németország	Berlin

HELMO - Haute Ecole Libre Mosane	Belgium	Liege
International House Barcelona	Spanyolország	Barcelona
Işik University	Törökország	Isztambul
Jesuit University Ignatianum in Cracow	Lengyelország	Krakkó
Kirchliche Pädagogische Hochschule	Ausztria	Graz
KU - Katholische Privat-Universität	Ausztria	Linz
Lithuania Business University of Applied Sciences	Litvánia	Klaipedia
Marmara University	Törökország	Isztambul
One Word Language School Cagliari	Olaszország	Cagliari
Partiumi Keresztény Egyetem	Románia	Nagyvárad
Paul-Valéry University	Franciaország	Montpellier
Selye János Egyetem	Szlovákia	Komárom
The Pontifical University of John Paul II in Cracow	Lengyelország	Krakkó
UCAM - Catholic University of Murcia	Spanyolország	Murcia
Újvidéki Egyetem Magyar Tannyelvű Tanítóképző Kar	Szerbia	Szabadka
Universitatea de Vest din Timișoara	Románia	Temesvár
University of Udine	Olaszország	Udine
University of VIC	Spanyolország	(Vic) Barcelona
USAMV Cluj-Napoca Kolozsvári Agrártudományi és Állatorvosi Egyetem	Románia	Kolozsvár
UTP Bydgoszczi Alkalmazott Tudományok Egyeteme	Lengyelország	Bydgoszczi
Vilniaus Kolegija	Litvánia	Vilnius
VIVES University	Belgium	Brugge – Kötrijk
Vrije Universiteit	Hollandia	Amszterdam
Yildirim Beyazit University	Törökország	Ankara

Hallgatói ERASMUS+ ösztöndíjak, egyéb kiegészítő pénzügyi támogatások:

Az aktuális havi ösztöndíjak országonként eltérőek. A Tempus Közalapítvány és a Főiskola honlapján feltüntetett támogatások mellett a hallgatók kiegészítő pénzügyi támogatás/okra is pályázhatnak. Bővebben: http://gff-szeged.hu/erasmus_palyazatok

1.10. Fogytékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, tevékenység rövid ismertetése

Koordinátor: **Vincze Zsanett**
e-mail: vincze.zsanett@gff-szeged.hu
telefon: +36 20 413 5080

Tevékenység rövid ismertetése:

A fogyatékos-ügyi koordinátor feladatai közé tartozik:

- fogyatékos hallgatók nyilvántartásba vétele megfelelő szakvélemény alapján,
- egyéni konzultációk biztosítása,
- tanulmányi és vizsgaidőszakban tájékoztatás a hallgatót megillető jogokról, mentességekről,
- ezen jogok, tanulmányi mentességek biztosítása a Tanulmányi Osztállyal együttműködve,
- egyéb, eseti segítségnyújtás, mely hozzájárul a hallgatók tanulmányainak megkönnyítéséhez.

1.11. A hallgatói jogorvoslat rendje

TVSZ 10. § Kérvények (2)

(1) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatosan minden kérvényt a 2018/19-es tanévtől online módon a NEPTUN rendszer kérvénykezelő moduljában kell benyújtani az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. E határidőn túl csak rendkívüli esetekben (egészségi állapot változás, betegség, halálesetre tekintettel, egyéb méltánylást érdemlő okból) lehet kérvényt beadni, aminek hiányában a Tanulmányi Osztály nem fogadja be a kérvényt. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelemben be kell mutatni annak indokát, amit igazolásokkal, dokumentumokkal kell alátámasztani.

(2) A Főiskola egyházi felsőoktatási intézmény jellegére tekintettel a hallgatónak lehetősége van arra, hogy különös helyzetre vonatkozó tanulmányi kérelmével közvetlenül a dékánhoz, illetve különösen indokolt esetben a rektorhoz forduljon. Ilyen esetben a dékán, illetve a rektor dönt arról, hogy a kérelmet elbírálja-e saját hatáskörében (akár szakértők, testületek véleményét is kikérve), vagy azt a TB-hoz utalja. A dékán által hozott tanulmányi határozat ellen fellebbezni a rektorhoz lehet. A rektor által hozott tanulmányi döntés ellen nem lehet fellebbezni, amire tekintettel kell lennie a hallgatónak a kérelme közvetlenül a rektorhoz való benyújtásakor.

TVSZ 34. § Jogorvoslati Bizottság

(1) *A TVSZ-ben külön nem nevesített esetekben a hallgató jogorvoslati Bizottság összehívását kérheti a dékántól.*

1.12. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

Kortárs Hallgató Tanácsadó Közösségi Program – KHTK

A Gál Ferenc Főiskola szegedi karán a hitéleti képzéseken BA és MA szakon is folytat képzést, amelyekben kiemelt szerepe van a közösségszervezési ismereteknek, és ugyanez vonatkozik az etikatanár szakra is. Hiszen éppen ebben, a közösségben végzendő munkában és a közösségek szolgálatára történő szakmai felkészülésben közösek a katekéta lelkipásztori munkatárs, a katolikus teológus, a pasztorális tanácsadás- és szervezetfejlesztés (karitás), a keresztény művelődéstörténet, valamint a két pedagógiai szak: a hittanár- nevelőtanár és a hittanár-nevelőtanár, etikatanár.



Az egyház lényege szerint közösség, mely csak akkor tölti be küldetését kisebb egységeiben is, ha élő és Istent jelző-megjelenítő közösség, az élet, a szeretet és az igazság közössége. Ennek megfelelően a keresztény közösségszervezés sajátos ismeretei és a közösségek életében, segítségében szerzett tapasztalatok egyházunk alapvető küldetésében való részvételre készítene fel.

A Felsőoktatási intézményektől elvárt hallgatói tanulmányi és életpálya tanácsadás szolgáltatást a Gál Ferenc Főiskola ezeknek megfelelően kívánja kialakítani, azaz olyan programot hozott létre, amelyben az arra megfelelő adottságokkal rendelkező hallgatókat készíti fel tanácsadói tevékenységére. A cél tehát, hogy a tanácsadásra kiképzett hallgatóink hatékonyan segítsék hallgató társaik közösségbe való beilleszkedését, ami az önkéntes segítségnyújtáson túlmenően egyedülálló módon elmélyíti felsőoktatási tanulmányaikat.

A GFF hallgató tanácsadó programjában végzettek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a katolikus egyház intézményeinek és a non-profit szektor működésének egészéről, képesek formális és nem formális szerveződések irányítására és feladataik komplex kezelésére. Ez egy olyan szolgálat, ahol a hallgatók kortársaiktól kapnak érzelmi, lelki támogatást nehéz élethelyzetükben.

A Gál Ferenc Főiskola azok jelentkezését várja a programba, akik legalább második évesek és szívesen bekapcsolódnának hallgatótársaik segítésébe, vállalva azt, hogy a katolikus, keresztény szolgálatot ellátó stáb tagjai lesznek.

A jelentkezők egy interjún vesznek részt és itt kerülnek kiválasztásra. A részvétel önkéntes és ingyenes. A szolgálatra felkészítést biztosít a Főiskola: 10 óra elméleti és 3x10 óra gyakorlati képzésre kerül sor. A jelentkezők az elméleti képzés során megismerkednek a tanácsadás alapfogalmaival, valamint a tanácsadás során használt alapkészségekkel, míg a gyakorlati képzés során egy csapatépítő és személyiségfejlesztő tréningen vesznek részt.

Segítői alkalmak:

Kortárs segítők várják a hallgatókat a Gál Ferenc Főiskolán. A segítő beszélgetéseken való részvételhez kérjük, előzetesen jelentkezzen be a tanácsadó nevének és a tanácsadás pontos kezdőidőpontjának megjelölésével! Bejelentkezni a tanácsadás napját megelőző munkanap 12:00 óráig lehet.

Koordinátor: **Tábi Judit**, tanulmányi előadó
Elérhetőség, bejelentkezés, kapcsolat: khtk@gff-szeged.hu
web: http://gff-szeged.hu/khtk_menu

1.13. Theolingua nyelvvizsga

Főiskolánk 2008 óta a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ által kihelyezett vizsgahelyként működik. Az intézményben a Károli Gáspár Református Egyetemen kifejlesztett Theolingua nyelvvizsgát lehet letenni angol, német és olasz nyelvből.

A Theolingua egyházi szaknyelvi anyaggal bővített kétnyelvű, háromfokozatú nyelvvizsga, amely az Európai Unióban általánosan használt B1, B2 és C1 szinteknek megfelelően méri a nyelvi ismeretet. A nyelvvizsga akkreditált, azaz államilag elismert, ebből következően egyenértékű bármely más államilag elfogadott általános vagy szaknyelvi vizsgával. Ennek megfelelően a Theolingua hozzájárulhat akár a felvételi pontok gyűjtéséhez, akár főiskolai, egyetemi diploma elnyeréséhez. További lehetőséget jelent, hogy egy korábban letett nyelvvizsga részvizsgálja párosítható a Theolingua szaknyelvi vizsga megfelelő részével is, s a két vizsga együtt C típusú nyelvvizsgának felel meg. Az állami elismertség biztosítja azt is, hogy a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga letehető a Theolingua vizsgarendszerben.



A jelentkezéssel kapcsolatos bővebb információ:

Szegedi tanfolyam: nyelvvizsgahely-vezető: Hégert-Huszka Annamária (E-mail: theolingua@gff-szeged.hu, tel.: +36-20/493-70-22)

Békéscsabai tanfolyam: Kővári Katalin dékáni titkárnő (E-mail: titkarsag@gff-bekescsaba.hu, +3620/315-70-14)

Szarvasi tanfolyam: Beszeda Tímea tanulmányi előadó (E-mail: beszeda.timea@pk.gff-szarvas.hu, +3666/886-016)

1.14. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információ

Hogyan lehet jelentkezni magyarországi felsőoktatási képzésbe?

Hittanár-nevelőtanár és etikatanár szakpáros osztatlan, illetve Etikatanár MA képzésünkre központi felvételi eljárás keretében lehet jelentkezni. A magyarországi központi felsőoktatási felvételi eljárásra történő jelentkezés elektronikusan történik a www.felvi.hu E-felvételi szolgáltatásán keresztül. Az E-felvételi felületén az adatokat webes felületen kell rögzíteni. Az E-felvételt honlapon történt regisztráció után lehet használni.

Fontos, hogy rendszeresen figyeljék az általános felsőoktatási felvételi eljárás alatt a jelentkezés során megadott e-mail postafiókjukat, hiszen oda érkeznek hivatalos értesítések, felszólítások, tájékoztatások!

Az eljárás lefolytatásához a jelentkezőnek általában az alábbi dokumentumokat kell csatolnia: az eredeti érettségi bizonyítvány másolatát, illetve kivételesen az eredeti bizonyítvány helyett kiadott, azzal azonos joghatályú okirat (másodlat) másolatát (minden esetben csatolni kell az eredményeket tartalmazó oldalakat is!). A tanulmányi pontok számításához ajánlatos a középiskolai tanulmányok összes év végi eredményeit tartalmazó oldalainak beküldése, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az érettségi bizonyítvány megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését.

Hitéleti képzéseinkre a Gál Ferenc Főiskola hivatalos honlapjáról letölthető Jelentkezési lap kitöltésével is tudnak jelentkezni.

Adókártya (Adóigazolvány):

Az adóigazolvány egy bankkártya méretű hivatalos okmány (hatósági igazolvány), amely tulajdonosának adóazonosító jelét igazolja. Az igazolvány szükséges minden olyan jellegű tevékenységhez, ami által bevételre tehetünk szert (diákmunka, egyes támogatások, hitelek, stb.). Az adókártya csak valamely másik személyazonosításra alkalmas irattal érvényes.

Adókártját bárki igényelhet, külföldi és magyar állampolgár egyaránt. Az első adókártya igénylése ingyenes, későbbi pótlásáért (elveszett, megrongált kártya esetén) kell eljárási díjat fizetni. Az adókártya a regionális NAV (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) regionális főigazgatóságánál igényelhet. Ez Szegeden a Bocskai utca 14. alatt található. A kiállított adóigazolványt 15 napon belül postán küldik meg.

Az első adókártya igényléshez szükséges dokumentumok:

1. 13T34-es igénylő adatlap (Beszerezhető az igénylés időpontjában a NAV ügyfélszolgálaton)
2. személyi igazolvány, lakcímkártya vagy születési anyakönyvi kivonat bemutatása, külföldiek esetén: útlevél, érvényes vízum, lakcím bejelentőlap, meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazás.

TAJ kártya:

Miután aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik (egy kurzus felvétele és a beiratkozás után néhány nappal), igényelhető TAJ kártya is, mely az egészségügyi ellátásokhoz szükséges Magyarországon. A TAJ kártya igénylése első alkalommal (valamint adatmódosításkor) ingyenes. Az igénylés benyújtható bármely Kormányablaknál, illetve a Csongrád Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének szegedi ügyfélszolgálatán is (6720 Szeged, Deák F. u. 17.).

Az igényléshez szükséges lesz érvényes személyi azonosításra szolgáló dokumentumra (személyi igazolvány, útlevél, vezetői engedély, stb.) és lakcímet igazoló dokumentumra. Valamint esetlegesen hallgatói jogviszony igazolásra.

Bankszámlanyitás:

A főiskolai ösztöndíjak és juttatások utalásához szükség lesz egy bankszámlára is a tanulmányok alatt.

A bankszámlanyitáshoz mindenképp szükséges lesz személyi igazolvány és lakcímgigazolás, vagy útlevél. Ifjúsági számla nyitásához a bank számára általában szükséges hallgatói jogviszony-igazolás is.

Néhány bank címe, elérhetősége:

OTP Bank	(Szeged, Aradi vértanúk tere 3.)	https://www.otpbank.hu
Erste Bank	(Szeged, Kölcsey utca 13.)	https://www.erstebank.hu
K&H Bank	(Szeged, Klauzál tér 5.)	https://www.kh.hu/
UniCredit Bank	(Szeged, Kárász utca 16.)	https://www.unicreditbank.hu

Tartózkodási engedély:

Harmadik országbeli állampolgároknak felsőfokú tanulmányok folytatása végett az itt tartózkodás időtartamától függetlenül tanulmányi célú tartózkodási engedélyt kell kérni. Ennek menete röviden a következő:

Ahhoz, hogy a leendő hallgató megkaphassa a tartózkodási engedélyt, először egy kérelmet kell benyújtania az engedély kiadása iránt, melyet annál a konzuli tisztviselőnél kell benyújtania, amely a kérelmező állandó/szokásos tartózkodási helye, illetve állampolgársága szerinti országban működik.

Ha a regionális igazgatóság a fent említett kérelmet elfogadja (ennek elbírálása 15 napon belül zajlik), illetve egyidejűleg a tartózkodási engedély átvételére jogosító vízum kiadását is engedélyezi (a tartózkodási engedély magyarországi átvételéhez ugyanis ez a vízum szükséges!), értesíti erről a konzuli tisztviselőt, aki az engedély átvételére jogosító vízumot át fogja adni a leendő hallgatónak. A kikapott – tartózkodási engedély átvételére jogosító - D vízum egyszeri beutazásra és 30 nap tartózkodásra jogosítja az állampolgárt. Javasoljuk, hogy a hallgató Magyarországra történő beutazását követően minél hamarabb jelenjen meg a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal jövőbeni szálláshelyük szerinti illetékes regionális igazgatóságán (ez ebben az esetben Szegedet takarja, ahol a Bevándorlási Hivatal a következő címen található meg: 6724 Szeged, Londoni krt. 15.), hogy átvehesse a tartózkodási engedélyt és bejelentesse a magyarországi szálláshelyet is.

A külképviseleten előterjesztett kérelem esetében a tartózkodási engedély kiadására irányuló eljárás igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. Az eljáráshoz szükséges: a tanulmányi célú tartózkodási engedélyhez szükséges formanyomtatvány kitöltése, melyet a *bmbah.hu* honlapon lehet megtalálni.

A Formanyomtatványok lapfűl alatt található mellékletek (például: tartózkodási célt igazoló dokumentum, magyarországi megélhetést igazoló dokumentum, stb.) csatolása is kötelező, ezen dokumentumok mind felsorolásra kerülnek a honlap ugyanezen részén!

Érvényességi idő: a tanulmányok folytatása céljából kiállított tartózkodási engedély érvényességi ideje:

1. ha a képzés időtartama két évnél rövidebb, akkor a képzés időtartamához igazodik;
2. ha a képzés időtartama 2 év, vagy annál hosszabb idő, akkor legalább egy, de legfeljebb két évre állítható ki, amely alkalmanként egy, legfeljebb két évvel meghosszabbítható.

A tartózkodási engedély érvényességi idejének meghatározásakor figyelemmel kell lenni az útlevele érvényességi idejére is. Ha az állampolgár tartózkodásának célja tanulmányok folytatása, úti okmánya érvényességi idejének legfeljebb az engedélyezett tartózkodás időtartamát kell lefednie.

1.15. Felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege

HTJSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2018/GFF_HTJSZ_20180423.pdf

1.16. Képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók képzési szerződést írnak alá a Gál Ferenc Főiskolán.

Gál Ferenc Főiskola Kar
Iktatószám:

KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött a Gál Ferenc Főiskola Kar (székhely: képviselője:
..... dékán és

hallgató neve:

született:

anyja neve:

törzskönyvi szám:

2019/20. tanévre levelező/napnali tagozatra szakra, önköltséges képzésre
felvételt nyert hallgató között az 248/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 6.§ alapján.

A 2019/20. tanév 1. félévére fizetendő önköltség összege Ft (azaz forint).

A hallgatói jogviszony a Főiskolára történő beiratkozással jön létre. A hallgató tudomásul veszi, hogy
a tanulmányait önköltséges képzésben végzi.

Az önköltséget a hallgatónak a kar által meghatározott időpontig (ősz félévben október 15-ig,
tavaszi félévben március 15-ig) kell átutalni, és a Neptun rendszerben jóváírni.

Az önköltség nem tartalmazza a tankönyvek, jegyzetek és az oklevélkiadás költségeit.

A hallgatók jogairól és kötelességeiről a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény a Nemzeti
Felsőoktatásról, a jogszabályok valamint a főiskolai és kari szabályzatok rendelkeznek.

Az esetleges támogatásokról az önköltség fizetése alóli mentességről, illetve kedvezményről,
valamint a befizetendő egyéb díjakról és térítésekről a Gál Ferenc Főiskola hallgatói részére
nyújtandó támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata rendelkezik.

A Kar köteles a szak képesítési követelményiben rögzített oktatási és félévi vizsgáztatási feladatokat
ellátni.

A tanulmányait bármilyen okból megszakító hallgató a befizetett önköltségi díjból visszatérítést nem
igényelhet.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés készült 3 eredeti példányban (1-/pld: hallgató, irattár, személyi anyag).

Dátum:

Aláírások:

dékán

hallgató

1.17. Hallgatói Szolgáltatások

A pályára készüléskor is fontosak a Főiskola által nyújtott egyéni és közösségi fejlesztési lehetőségek, köztük a versenyek. A hallgatóknak tehetséggondozó programokat szervezünk, és bevonjuk őket az Országos Középiskolai Katolikus Hittanverseny és Hittanár Konferencia, a Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákkör és más tudományos konferenciák, kulturális rendezvények szervezésébe. Ezzel hallgatóinknak azt biztosítjuk, hogy a szakmai és tudományos eredmények mellett gyakorlatban is használható tapasztalatokra tegyenek szert a legkülönbözőbb közösségi események szervezésében.

A Főiskola működése minden részletében a hallgatók érdekei szerint szerveződik, akár a tanulás, akár az egyéni fejlődés más területeit tekintjük. Fontos, hogy ebben ők maguk is kezdeményezők legyenek, akár a HÖK-ön keresztül.

Szegedi központi épületünk nem nagyméretű, de törekszünk arra, hogy a gyönyörű Dóm tér oldalában, a Székesegyház szomszédságában barátságos, rendben tartott, tiszta környezetet nyújtsunk. Bizonyára feltűnik majd az épületet jellemző tisztaság, ami nemcsak a takarítók igyekezetén múlik, hanem azokon is, akik vigyáznak környezetükre. Az épületet reggel 7-kor nyitjuk, hogy a vidékről előbb érkezők bejöhessenek. A zárás aránylag korán, este 6 órakor van, de az a tapasztalat, hogy nálunk azért sem érdemes esti órákat szervezni, mert hallgatóink nagy része esténként más közösségekben van, esti misén vesz részt – vagy tanul. Fontos, hogy az egyéni tanulásnak senki se késő este, éjjel kezdjen neki. Természetesen nálunk is sok kulturális, közösségi, szakmai rendezvényre kerül sor, amelyeknek az épület késő esti órákig ad otthont.



Épületen belül nincs diákétterem vagy büfé, mert a Belváros közepén vagyunk, a környéken két-három perces távolságra is számos, a menzai étkezésnél sem feltétlenül drágább étkezési lehetőség adódik. Leülésre, beszélgetésre is van lehetőség egy jó kávé mellett. Hallgatói használatra helyeztünk el számítógépeket a könyvtárban, ahol fénymásolási, nyomtatási lehetőség is van, és elérhetőek a tanárok által összeállított oktatási segédanyagok is. Könyvtárunk nyilvános gyűjtemény, országosan is jelentős szakkönyvtár, ahol helyben olvasást és kölcsönzést is biztosítunk. A jegyzet, szakkönyvellátást, és a könyvtárral egyeztetett fénymásolásokat a Korda Könyvesbolt közeli üzletében vehetik igénybe.

1.18. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

Szegedi Kollégiumok:

Szent Imre Szakkollégium

A Szent Imre Kollégium közössége azon keresztény katolikus fiatalok jelentkezését várja, akik egy szegedi felsőoktatási intézmény nappali szakos hallgatói, vagy akik szeptembertől azok lesznek, és egy szegedi ifjúsági közösségnek és/vagy az otthoni egyházközségnek aktív tagjai.

További információ: www.szikk.hu



Kaszap István Szakkollégium – Szeged Jezsuita Kollégiuma

A Kaszap István Szakkollégium szeretettel várja azokat az egyetemista korú fiúkat és lányokat, akik számára igazi kihívás a teljesebb emberség, melynek alapja a becsületesség, a kérdezni tudás és a szakmai elkötelezettség. A Szakkollégium sajátossága a diverzitás, a legkülönbözőbb szakokról várják a jelentkezőket.



További információ: www.kijk.hu

Karolina Katolikus Egyetemi Szakkollégium

A Karolina Katolikus Egyetemi Szakkollégium várja azon (elsősorban katolikus) egyetemista, főiskolás vagy végzős középiskolás lányok jelentkezését, akik valamely szegedi főiskola vagy egyetem nappali tagozatán tanulnak és elkötelezetten vállalják és gyakorolják keresztény hitüket.



További információ: <http://karolinaszakkoli.weebly.com>

Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium

A Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium felvételt hirdet a 2019/2020-as tanévre, szegedi felsőoktatási intézményben tanuló cigány és nem cigány származású fiatalok részére. Amennyiben érdeklődsz a kereszténység, a cigány kultúra, a cigány-magyar kettős identitás mibenléte iránt és fontosnak tartod a társadalmi problémák megoldását, náluk a helyed!



Romzsa Tódor – Görögkatolikus Diákotthon

A Romzsa Tódor Kollégium várja azon fiatalok jelentkezését, akik elkötelezettjei és aktív gyakorlói a görögkatolikus vallásnak. Nem kizáró ok más vallás gyakorlása sem. Lelkiségi műhely, Szakkollégiumi előadások, kirándulások, lelki gyakorlatok várják a felvételiző hallgatókat.



További információ: <http://www.szegoke.hu/romzsa/>

Szarvasi kollégium:

Cervus Hostel „B”

További információ: www.pk.gff-szarvas.hu



Békéscsabai kollégium:

Tájékozódás a békéscsabai Gazdasági Kar honlapján:

<http://www.gff-bekescsaba.hu/>

1.19. Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

FŐISKOLAI KÖNYVTÁR

Cím: 6720 Szeged, Dóm tér 6. Földszint
Levélcím: 6701 Szeged, Pf. 692.
könyvtárvezető: **Kövécse Ildikó**

SZEGEDI Könyvtár

Kövécse Ildikó, könyvtárvezető:
tel.: +36 62 425 738, +36 20 828 9967 /132, 171, 173-es mellék
e-mail: biblio@gff-szeged.hu
web: www.gff-szeged.hu/konyvtar/

SZARVASI PEDAGÓGIAI KÖNYVTÁR

Daróczi Sándorné, könyvtárvezető:
tel.: +36 66 886 042
e-mail: daroczi.sandorne@pk.gff-szarvas.hu

GYULAI KÖNYVTÁR

Vidóné Soós Róza, könyvtáros
tel.: +36 66 561 620/130
e-mail: konyvtar@gff-gyula.hu
web: <http://szakkonyvtar.szie.hu/gyula>

BÉKÉSCSABAI KÖNYVTÁR

Kelemenné Bohus Magdolna, könyvtáros
5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.
tel.: +36-66-524-700 / 6037 mellék
e-mail: konyvtar@gff-bekescsaba.hu
web: <http://www.gff-bekescsaba.hu/konyvtar>

A szegedi Könyvtár bemutatkozása

A Főiskola részeként működő könyvtár intézményünk büszkesége, amely egyedülálló szerepet tölt be a régió könyvtárai között. Egyrészt, mint felsőoktatási könyvtár igyekszik kiszolgálni saját, illetve a Szegedi Tudományegyetem valamennyi, teológiával foglalkozó oktatóját és hallgatóját, másrészt a Szeged–Csanádi Egyházmegye könyvtáraként is funkcionál. A könyvtár tevékenysége kapcsolódott a szemináriumhoz, majd a főiskolához. A szeminárium könyvtárából fejlődött ki, kezdetben a papnövendékek képzését segítette. A könyvtár életében változást a civilképzés, a világiak képzésének elindulása hozott, amikor a megnövekedett igények további fejlődést eredményeztek.



A szarvasi Pedagógiai Kar csatlakozásával létrejött a könyvtári szervezet. A szegedi könyvtár központi könyvtárként működik, a szarvasi Pedagógiai Kar Könyvtára kari könyvtárként kezdte működését. A szervezethez tartozik még a mezőtúri Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Intézet, amely telephelyi könyvtárral működik.



A szegedi könyvtár elsősorban teológiai szakkönyvtár, jellegéből adódóan a gyűjtőkörébe elsősorban a teológiai: biblikus, dogmatikai, morális, pasztorális, kateketikai témájú, valamint a filozófiai tárgyú dokumentumok tartoznak. Emellett gyűjtjük a határtudományok – történelem, szociológia, néprajz, jog, művészetek – és a kateketika és hittanárók képzéséhez szükséges pszichológiai és pedagógiai témájú köteteket. Nyelvi megoszlása szerint a gyűjteményt fele részben magyar, fele részben idegen nyelvű művek alkotják. Tartalmi megoszlása szerint több mint fele teológiai tárgyú, emellett jelentős a pedagógiai és pszichológiai tárgyú kötetek száma is.



A szaktudományok tárháza, amelyek a könyvtárak gyűjtőkörébe tartoznak kibővült, szélesedett és mélyült. A Pedagógiai Kar Könyvtárának fő területei a pedagógia, a nevelés és oktatás tárgyköréhez tartozó dokumentumok

Az szegedi könyvtár állományának nagysága több mint 50 ezer kötet. A szarvasi könyvtár jelenlegi állománya: közel 38 ezer kötet. A dokumentumtípusok szerint a gyűjteményt könyvek, magyar és idegen nyelvű folyóiratok, a főiskolán készített szakdolgozatok, CD-ROM-ok, és Szegeden egy kb. 1500 kötetes régi könyves állományrész alkotja.

A szegedi könyvtár honlapja elérhető: <http://www.gff-szeged.hu/konyvtar>

A szarvasi könyvtár bemutatkozása

A szarvasi könyvtár 2014. szeptember 1-től kivált a SZIE Tessedik Sámuel Könyvtárból, s ezután a Gál Ferenc Főiskola Könyvtár tagkönyvtáraként, Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar Könyvtára néven új helyére költözött az ősz folyamán. Az ideiglenes könyvtári termekben december második hetétől várjuk Olvasóinkat, mintegy 42.000 kötetes állománnyal.



Őrizzük a neves szarvasi pedagógusok - Tessedik Sámuel és Vajda Péter szellemi örökségét - régi könyveinket valamint a tanítóképzés számos fontos dokumentumát külön tárlóban helyeztük el.

Gyűjtőkörünk a Karon folyó oktató-kutató munkához igazodik. Az állomány jelentős része szakkönyv; nagy része a pedagógia, pszichológia és a társadalomtudományok körébe tartozik, emellett a képzéshez igazodva gyermekirodalom és szépirodalom is megtalálható a polcokon. A keresztényi szellemiséghez, az egyházi képzéshez igazodva vallási témájú dokumentumokkal bővíti állományunkat a Gál Ferenc Főiskola.



Audiovizuális dokumentumokkal is rendelkezünk, valamint gyűjtjük a Karon végzett hallgatók szakdolgozatait, 2007-től CD formában.

Figyelemmel kísérjük, és intézménytörténeti dokumentációban gyűjtjük a Kar eseményeiről hírt adó dokumentumokat, cikkeket.

Könyvtári számítógépeink ingyenesen használhatók. Lehetőség van fénymásolásra, nyomtatásra is. Vezeték nélküli internettel (WiFi) rendelkezünk.



A szarvasi Pedagógiai Kar könyvtáráról bővebben: <http://pk.gff-szarvas.hu/konyvtar/>

A gyulai könyvtár bemutatkozása

Könyvtárunk 2017. február 1-től tagkönyvtárként kapcsolódott a Gál Ferenc Főiskola könyvtárához. Azóta a Gál Ferenc Főiskola Egészség- és Szociális Tudományi Kar Könyvtáraként működünk. Nyilvános könyvtár és tudástár, valamint az elektronikus dokumentumok segítségével tudásmenedzselő szervezatként funkcionál, amely elsősorban a Kar hallgatóinak tanulmányaihoz és az oktatók kutatásaihoz szükséges szakirodalmat gyűjti.

Könyvtárunk az „egész életen át tartó tanulás” programjának megvalósítását támogató intézmény. Több mint 20.000 kötetnyi szakirodalom, egyetemi-főiskolai jegyzet segíti az oktatás magas színvonalát.



Több mint 2000 szakdolgozat, valamint audiovizuális és elektronikus állomány, szakfolyóiratok között tájékozódhatnak beiratkozott olvasóink a felsőoktatás tárházában.

A gyűjtemény egésze szabadpolcokról érhető el.

A főiskolai könyvtárban elsőként az egészségtudományi könyvtári háttér alakult ki, ma már a pszichológia, szociológia, szociálpolitika, alkalmazott tudományok, turizmus és a társadalomtudományi művek széleskörű választéka lelhető fel. A helyben használható állományban művelődéstörténeti, keresztény kultúrkör, művészettörténeti, emberi erőforrás menedzsmenttel kapcsolatos könyvek, valamint történelmi, földrajzi vonatkozású szakirodalom is megtalálható.

Nyilvános könyvtárunkban szívesen látjuk városunk polgárait és középiskolás diákjait egyaránt. A beiratkozás és kölcsönzés lehetősége mindenki számára elérhető.

Könyvajánlók készítésével hívjuk fel a figyelmet az aktuális eseményekre, az oktatóink és hallgatóink publikációira, valamint Gyula város történelmi és turisztikai látnivalóira.





Nyitvatartás:

Szorgalmi időszakban: hétfő-szerda: 8:00-16:00,
csütörtök: 10:00-18:00, péntek: 8:00-13:00

Vizsgaidőszakban: hétfő-csütörtök: 8:00-16:00,
péntek: 8:00-13:00

Szolgáltatások:

- helyben használat:
- szakkönyvek, folyóiratok, elektronikus jegyzetek
- kölcsönzés
- tájékoztatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- Internethasználat
- adatbázisok
- fénymásolás, nyomtatás

A békéscsabai könyvtár bemutatkozása

A GFF Gazdasági Kar Könyvtára több mint 30 éves múltra tekinthet vissza. A gyűjtemény kialakítása nulláról indult 1986-ban. Kezdetben a könyvtár gyűjtőköre a tanítóképzéshez szükséges szakirodalom gyarapítására terjedt ki. 1994-től az új szakok indítása (pénzügy, személyügy, gazdálkodási) szükségessé tette a gyűjtőkör kibővítését elsősorban a közgazdaságtudomány, statisztika, vezetés-szervezés, informatika szakirodalma irányába.

Újabb gyűjtőkör módosítást jelentett az, hogy 2004-től megszűnt a tanítóképzés Békéscsabán, így az állomány pedagógiai módszertani része átkerült Szarvasra. 2006-tól ismét bővült a főiskolai kar képzési köre a műszaki menedzser szakkal. A változó körülmények szükségessé teszik az igényekhez való rugalmas alkalmazkodást az állományépítésben, hogy a kar oktatói és hallgatói megtaláljanak minden dokumentumot, ami az oktatáshoz, tanuláshoz szükséges. Nyitott felsőoktatási könyvtárként, természetesen bárki beiratkozhat és igénybe veheti a könyvtár szolgáltatásait.

A főiskola 1986-os átadása óta problémát jelentett, hogy a könyvtárnak nincs megfelelő helye az épületben. Az évek során többszöri költözéssel, tantermek összenyitásával próbáltuk elhelyezni az egyre növekvő állományt. A 2007-es év jelentős eseménnyel kezdődött, januárban végre birtokba vehettük az új könyvtárépületet. A kétszintes, tágas épületben 1000 m²-en végre méltó körülmények közt helyeztük el a különböző dokumentumokat – szinte a teljes állományt szabadpolcon –, megfelelő elhelyezést kaptak külön gyűjteményeink is. Az emeleti olvasóteremben található a kézikönyvtári és olvasótermi állomány, az Európai Dokumentációs Központ anyaga, valamint a főiskolánkon végzett hallgatók szakdolgozatai.

Az olvasóteremben és a kisteremben 80 olvasói hely áll az érdeklődők rendelkezésére. Az olvasóteremből nyíló kisterem szemináriumok, könyvtári foglalkozások megtartására is kiválóan alkalmas.

A földszinten kb. 50 ezer kötetes könyvállományból válogathatnak az olvasók a szabadpolcokon. A szakirodalom mellett szépirodalmi (kb. 3000 kötet) és gyerekirodalmi (kb. 600 kötet) művek is megtalálhatók itt. A helyismereti állomány (kb. 1000 kötet), a zsidó kutatósarok (200

kötet) és az idegen nyelvű állomány (kb. 14 000 kötet) is a földszinti szabadpolcos részben kapott helyet. A földszinten található számítógép a könyvtár számítógépes katalógusában való keresést teszi lehetővé.



A békéscsabai Gazdasági Kar könyvtáráról bővebben: <http://www.gff-bekescsaba.hu/konyvtar>

1.20. A sportolási lehetőségek, szabadidős tevékenységek lehetősége

Egészségnevelési és Sport Intézet (karközi intézet, 6720 Szeged, Dóm tér 6.)

mb. vezető: Dr. **Tokodi Margaréta**

tel.: +36 70 3224244, (62) 425-738

e-mail: tokodi.margareta@gff-szeged.hu

Tagok:

Dr. Lipcsei Imre
főiskolai tanár

Dr. Fest Sarolta
főiskolai tanár

Dr. Petróczi Erzsébet
főiskolai tanár

Gulyásné Dékán Klára
testnevelő tanár

Moldován-Garas Helga
testnevelő tanár

1.21. Hallgatói Önkormányzatok elérhetősége

Teológiai Kar

tel.: +36 20/319-32-77
e-mail: hok@gff-szeged.hu
web: http://gff-szeged.hu/gff_hok

Pedagógiai Kar

tel.: 36 66/311-550
e-mail: hok@pk.gff-szarvas.hu
web: <http://www.pk.gff-szarvas.hu>

Egészség- és Szociális Tudományi Kar

tel.: +36 66/561-620/144-es mellék
e-mail: hok@gff-gyula.hu
web: <http://www.gff-gyula.hu/content/hok-elertetosegek>

Gazdasági Kar

tel.: +36 30/2835410
e-mail: hok@gff-bekescsaba.hu
web: <http://www.gff-bekescsaba.hu/szervezeti-egyseg/kari-hallgatoi-onkormanyzat>

2. Képzésekre vonatkozó tudnivalók

2.1. A Teológiai Kar képzései

Az alábbiakban a Gál Ferenc Főiskola Teológiai Karán meghirdetett képzések leírása, legfontosabb adatai kerülnek felsorolásra.

A képzések tanterveit a TVSZ tartalmazza: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2017/TVSZ_2_melleklet-ilovepdf-compressed.pdf

A kurzusok, tantárgyak időbeli beosztása az aktuális félév órarendjében tekinthető meg. Az egyes kurzusok tantárgyi leírása – mely tartalmazza a tárgy szakmai tartalmát, a megszerezhető ismereteket, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását, a tanulmányi követelményeket, stb. – a Neptun elektronikus rendszerből tölthető le.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak (BA) (továbbiakban: KLM szak)

A KLM szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180
Szakképzettség megnevezése:	„katekéta” vagy „katekéta-lelkipásztori munkatárs”
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Thorday Attila

A KLM képzés célja:

Olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik irányítással alkalmasak az Egyház igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi szabályozásnak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- *katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- a világi hallgatók számára felvehető *lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

A KLM alapszak részét képező 50 kredites szabadon választható modulként a III. félévtől mindenki számára kötelezően teljesítendő:

- vagy a katekéta specializáció,
- vagy a lelkipásztori munkatárs specializáció,
- vagy pedig a második tanári szakot megalapozó minor szak a Szegedi Tudományegyetemen (SZTE), mivel a KLM alapszakra épülő HN-T mesterszak tanárképes szak.

Mintatanterv: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Kateketa_lelkipasztori_munkatars_BA_alapszak_NL_2017-18-tol.pdf

Hittanár-nevelő tanár mesterszak (MA) (rövidítése: HN-T)

A HN-T szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4 (egyszakos tanárképzésben) 5 (kétszakos tanárképzésben)
Kreditösszeg:	120 (egyszakos tanárképzésben) 150 (kétszakos tanárképzésben)
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Esiobu Anayo Augustus

A HN-T szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző szinterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

A hittanár-nevelő tanári szakképzettség megszerezhető első vagy második tanári szakképzettségként, illetve a képzés végezhető egyszakos képzésként is. (Id.: 15/2006. (IV.3.) OM rendelet 4. sz. melléklet 11.1.1.c pont)

Mintatanterv: [http://gff-](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar_nevtanar_MA_4_feleves_mesterszakNL_2017-18-tol.pdf)

[szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar_nevtanar_MA_4_feleves_mesterszakNL_2017-18-tol.pdf](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar_nevtanar_MA_4_feleves_mesterszakNL_2017-18-tol.pdf)

Keresztény Egyház- és művelődéstörténet mesterszak (MA) (rövidítése: KEMT)

A KEMT szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4
Kreditösszeg:	120
Szakképzettség megnevezése:	
ókor-középkor szakirány:	Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész,
ókor-középkor szakiránnyal	
újkor-legújabb kor szakirány:	Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész,
újkor-legújabb kor szakiránnyal	
művelődéstörténet szakirány:	Okleveles (keresztény) egyház- és művelődéstörténész,
művelődéstörténet szakiránnyal	
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Horváth Gábor

A KEMT szakos képzés célja:

A cél olyan szakemberek képzése, akik a keresztény egyetemes és a magyar egyháztörténet, illetve művelődéstörténet, továbbá a rokon és segédtudományok területén megszerzett ismereteik birtokában képesek az egyház- és művelődéstörténész mesterség gyakorlására. Felkészültek a keresztény egyház(ak) története, kultúrája, továbbá és az egyházpolitika kérdéseiben egyaránt. Ismerik a magyar és az egyetemes egyháztörténet és keresztény művelődéstörténet nagy korszakait,

fontos összefüggéseit, valamint a kereszténységnek az egyetemes emberi kultúrára gyakorolt hatásait. A szakon diplomát szerzők a keresztény kulturális, szociális, és közösség-politikai élet területei mellett az általában vett kulturális, oktatási, és tudományos életben is alkalmazhatják itt szerzett ismereteiket. A mesterképzési szakon végzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük szerinti elhelyezkedésre, és kellő mélységű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatásához.

Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

Latin nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: középfokú, komplex nyelvvizsga letétele;
- újkor-legújabb kor szakirányon: latin nyelvi szigorlat letétele;
- a fenti követelmények teljesítéséig kötelező a részvétel a Latin 1-4. kurzusokon.

Ógörög nyelvből

- ókor-középkor szakirányon: görög nyelvi szigorlat letétele (a szigorlat letételéig kötelező a részvétel az Ógörög nyelv 1-4. kurzusokon);
- újkor-legújabb kor szakirányon: 4 félévnyi görög nyelvvizsga teljesítése.

Valamint

Ókor – középkor és Újkor szakirányon: Élő (nyugati) idegen nyelvből (angol, német, olasz, francia, spanyol) középfokú, komplex nyelvvizsga letétele kötelező.

Művelődéstörténet szakirányon az oklevél kiadásának feltétele egy idegen nyelvből középfokú komplex (írás és szóbeli) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga és latin nyelvből szigorlat vagy latin nyelvből érettségi teljesítése.

Mintatanterv: <http://gff-szeged.hu/>

Katolikus teológus szak (továbbiakban: TEOL)

A TEOL szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10-12
Kreditösszeg:	300-360
Szakképzettség megnevezése:	„okleveles katolikus teológus”
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Kovács József

A TEOL szakos képzés célja:

A képzés célja egyházi és világi személyek képzése annak érdekében, hogy a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vegyenek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A képzés további célja szakemberek képzése, akik a hittudományok legújabb eredményeinek olyan mélységű ismereteivel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket a teológia tudományos művelésére és doktori tanulmányok folytatására.

A lelkész szakirányon a képzés célja olyan elkötelezett lelkészek oktatása és nevelése, akik egyházuk lelkészi, papi teendőit teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.

Az oklevél kiadásának nyelvi feltételei:

18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet Teológus szak: A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges

Mintatanterv: [http://gff-](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Teologus_O_10_felev_szak_mintatanterveNL_2017-18-tol.pdf)

[szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Teologus_O_10_felev_szak_mintatanterveNL_2017-18-tol.pdf](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Teologus_O_10_felev_szak_mintatanterveNL_2017-18-tol.pdf)

Hittanár nevelőtanár szak (rövidítése: HN-O)

A hittanár nevelőtanár szak adatai

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Esiobu Anayo Augustus

A hittanár nevelőtanár szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző színterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására. A hittanár-nevelő tanár szakképzettség a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint jogosít pedagógus-munkakör betöltésére.

Mintatanterv: [http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar -](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar_nevel_tanar_O_10_felev_szak_201718tol_bevezetesre_kerul_mintatanterve_nappali_levelez_tagozat_.pdf)

[nevel tanar O 10 felev szak 201718tol bevezetesre kerul mintatanterve nappali levelez tagozat .pdf](http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2019/Hittanar_nevel_tanar_O_10_felev_szak_201718tol_bevezetesre_kerul_mintatanterve_nappali_levelez_tagozat_.pdf)

A hittanár nevelőtanár – közismereti tanár szak

A hittanár nevelőtanár – közismereti tanár szak adatai

A képzés jellege:	hitéleti tanárszak közismereti tanárszakkal (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár – etikatanár (erkölcstan tanár)
	okleveles hittanár-nevelő tanár – angol nyelv és kultúra tanára
	okleveles hittanár-nevelő tanár – biológiatanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – ének - zene tanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – földrajztanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – kémia tanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – magyartanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – német nyelv és kultúra tanára
	okleveles hittanár-nevelő tanár – testnevelő tanár
	okleveles hittanár-nevelő tanár – történelem és állampolgári ismeretek tanára
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges

A hittanár nevelőtanár– közismereti tanári szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző szinterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), valamint az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző szinterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

A képzés célja tanárok képzése, akik széles körű szaktudományos, pedagógiai, pszichológiai és általános műveltséggel, elméleti és gyakorlati tudással, készséggel és képességgel rendelkeznek. Felkészültek a Nemzeti alaptantervben, a fejlesztési területek, nevelési célok alapján meghatározott köznevelési feladatokra és az oktatói-nevelői munka értékeinek, a közműveltségi tartalmak közvetítésére, a tudásépítésre, a kulcskompetenciák fejlesztésére és érvényesítésére. Felkészültek továbbá arra, hogy az iskolai nevelés-oktatás, köznevelési törvényben meghatározott szakaszaiban, a köznevelési rendszer intézményeiben a Nemzeti alaptanterven alapuló és jóváhagyott kerettantervek műveltségi területein, valamint az iskolarendszeren kívüli képzésben, felnőttoktatásban a szaktudományos, szakterületi felkészültségüknek megfelelő területen szakrendszerű oktatást és az intézményben pedagógiai munkát végezzenek, továbbá megszerzett tudásuk, gyakorlatuk alapján, alkotó módon, részt vegyenek oktatásfejlesztési programokban. Képesek szakterületi felkészültségük pedagógiai alkalmazására, a tanulók megismerésére, személyiségük fejlesztésére, tanórai és tanórán, iskolán kívüli munkájuk differenciált irányítására, hatékony pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazására; rendelkeznek a neveléssel kapcsolatos pályaválasztási, gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és nevelési tanácsadási feladatok ellátásához, illetve ezek és a kultúrákövetítés intézményeivel való együttműködéshez szükséges alapismeretekkel. Érett autonóm, kialakult értékrendjükben az általános emberi, az európai és a nemzeti értékeket felvállaló, közvetíteni tudó, együttműködésre és önfejlesztésre képes, kreatív személyiségek. A mesterfokozat birtokában felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Hittanár nevelőtanár – etikatanár szak

A hittanár nevelőtanár – etikatanár szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti tanárszak közismereti tanárszakkal (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	10
Kreditösszeg:	300
Szakképzettség megnevezése:	okleveles hittanár-nevelő tanár – etikatanár
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Esiobu Anayo Augustus

A hittanár nevelőtanár– etikatanár (erkölcstan tanár) szakos képzés célja:

A hittanár-nevelő tanár szakképzettség megszerzésére irányuló képzés felkészít a hittanár-nevelő tanári hivatásra a hitoktatás különböző szinterein (iskola, plébánia/gyülekezet, felnőttképzés), valamint az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására.

2.2. Egészség- és Szociális Tudományi Kar képzései

Etikatanár (erkölcstan-tanár) mesterszak (MA) (rövidítése: ETAN)

Az ETAN szak adatai:

A képzés jellege:	közismereti tanár szak (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	2-3
Kreditösszeg:	60-90
Szakképzettség megnevezése:	okleveles etikatanár (erkölcstan-tanár)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Janka Ferenc

Az ETAN szakos képzés célja

A képzés célja az alapfokozaton vagy más felsőfokú végzettség keretében szerzett tanári szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a köznevelésben, a szakképzésben és a felsőoktatásban, illetve a felnőttképzésben az etika területével kapcsolatos nevelési, oktatási, pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

Mintatanterv http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2018/Etikatanar__rovid_ciklusu__MA__4_feleves__mesterszakNL_2017-18-tol-2.pdf

Pasztorális tanácsadás, szervezetfejlesztés, karitásztudomány mesterszak (MA) (rövidítése: PTSz)

A PTSz szak adatai:

A képzés jellege:	hitéleti (államilag elismert végzettséget nyújt)
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4
Kreditösszeg:	120
Szakképzettség megnevezése:	pasztorális tanácsadó
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős	Dr. Latorcai Csaba

A PTSz szakos képzés célja:

A képzés célja egyrészt olyan **pasztorális tanácsadók** képzése, akik pasztorálpszichológiai szemléletű, gazdag módszertani kultúráltságot integráló szakszerű lelkigondozói, egyéni és csoportos gondozásban tudják részesíteni az arra rászorulókat (gyülekezetekben, egyházközségekben, egyházi intézményekben, szociális intézményekben, családsegítő központokban, humán szervezetekben, iskolákban, valamint az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti intézményekben).

A képzés célja másrészt olyan interdiszciplinárisan képzett **pasztorális szervezetfejlesztő** szakemberek képzése, akik a különböző társadalmi és egyházi igényeknek megfelelően hatékony kompetenciával rendelkeznek az egyházi szervezetek (gyülekezetek, egyházközségek, egyházi intézmények, bentlakásos és napközi ellátást biztosító otthonok, diakóniai és karitatív szolgálatok) működésének szakszerű elemzésében, szupervíziós támogatásában, irányításában és gondozásában.

A gyakorlatorientáltság mellett a képzés célja olyan interdiszciplináris tudományos igényesség megjelenítése, amely lehetővé teszi a szakterületek magas szintű tudományos kutatását és továbbfejlesztését. A Karitásztudományi szakirányú képzés célja, hogy elsősorban a **karitás** intézményekben, de más hasonló jellegű egyházi-civil szervezeteknél is magas színvonalú, szakmai és tudományos alapokon nyugvó kompetenciákkal jelenjenek meg a képzésünket elvégzett munkavállalók. A segítő attitűd elsajátításával olyan szakemberek jelennek meg a munkaerőpiacon, akik elkötelezetten kapcsolódnak bele a legkülönbözőbb társadalmi bajok orvoslásába, az esélyegyenlőség előmozdításába, a hátrányos helyzetű emberek és csoportok segítésébe.

Mintatanterv: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/Pasztoralis_tanacsadas-es_szerezetfejlesztes_MA_4_feleves_mesterszak_mintatanterve_nappali_tagozat.pdf

Szociális munka (BA)

Szociális munka (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, társadalomtudományi képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180 + 30 kredit
Szakképzettség megnevezése:	szociális munkás (Social Worker)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Homoki Andrea

Szociális munka (BA) képzés célja:

A képzés programja az alapozó képzés – szociális, társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási - alapismeretei mellett a szakmai törzsanyag – szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei és a fenti alapismeretek kötelezően választható - moduljain kívül jelentős óraszámú szakmai gyakorlatot biztosít.

A szociális munka szakon kiemelt szerepet játszó gyakorlati képzés biztosításában több mint 40 jól működő terepintézmény működik közre.

A gyakorlati terephelyekként bevonásra kerültek a térség egészségügyi- és szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézményei, reszocializációt reintegrációt célzó állami-, egyházi- és társadalmi szervezetei, melyekben a megfelelő végzettségű tereptanárok fogadják a hallgatókat.

Továbbtanulási lehetőségek egyetemi szakokon, mint Okleveles szociális munkás szak (MSc) és Okleveles szociálpolitikus szak (MSc) Egészségügyi szociális munka szak (MA) adottak.

Elhelyezkedési lehetőségek biztosítottak azokban az intézményekben, melyek a szociális jellegű konfliktusok és krízishelyzetek intézményes kezelését segítik elő.

Az alapképzési szak célja olyan szociális munkás szakemberek gyakorlat-orientált képzése, akik a szociális munkára vonatkozó globális alapelvek, tudományos és szakmai eredmények, etikai követelmények és alapvető módszerek birtokában képesek a szociális munka, mint hivatás művelésére, elsődlegesen a gyermekjólét és a szociális szolgáltatások szélesén értelmezett területein. Elkötelezettek a társadalmi egyenlőtlenségek és a kirekesztés csökkentése, a jólét növelése és a demokratikus értékek iránt, felkészültek az ezek érdekében történő szakszerű és felelős gyakorlati szociális munka végzésére. A képzés megfelel a szociális képzésekre vonatkozó hazai és nemzetközi szakmai elvárásoknak, illeszkedik az európai térség hasonló szakképzettségével szemben

támasztott követelményekhez. Az alapszakon végzetek felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény által szervezett vagy jóváhagyott képzési program alapján folyó gyakorlat. A szakmai gyakorlat része a kiscsoportos tantermi személyiség- és készségfejlesztés (legalább 90 tanóraban), a kutatási gyakorlatok és a kapcsolódó szemináriumok, a rövid időtartamú és egybefüggő terepgyakorlatok, az összefüggő legalább egy féléves gyakorlat és a terepgyakorlatokhoz, illetve az összefüggő szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok. Az egybefüggő szakmai gyakorlat saját, közvetlen klienskörrel rendelkező, szociális tevékenységet folytató állami, önkormányzati, non-profit vagy egyházi szolgáltatásnál, intézményben szervezett, tereptanár (a gyakorlóhely felsőfokú szociális szakképzettséggel rendelkező munkatársa) irányításával valósul meg. A legalább egy féléven (tizenkettő-tizenöt héten) keresztül - heti 4 napon, heti 24 órában - folyó egybefüggő gyakorlat keretében a közvetlen klienskapcsolati munkára minimum 300 órát kell fordítani.

Mintatanterv: <http://gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-elott>

<http://www.gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-utan>

Egészségügyi szervező (BsC)

Egészségügyi szervező (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, orvos és egészségtudomány képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	210 kredit
Szakképzettség megnevezése:	egészségügyi szervező (Health Care Manager)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Beke Szilvia

Egészségügyi szervező (BsC) képzés célja:

A képzés célja egészségügyi szervező szakemberek képzése, akik az egészségügy, az egészségturizmus, valamint a társadalom- és humánbiztosítás működésének törvényszerűségeit felismerve és átlátva képesek magas színvonalon ellátni a felsorolt területek informatikai, adatszolgáltatási, gazdálkodási, tervezési és elemzési, valamint szervezési feladatait. Képesek az egészségügy működéséhez szükséges és működése során keletkezett információk rögzítésére, tárolására, visszakeresésére, hatékony kiértékelésére, valamint az informatikai rendszerek üzemeltetésére. Képesek továbbá az egészségturisztikai piacon rejlő lehetőségek felismerésére, kiaknázására, ugyanakkor komplex egészségturisztikai projektek megtervezésére és kivitelezésére. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat időtartama legalább 8 hét. A szakmai gyakorlat további követelményeit a szak tanterve határozza meg.

Mintatanterv: <http://gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-elott>

<http://www.gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-utan>

Ápolás és betegellátás (BsC)

Ápolás és betegellátás (BsC) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, orvos és egészségtudomány képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	8
Kreditösszeg:	240 kredit
Szakképzettség megnevezése:	ápoló (Nursing and Patient Care)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Párduczné Szöllősi Andrea

Ápolás és betegellátás (BsC) képzés célja:

A képzés célja ápoló és betegellátó szakemberek képzése, akik az egyén, a család, a közösség és a társadalom egészségvédelméről és az egészség helyreállításáról, valamint az egészségügyi és szociális ellátásról szerzett ismereteik alapján képesek az egészségügyi és szociális ellátás szintjén a megelőző, gyógyító, gondozó és rehabilitációs munkában önálló felelősséggel részt venni. Képességeiket azon országban, intézményben alkalmazhatják a gyakorlatban is, ahol az alkalmazandó jogszabályok, irányelvek, protokollok ezt lehetővé teszik. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat időtartama 14 hét. A szakmai gyakorlat további követelményeit a szak tanterve határozza meg.

A szülésznői szakirány szakmai gyakorlatára vonatkozó további követelmények:

Terhesgondozás, legalább 100 szülés előtti vizsgálat végrehajtása. Legalább 40 várandós anya gondozása és felügyelete. Legalább 40 szülés levezetése a hallgató által, ha ez nem teljesíthető a rendelkezésre álló várandós anyák hiánya miatt, ez a szám 30-ra csökkenthető, ha a hallgató asszisztál további 20 szülésnél. Aktív részvétel farfekvéses szülésnél. Ha ez nem lehetséges a farfekvéses szülések hiánya miatt, a gyakorlat végrehajtható szimulált helyzetben is. Bevezetés az epiziotómia kivitelezésébe és a varrat elkezdésébe. A varrás gyakorlása tartalmazza az epiziotómiát követő varrást és az egyszerű sebfelszakadás varrását. Végző esetben végrehajtható szimulált

helyzetben is. 40 várandós nő felügyelete és gondozása veszélyeztetett terhesség vagy veszélyeztetett szülés vagy veszélyeztetett gyermekágyi időszak esetén. Legalább 100 gyermekágyas nő és egészséges újszülött gondozása és felügyelete (a vizsgálatot is beleértve). Különleges gondozást igénylő újszülöttek felügyelete és gondozása, beleértve a koraszülött, túlhordott, alacsony súllyal született és beteg újszülötteket. Kóros szülészeti vagy nőgyógyászati tüneteket mutató nők gondozása. A gyógyászatba és a sebészetbe történő bevezetés tartalmazza az elméleti útmutatásokat és klinikai gyakorlatot. A kiegyensúlyozott és összehangolt elméleti és gyakorlati képzés, valamint a klinikai gyakorlat együtt biztosítja a tudás és tapasztalat megfelelő módon történő megszerzését. A klinikai gyakorlatot - felügyelt szolgálatban töltött gyakorlat keretében - kórházi osztályon vagy a megfelelő hatóság vagy személyek által felügyelt egészségügyi intézményben kell végrehajtani. A gyakorlat részeként a szülésznő hallgató részt vesz az érintett osztályok tevékenységében, felkészül a szülésznők tevékenységének felelősségére.

Az ápoló szakirány klinikai szakmai gyakorlatára vonatkozó további követelmények:

Ápolás gyakorlat megszerzése az általános orvostan és szakorvostan, az általános sebészet és szaksebészet, az aneszteziológia, a belgyógyászat, a bőrgyógyászat, az elmeorvosság és pszichiátria, a fül-orr-gégészet, a gyermekgondozás és gyermekgyógyászat, az idősok gondozása és geriátria, az intenzív terápia, a közösségi ápolás, a neurológia, az onkológia, az otthoni ápolás, az oxológia, a szemészet, a szülészet-nőgyógyászat, a terhesgondozás területein.

Mintatanterv: <http://gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-elott>

<http://www.gff-gyula.hu/letoltes-kategoria/mintatantervek-2017-utan>

2.3. A Pedagógiai Kar képzései

Csecsemő- és kisgyermeknevelő

Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, pedagógusképzés képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180 kredit
Szakképzettség megnevezése:	csecsemő- és kisgyermeknevelő (Infant and Early Childhood Educator)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Katona Krisztina

Csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) képzés célja:

A képzés célja csecsemő- és kisgyermeknevelők képzése, akik tudásukat, képességeiket és attitűdjeiket tekintve alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére. Átlátják a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek a bölcsődében és más, a három év alatti korosztályt nevelő intézményben a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni. Képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni intézményi gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása;
- az összefüggő komplex gyakorlat.

Az összefüggő komplex szakmai gyakorlat időtartama a képzés utolsó évében legalább 6 hét, mely megbontható oly módon, hogy az egyes szakaszok 2 hétnél rövidebbek nem lehetnek. A komplex szakmai gyakorlat csak bölcsődében teljesíthető. Az összes gyakorlat 30 kredit, ebből az összefüggő komplex gyakorlat 10 kredit.

Mintatanterv: http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=32&Itemid=17

Óvodapedagógus

Óvodapedagógus (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, pedagógusképzés képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	6
Kreditösszeg:	180 kredit
Szakképzettség megnevezése:	óvodapedagógus (Pre-School Teaching)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Lipcsei Imre

Óvodapedagógus (BA) képzés célja:

A képzés célja, óvodapedagógusok képzése, akik alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, a 3-7 éves korú gyermekek nevelésére, a pedagógusi hivatás gyakorlására.

A nemzetiségi szakirányt választó hallgatók képzésének célja a fentiekén túl, hogy végzett óvodapedagógusként képesek legyenek a 3-7 éves gyermek magyar nyelven történő nevelése mellett nemzetiségi nyelven történő nevelésére is, a korosztályhoz illeszkedően nemzetiségi identitás (ki)alakítására, nemzetiségi kultúra közvetítésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. A nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon végzettek esetén a sikeres záróvizsga a felsőfokú (C1), komplex nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- az óvodapedagógus-jelölt komplex egyéni gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét, az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke minimum 9 kredit.

Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon a nemzetiségi képzés gyakorlata legalább 6 kredit.

A nemzetiségi óvodapedagógus szakirányon a szakmai gyakorlat részben nemzetiségi nyelven, nemzetiségi óvodában folyik.

A képzést megkülönböztető speciális jegyek:

A nemzetiségi óvodapedagógus a 3-7 éves gyermek magyar nyelven történő nevelése mellett felkészült a korosztály nemzetiségi nyelven történő nevelésére is. A nemzetiségi óvodapedagógus szakirány tantárgyainak oktatása és vizsgái - beleértve a záróvizsgát is - az adott nemzetiségi nyelven folynak.

Mintatanterv: http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=32&Itemid=17

Tanító

Tanító (BA) szak adatai:

A képzés jellege:	világi, pedagógusképzés képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	8
Kreditösszeg:	240 kredit
Szakképzettség megnevezése:	tanító (Primary School Teaching)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Fest Sarolta

Tanító (BA) képzés célja:

A képzés célja tanítók képzése, akik - a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően - képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelés-oktatás feladatainak ellátására, nemzetiségi szakirányon pedig az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán a nemzetiségi anyanyelvi nevelés nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Felkészültek tanulmányok mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. A nemzetiségi szakirányon és az idegen nyelv műveltségi területen végzetek esetén a sikeres záróvizsga a felsőfokú (C1), komplex nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazolja.

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- a tanítójelölt komplex gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét, az összes szakmai gyakorlaton belüli kreditértéke 12-14 kredit, nemzetiségi tanító szakirányon ebből a nemzetiségi képzés gyakorlata legalább 6 kredit.

A képzést megkülönböztető speciális jegyek:

A nemzetiségi szakirányon a szakmai gyakorlat részben nemzetiségi nyelven, nemzetiségi iskolában folyik. A nemzetiségi tanító felkészült az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi

műveltségi terület és az első hat évfolyamán a nemzetiségi anyanyelvi nevelés nevelési-oktatási feladatainak ellátására is. A nemzetiségi tanító szakirány tantárgyainak oktatása és vizsgái - beleértve a záróvizsgát is - az adott nemzetiségi nyelven folynak.

Mintatanterv: http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=32&Itemid=17

2.4. A Gazdasági Kar képzései:

Gazdálkodási és menedzsment

Gazdálkodási és menedzsment (BSc) adatai

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180+30 (intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit)kredit
Szakképzettség megnevezése:	közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon (Economist in Business Administration and Management)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Árpási Zoltán

A képzés célja:

A képzés célja olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részüdős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Mintatanterv: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2017/TVSZ_2_melleklet-ilovepdf-compressed.pdf

Műszaki menedzser

Műszaki menedzser (BSc) adatai:

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
-------------------	--

Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	210 kredit; a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit, a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
Szakképzettség megnevezése:	műszaki menedzser (Technical Manager)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Szakács Attila

A képzés célja:

A képzés célja műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a különböző jellegű termelő és szolgáltató vállalkozások anyagi, műszaki, informatikai, pénzügyi és humán folyamatainak menedzseléséhez, képesek e folyamatokhoz kapcsolódó projekteken hatékonyan közreműködni, képesek továbbá a szervezetek működésének menedzselésére, ide értve a fejlesztési folyamatok megalapozását, megvalósítását is. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A szakmai gyakorlat legalább hat hét időtartamú, szakmai gyakorlólhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény.

Pénzügy és számvitel

Pénzügy és számvitel (BSc) adatai

A képzés jellege:	világi, gazdaságtudományok képzési terület
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	7
Kreditösszeg:	180+30 kredit; az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 30 kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit, a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit
Szakképzettség megnevezése:	közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon (Economist in Finance and Accounting)
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges
Szakfelelős:	Dr. Simon Sándor

A képzési célja pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs

rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Idegennyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert, felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részdíjós képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat.

Mintatanrerv: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2017/TVSZ_2_melleklet-ilovepdf-compressed.pdf

Felsőoktatási szakképzések

Gazdálkodási és menedzsment (F) adatai:

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4 félév
Kreditösszeg:	120 kredit
Szakképzettség megnevezése:	felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses

Pénzügy és számvitel (F) adatai:

Képzési terület:	gazdaságtudományok
Képzési forma:	nappali vagy levelező
Félévek száma:	4
Kreditösszeg:	120
Szakképzettség megnevezése:	felsőfokú államháztartási közgazdász-asszisztens felsőfokú pénzügyi közgazdász-asszisztens felsőfokú vállalati közgazdász-asszisztens
Finanszírozási forma:	állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéses

Mintatanrerv: http://gff-szeged.hu/uploads/fm/dokumentumok/2017/TVSZ_2_melleklet-ilovepdf-compressed.pdf

Kelt: Szeged, 2020. március 9.

Dr. Kozma Gábor sk
rektor