

# Tisztelt Hallgatónk!

Ezúton szeretném értesíteni, hogy a Gál Ferenc Főiskola Neptun tanulmányi rendszerének segítségével a 2019/2020-as tanév 1. félévétől **kizárólagosan csak elektronikusan lehet kérvény beadást kezdeményezni.**

Ezt a modult a szokásos módon a tanulmányi rendszerbe lépve, az Ügyintézés > Kérvények menüágon érheti el.

A kérvénykezelésről néhány mondatban:

- A kérvények érvényességi időszakokkal vannak ellátva, így a kérvények benyújthatóságának időbeli korlátai vannak.
- Az éppen leadható kérvénysablont, a sablon nevével való kattintással aktiválhatja. A kérvénysablon megfelelő kitöltése után, a következő gombra kattintva, aktívra teheti a kérvény leadása gombot. Mielőtt használná ezt a gombot, élhet a lehetőséggel, hogy kérelméhez dokumentumot csatoljon, ha szükségesnek látja, kérelmének indoklásához.
- A kérelem ezen lépések után a kérvény leadása gombbal rögzíthető a tanulmányi rendszerben.
- Amennyiben kérvényt nyújtott be a Főiskola adminisztratív szerveihez, a kérvény státuszának változásairól Neptun üzenetben fog értesítést kapni.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">GFF-GK EGYÉNI – KEDVEZMÉNYES – TANREND IRÁNTI KÉRELEM</a>	2018.08.20. 0:00		+
<a href="#">GFF-GK Képzési támogatás figyelembevételének kérvénye</a>	2018.08.20. 0:00		+
<a href="#">GFF-GK KREDIT BEFOGADÁSI KÉRELEM</a>	2018.08.20. 0:00		+
<a href="#">GFF-GK TB kérelem</a>	2018.08.20. 0:00		+
<a href="#">GFF-GK UTÓLAGOS TANTÁRGYFELVÉTELHEZ KÉRELEM</a>	2018.08.20. 0:00		+

A kérvénykezelő modulban 11féle kérvény közül választhatja ki az Önnek szükséges kérvény sablont.

A sablonokról néhány mondatban:

a) **<kar kód>\_Egyéni – kedvezményes – tanrend iránti kérelem**

A kérelem kitöltésénél választania kell az alábbi kategóriák közül:

Külföldi szakmai gyakorlaton / nyelvi felkészülésen / részképzésen veszek részt.

1. Tudományos diákköri munkát végzek, kutatást folytatok.
2. Kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló vagyok.
3. Méltánylást igénylő szociális, egészségügyi indokaim alapján.
4. Országgyűlési / helyi önkormányzati képviselő vagyok.
5. Párhuzamos képzésben veszek részt.
6. Pedagógusi munkakörben állást kaptam.
7. Egyéb

Ezt követően néhány mondatban indokolja meg kérelmét, majd sorolja fel azon oktatók nevét, akinek a véleménye szükséges kérvénye elbírálásához.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 09.30, vagy 02.28.

## b) <kar kód>\_Képzési támogatás figyelembevételének kérvénye

**Kérvény Képzési támogatás figyelembe vételére**

**Figyelem: A kérvény a csatolandó kitöltött űrlap hiányában érvénytelen!**

(Az űrlap letölthető a: [http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=120&Itemid=97](http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=97) címről)

Hallgató neve:	Próba Béla	NEPTUN-kód:	HZGOTD
Szak:	Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Kar, Gazdálkodási és menedzsment		
Hallgató lakcíme:	5600, Békéscsaba, Sehol u. 1	Tagozat:	Levelező
Hallgató telefonszáma:	1453356	Képzési helyszín:	GFF-GK Gazdasági Campus - Békéscsaba
Hallgató e-mail címe:	proba@gmail.com	TO ügyintéző:	Károlyi András

Értesítem, hogy gazdálkodó szervezetünk az Önök által szervezett képzésben résztvevő munkavállalónk helyett a csatolt dokumentum szerint kívánja annak fizetési kötelezettségét teljesíteni.

Feltöltendő dokumentum:  Csatolmány

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Ezt a kérelmet WORD dokumentum formájában az alábbi címről töltheti le:

[http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=120&Itemid=97](http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=97)

A fejlécben kijavítva a kar specifikus adatokat, töltsse ki értelemszerűen a kérelmet, majd a számlaigénylő cégszerű aláírását követően szkennelje be pdf, ill. készítsen képet jpg vagy jpeg formátumban.

A pdf, jpg, jpeg formátumú kérelmet, a csatolmány gomb segítségével kinyíló ablakban tudja a kérvényhez csatolni.

**Kérvény Képzési támogatás figyelembe vételére**

**Figyelem: A kérvény a csatolandó kitöltött űrlap hiányában érvénytelen!**

(Az űrlap letölthető a: [http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=120&Itemid=97](http://www.pk.gff-szarvas.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=120&Itemid=97) címről)

Hallgató neve:	Próba Béla	NEPTUN-kód:	HZGOTD
Szak:	Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Kar, Gazdálkodási és menedzsment		
Hallgató lakcíme:	5600, Békéscsaba, Sehol u. 1	Tagozat:	Levelező
Hallgató telefonszáma:	1453356	Képzési helyszín:	GFF-GK Gazdasági Campus - Békéscsaba
Hallgató e-mail címe:	proba@gmail.com	TO ügyintéző:	Károlyi András

Értesítem, hogy gazdálkodó szervezetünk az Önök által szervezett képzésben résztvevő munkavállalónk helyett a csatolt dokumentum szerint kívánja annak fizetési kötelezettségét teljesíteni.

Feltöltendő dokumentum:  Csatolmány

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

**Új kérvény [támszer] kérvény mellékletei**

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

[+ Fájl feltöltése](#)


Feltöltött kérvénymellékletek

Műveletek: [Bezárás](#) [Létező dokumentum hozzáadása](#) Oldalméret: 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl feltöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma: 0/0 (16 ms) Műveletek: [Bezárás](#) [Létező dokumentum hozzáadása](#)

[Vissza](#)

Ehhez először a  gomb segítségével kell tallóznia a feltöltendő állományt, ezután a **Megnyitás** gomb használatával megtörténik a melléklet kérvényhez rendelése, amennyiben ez sikeres, a **Bezárás** gomb használata után, a csatolmány gomb mögött a gémkapocs jel utáni (1) jelenik meg.

Amennyiben nem pdf, jpg, jpeg formátumban történik az állomány feltöltése, a program a csatolmány méretére vonatkozó hibaüzenetet ad. Nagyon fontos változás: A kérvény a költségtérítés kiírásától számított 10 napig nyújtható be. Mivel a kivetést követő 10. nap éjszakáján számla generálódik a kivetett önköltséges tételekről, így a kivetést követő 10 napon túl születő kérelmeket nem áll módunkban figyelembe venni.

c) **<kar kód>\_kredit befogadási kérelem**

A kérelmet azok tölthetik ki, akik a GFF-re intézményváltóztatással kerültek, vagy korábbi képzésükkel a GFF-es képzésükhöz illeszkedő tudást szereztek. A kérelemhez két ZIP tömörítővel létrehozott dokumentum csatolása szükséges. A csatolás a II. pontban leírtak alapján történhet azzal a különbséggel, hogy ha a csatolt állomány nem ZIP típusú, akkor mérethibára utaló hibaüzenet kapunk.

Határidő: 09.30, vagy 02.28.

d) **<kar kód>\_TB kérelem - Intézmény-szakváltóztatás kérelem**

A tanulmányi bizottsághoz az alábbi ügyekben fordulhatnak kérvénnyel:

1. Intézményváltóztatási kérelem
2. Szakváltóztatási kérelem

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 09.15, vagy 02.15.

e) **<kar kód>\_TB kérelem - Regisztrációs időn kívüli passzív státusz igénylési-, egyéb kérelem**

A tanulmányi bizottsághoz az alábbi ügyekben fordulhatnak kérvénnyel:

1. Regisztrációs időn kívüli passzív hallgatói státusz igénylése
2. Egyéb kérelem

A kérelem tárgya és indoklása szabadszöveges mezőben történik meg.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: folyamatos.

f) **<kar kód>\_TB kérelem -Szakdolgozat - konzulens váltási kérelem**

A tanulmányi bizottsághoz az alábbi ügyben fordulhatnak kérvénnyel:

1. Szakdolgozat - konzulens váltási kérelem

A kérelem tárgya és indoklása szabadszöveges mezőben történik meg.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 09.30.

g) **<kar kód>\_TB kérelem -Tagozat-, képzési hely-, szakirány változtatási kérelem**

A tanulmányi bizottsághoz az alábbi ügyekben fordulhatnak kérvénnyel:

1. Tagozat/Munkarend változtatási kérelem
2. Képzési helyszínváltási kérelem
3. Szakirány felvétele/leadása iránti kérelem

A kérelem tárgya és indoklása szabadszöveges mezőben történik meg.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 09.01, vagy 02.01.

h) **<kar kód>\_TB kérelem -Tárgy és kurzus felvételi/leadási, vizsgaidőn túli vizsga kérelem**

A tanulmányi bizottsághoz az alábbi ügyekben fordulhatnak kérvénnyel:

1. Halasztott – normál vizsgaidőszakon kívüli – vizsga kérelem

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 10.15, vagy 03.15.

i) **<kar kód>\_Utólagos tantárgyfelvételhez kérelem**

Egy kérelemben maximum 10 db tárgy felvételének igénylésére van lehetőség.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: 11.05, vagy 04.05.

j) **<kar kód>\_Önköltségi/Költségtérítési díjjal kapcsolatos kérelem**

Önköltségi díj mérséklésével, részletfizetéssel kapcsolatos kérelem

A kérvényhez csatolmány adható.

Nagyon fontos változás: A kérvény a költségtérítés kiírásától számított 10 napig nyújtható be. Mivel a kivetést követő 10. nap éjszakáján számla generálódik a kivetett önköltséges tételekről, így a kivetést követő 10 napon túl születő kérelmeket nem áll módunkban figyelembe venni.

k) **<kar kód>\_TB kérelem –Iskola látogatása alóli felmentési kérelem**

A kérelem tárgya és indoklása szabadszöveges mezőben történik meg.

A kérvényhez csatolmány adható.

Határidő: folyamatos