



GÁL FERENC FŐISKOLA

REKTOR

6720 Szeged, Dóm tér 6. FI 18580
Tel.: +36 62 420887, +36 62 425738; e-mail: rektor@gff-szeged.hu

A SZEGED-CSANÁDI EGYHÁZMEGYE GÁL FERENC FŐISKOLÁJA ÁLTAL FENNTARTOTT
GÁL FERENC FŐISKOLA BÉKÉSI SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

állást hirdet

A Gál Ferenc Főiskola Békési Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium Budapesti Tagintézménye

TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ (magasabb vezető)
beosztásának ellátására

Az alkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony pedagógus munkakörre vonatkozóan, határozott idejű vezetői megbízás 5 év időtartamra

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1021 Budapest, Széher út 73.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A tagintézmény vezetőjének feladata a tagintézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, az intézményt/tagintézményt érintő döntéshozatal előkészítése, amit a jogszabály nem utal más hatáskörbe. Munkáltatói jogokat a tagintézmény vezetője nem gyakorol.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Tagintézmény-vezetői vezetői pótlék.

Az állás betöltésének feltételei:

- Egyetemi végzettség: a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67. § (1) bekezdése, valamint a hivatkozott jogszabály 3. melléklete szerint, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – a 3. mellékletben felsorolt – felsőfokú iskolai végzettség, és szakképzettség, középiskolában az e törvényben foglaltak szerint pedagógus munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség.
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett közoktatás vezetői szakképzettség
- Pedagógus munkakörben szerzett – legalább 5 év szakmai tapasztalat
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) készség szintű ismerete.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása



GÁL FERENC FŐISKOLA

REKTOR

6720 Szeged, Dóm tér 6. FI 18580

Tel.: +36 62 420887, +36 62 425738; e-mail: rektor@gff-szeged.hu

Az álláspályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- keresztényi értékrend iránti elkötelezettség
- budapesti lakcím – nem feltétel
- vezetői gyakorlat; szakképzésben, középfokú oktatásban szerzett tapasztalat, gyakorlat, költségvetés-tervezési tapasztalat
- angol nyelv társalgási szintű ismerete

Elvárt készségek:

- Hivatásszeretet, precizitás, önálló, kreatív munkavégzés, nagy teherbírás, rugalmasság, jó kommunikációs készség, innovációkra való nyitottság, csapatban való együttműködés készsége, vezetői kompetenciák megléte, rendszerszemlélet, tanügy-igazgatási ismeretek.

Benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó szakmai életrajza, képesítést igazoló okiratok másolata.
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány – vagy annak igénylésének igazolószelvénye –, a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy az alkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony/munkaviszony létesítését nem teszi lehetővé.
- Plébánosi, lelkeszi ajánlás.
- A pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum – alkalmazás idejének feltüntetése, munkakör megnevezése
- Motivációs levél – maximum egy oldal terjedelemben.
- A tagintézmény vezetésére vonatkozó program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket.
- Amennyiben pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség megszerzése még folyamatban van, szükséges a felsőoktatási intézmény igazolása a tanulmányok várható befejezéséről. A pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettségről szóló igazolást legkésőbb 2019. augusztus 23-ig kell benyújtatni, egyéb hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul – a teljes pályázati anyag sokszorosítható, és továbbítható – harmadik személlyel közlés.



GÁL FERENC FŐISKOLA

REKTOR

6720 Szeged, Dóm tér 6. FI 18580
Tel.: +36 62 420887, +36 62 425738; e-mail: rektor@gff-szeged.hu

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az első alkalmas jelölttel betölthető, de legkésőbb 2019. augusztus 30.

Az állás pályázati anyag beérkezésének határideje: 2019. augusztus 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a fenntartó képviselőjét ellátó, Bíró Gyula képzésfejlesztési igazgató, főiskolai mestertanár nyújt a 06/30 312 6206 -os telefonszámon.

A benyújtás módja:

- Elektronikusan a rektor@gff-szeged.hu e-mail címen, valamint postai úton - vagy személyesen-, a pályázatnak a Gál Ferenc Főiskola címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dóm tér 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázott beosztás megnevezését: „tagintézmény-vezető”

A beérkezett anyagok elbírálásának módja, rendje:

Gál Ferenc Főiskola vezetősége.

Elbírálás határideje: 2019. augusztus 29.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.gff-szeged.hu
- <http://www.gff-bekes.hu/>
- www.jobinfo.hu
- www.profession.hu

Szeged, 2019. július 22.

