

Gál Ferenc Főiskola
Hallgatói Önkormányzat

HALLGATÓI ALAPSZABÁLYZAT



2019. március 15.

Tartalom

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések.....	3
II. A GFF HÖK felépítése és feladatköre.....	5
A GFF HÖK felépítése	5
A GFF HÖK feladata.....	5
III. A részönkormányzatok felépítése és feladatköre	6
A részönkormányzatok felépítése.....	6
1. <i>Az elnök</i>	7
2. <i>Az alelnök</i>	8
3. <i>A tisztségviselők</i>	8
3.1 <i>Állandó referensek</i>	8
3.2 <i>Választható referensek</i>	9
A részönkormányzatok feladata	10
IV. A HÖK Választmánya és üléseinek rendje	11
A Választmányi ülés rendje.....	11
A rendkívüli ülések.....	12
V. Záró rendelkezések.....	12
1. számú melléklet: Választási Szabályzat	15

Preambulum

A Gál Ferenc Főiskola (továbbiakban: GFF, Főiskola) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) (4) bekezdése alapján a Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályzatban határozza meg.

Ezen Alapszabályzat célja, hogy meghatározza a GFF Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban GFF HÖK) és részönkormányzatai jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének rendjét.

Az Alapszabályzat hatálya kiterjed a GFF HÖK és részönkormányzatainak szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire és megbízottjaira, továbbá a Szenátus hallgatói tagjainak megválasztására.

I. Általános rendelkezések

1. § A Főiskolai Hallgatói Önkormányzat neve: Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat, rövidítése: GFF HÖK.

Az Önkormányzat angol neve: **Student Union of Gál Ferenc College of Szeged.**

2. § A GFF HÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok ellenőrző szerve a Szenátus.

3. § A Gál Ferenc Főiskolán kari Hallgatói Önkormányzatok, részönkormányzatok működnek. A kari Hallgatói Önkormányzatok közösen működtetik a Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzatot (GFF HÖK).

(1) A kari Hallgatói Önkormányzatokat - a főiskola(i) székhelyén működő főiskolai Hallgatói Önkormányzatokat - a GFF HÖK fogja össze.

(2) A GFF HÖK a Főiskola meghatározott székhely nélküli, általános hallgatói képviselői szerve, mely a különböző székhelyeken lévő kari hallgatói önkormányzatok (továbbiakban kari HÖK) közötti együttműködést biztosítja.

4. § A szegedi székhelyű Teológiai Kar Hallgatói Önkormányzatot működtet, amelynek neve Gál Ferenc Főiskola Teológiai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFF TK HÖK.

5. § A Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar szarvasi székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFF PK HÖK.

6. § A Gál Ferenc Főiskola Egészség- és Szociális Tudományi Kar gyulai székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Főiskola Egészség- és Szociális Tudományi Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFF ESZK HÖK.

6./A§¹ A Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Kar békéscsabai székhelyű Hallgatói Önkormányzatának neve: Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Kar Hallgatói Önkormányzat. Rövidítése: GFF GK HÖK.

7. § A Hallgatói Önkormányzatok székhelyei:

- A GFF TK HÖK székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

¹ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

- A GFF PK HÖK székhelye: 5540 Szarvas, Szabadság út 4.
- A GFF ESZK HÖK székhelye: 5700 Gyula, Szent István út 17-19.
- A GFF GK HÖK székhelye: 5600 Békéscsaba, Bajza utca 33.²

8. §³ A GFF HÖK pecsétje kör alakú. Feliratozása a következő: Gál Ferenc Főiskola HÖK rövidítés/felirat, középen a Főiskola címere.

9. §⁴

10. §⁵

11. §⁶

11./A§⁷ A kari Hallgatói Önkormányzatok pecsétje kör alakú. Feliratozása a következő: Gál Ferenc Főiskola HÖK rövidítés/felirat, középen a Főiskola címere, felette az 1930-as évszám, alatt a székhely megnevezése.

12. § A GFF HÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok tagja lehet a GFF adott karának minden hallgatója legfeljebb 4 éven keresztül, és az Nftv. 60§ (2a) b) pontja alapján: nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a Főiskola hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

13. § A hallgatók a GFF HÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok részére biztosított jogokat választott tisztségviselőik útján gyakorolják.

14. § A kari HÖK választmányi tagságra a kari HÖK döntése értelmében három - hét főt lehet választani.

15. § A GFF HÖK (és) kari Hallgatói Önkormányzatok tisztségviselőit a hallgatók választják meg minden évben. A választás időpontját minden év január 30-ig tűzi ki a kari HÖK Választmánya. A választást május 31-ig meg kell tartani.

16. § Egy héten belül új választást kell kiírni, amennyiben a GFF HÖK Választmányi tagok és a kari Hallgatói Önkormányzatok Választmányi tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha a GFF HÖK és a kari HÖK működésképtelenné válik.

17. § A GFF HÖK alá tartozó kari Hallgatói Önkormányzatok a saját Hallgatói Alapszabályzatokról (továbbiakban Alapszabályzat) egyénileg döntenek. Amennyiben nem rendelkeznek saját szabállyal, a GFF HÖK Hallgatói Alapszabályzat szerint kötelesek eljárni. A részönkormányzatok saját rendelkezéseket fogadhatnak el, melyeket a GFF HÖK testülete hagy jóvá egyszerű többséggel. A részönkormányzatok rendelkezései nem mondhatnak ellen a Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvénynek.

² A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

³ Módosította a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁴ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁵ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁶ Törölte a Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozata.

⁷ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

18. § A GFF HÖK és a kari Hallgatói Önkormányzatok Alapszabályzatát a kari Hallgatói Önkormányzat a kar dékánjával/Kari Tanáccsal egyeztetve fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az Alapszabályzat jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

19. § Az Alapszabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával (továbbiakban SZMSZ). Az Alapszabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

20. § A GFF HÖK és a részönkormányzatok nem önálló jogi személyek, de tevékenységüket önállóan végzik. Saját gazdálkodást nem folytatnak, kötelezettségvállalásokat nem tesznek, hanem erre vonatkozó határozataikat a rektornak terjesztik elő.

II. A GFF HÖK felépítése és feladatköre

A GFF HÖK felépítése

21. § A GFF HÖK karonként 2-2 fő delegált tagból áll, akik közül az egyik a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke, a másik pedig egy szabadon választott választmányi tag. Ez alkotja a **GFF HÖK Delegátusát**. Rövidítése: GFF HÖK.

(1) A **GFF HÖK Delegátus** tagjai:

- TK HÖK elnök + 1 fő delegált kari HÖK tag
- PK HÖK elnök + 1 fő delegált kari HÖK tag
- ESZK HÖK elnök + 1 fő delegált kari HÖK tag
- GK HÖK elnök + 1 fő delegált kari HÖK tag⁸

22. § A **GFF HÖK** elnökét az időszaki hallgatói önkormányzati választásokat követően titkos szavazással választják meg egyszerű többséggel.

23. § A **Delegátust** minden félév elején össze kell hívni a főiskolai hallgatói élet összefogása érdekében. A Delegátus ülésének időpontját a GFF HÖK elnöke jelöli ki minden félév elején.

24. § A **Delegátust** összehívhatják az év során a részönkormányzatok elnökei saját választmányuk egyetértésével.

25. § A **Delegátus** napirendi pontjait a GFF HÖK elnöke tűzi ki külön figyelmet fordítva a GFF HÖK célkitűzéseinek és feladatainak. A napirendi pontokat a Delegátus ülését megelőzően egy héttel közölni kell a részönkormányzatok elnökeivel, hogy saját hatáskörben minden választmány javaslatokkal éljen.

A GFF HÖK feladata

26. § A **GFF HÖK Delegátusának** feladata, hogy a GFF hallgatóinak érdekképviselőként, érdekvédelméért ellássa, segítse a Főiskolát feladatainak megvalósításában és véleményezze a Főiskola működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását. Továbbá:

⁸ A Szenátus SZ/2019/03/14/01.sz. határozatával megállapított szöveg.

- (1) Képviselőt küld a Szenátusba, valamint más testületekbe;
- (2) Véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek és eszközök használatát;
- (3) Részt vesz a hallgatókat érintő valamennyi döntés előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában;
- (4) Állandó és időszakos pályázatokat ír ki a hallgatók támogatására;
- (5) Részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében és támogatásában;
- (6) A hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait építi;
- (7) Közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében.

27. § A GFF HÖK más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható.

28. § A GFF HÖK egyetértést gyakorol az (Nftv. 61 § (1) a) b) c) alapján):

- (1) a Térítési és Juttatási Szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- (2) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- (3) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;

29. § A GFF HÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákothonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

30. § A GFF HÖK elnök feladatai:

- (1) A Főiskola hallgatói életének összefogása érdekében a delegátus félévenkénti összehívása, melyhez kapcsolódik a delegátus időpontjának és naprendi pontjainak kitűzése, illetve a delegátus ülésének vezetése.
- (2) A GFF HÖK elnöke szavazati joggal rendelkezik a Szenátusban és így ellátja a Hallgatók képviselőtét.
- (3) A GFF HÖK elnöke felügyeli Hallgatói Önkormányzat Alapszabályzatának megegyezését az Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvénnyel és a főiskolai SZMSZ-el.
- (4) Felügyeli és kapcsolatot tart más kari hallgatói szervezetekkel és kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (továbbiakban: **HÖOK**) illetve ide akadályoztatása esetén képviselőt delegál.

III. A részönkormányzatok felépítése és feladatköre

A részönkormányzatok felépítése

31. § A részönkormányzatok működésüket a kari Választmányon keresztül gyakorolják. A Választmány a kari Hallgatói Önkormányzatok legfőbb döntéshozó szerve, tagjai évenként megválasztott hallgatói lehetnek.

32. § A részönkormányzatok Választmányának választásáról a jelen szabályzat 1. sz. melléklete, a Választási Szabályzat rendelkezik.

33. § A részönkormányzatok működésének segítésére a Főiskola irodát és annak berendezését, eszközeit biztosítja, amelyért a használók felelősséggel tartoznak. Az irodát kizárólag a választmányi tagok, a választások ideje alatt a Választási Bizottság (a továbbiakban: VB) tagjai is, és azok használhatják, akiknek engedélyt adott a kari HÖK elnöke. Az engedélyről tájékoztatni kell a Választmány tagjait.

1. Az elnök

34. § A kari Hallgatói Önkormányzat vezetője a **kari HÖK elnök**, akinek feladata a kari Választmány irányítása és ellenőrzése. A kari elnököt a Választmány saját tagjai közül abszolút többséggel (50%+1 fő) egy év időtartamra választja a Választási Szabályzatban foglaltak szerint lásd: I. számú melléklet, **Választási Szabályzat**.

35. § A kari HÖK elnök feladata:

- (1) irányítja és összehangolja a kari HÖK tevékenységét;
- (2) összehívja a kari HÖK testületét;
- (3) vezeti a kari HÖK üléseit, biztosítja annak rendjét, regisztrálja az ott jelenlévőket;
- (4) az elnök tesz javaslatot a Választmány tagjai közül a tisztségviselők személyére;
- (5) részt vesz a kari HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (6) a kari HÖK feladatainak ellátásában való közreműködésre hallgatókat, szakembereket, vagy külső segítőköt kér fel, ilyen tartalmú megbízási szerződések kötésére javaslatot tesz a rektornak vagy adott esetben a dékának;
- (7) megbízza a kari HÖK tisztségviselők feladatainak ellátásával és ellenőrzi azt;
- (8) kiírja a kari HÖK választásokat;
- (9) képviseli a kari HÖK-öt a GFF testületeiben (pl: Kari Tanács).

36. § A kari HÖK elnök felelős:

- (1) a főiskola és kari HÖK Alapszabályzatában leírtak betartásáért;
- (2) a kari HÖK határozatainak képviselőségéért, végrehajtásáért;
- (3) a testülettel együtt a kari HÖK számára biztosított éves intézményi költségvetési keret tervezésében, és a felhasználás követésében;
- (4) köteles beszámolni a fél évben végzett munkájáról a GFF HÖK elnöknek és a kari Választmánynak;
- (5) a kari HÖK pecsétjét kizárólag az elnök használhatja és a testületi tagok közül az, akinek erre engedélyt adott az elnök, valamint a HÖK választások során a **VB** elnök lásd: I. számú melléklet, **Választási Szabályzat**.

2. Az alelnök

37. § A kari elnök javaslatot tesz a **kari alelnök** személyére vonatkozóan a kari Választmány tagjai közül, akit a testületi tagok abszolút többséggel (50%+1 fő) egy évre választanak. A kari alelnök egyidejűleg betölthet más referensi funkciót is.

38. § A kari HÖK alelnök feladata:

- (1) Helyettesíti a kari HÖK elnököt annak akadályoztatása esetén. A kari HÖK alelnök a kari HÖK elnök helyettesítése során teljes jogkörben gyakorolja az elnököt megillető jogokat és teljesíti annak feladatát és kötelezettségeit.
- (2) A kari HÖK elnökét érintő feladatokban tanácsot ad és segítséget nyújt.

3. A tisztségviselők

39. § A részönkormányzatok feladatuk megvalósítása érdekében **referenseket** bízhatnak meg. A referens a részönkormányzat tagja, akit a Választmány alakuló ülésén a kari elnök ajánlása alapján egyszerű többséggel (50%+1 fő) egy év időtartamra neveznek ki. Az egyes referensi feladatok összevonhatóak, és egyes referensi feladatok az alelnök feladatkörébe rendelhetőek.

40. § Minden referens fél éves rendszerességgel köteles tájékoztatást adni írásban és szóban is a kari Választmánynak az előző időszakban végzett munkájáról a kari HÖK választmányi ülésén.

41. § A részönkormányzatok kötelesek gazdasági referenst, kulturális és sport referenst és adminisztrációs referenst választani a Választmány alakuló ülésén.

42. § A részönkormányzatok ezen felül kijelölhetnek tanulmányi referenst, szociális referenst és külügyi referenst.

3.1 Állandó referensek

43. § A gazdasági referens feladata:

- (1) a kari HÖK számára biztosított keretek felhasználásának intézése, a kari elnök közreműködésével;
- (2) a kari HÖK keretek felhasználására vonatkozó határozatok előterjesztése, azokat megvalósító gazdasági átutalások előkészítése;
- (3) kapcsolattartás a főiskolai és kari gazdasági adminisztrációval;
- (4) gazdasági ügyekre vonatkozó szabályozás megtartásának felügyelete és az esetleges módosítások figyelemmel kísérése;
- (5) egyéb más tanulmányi szempontok szerint kiosztott ösztöndíjak ügyintézése (pl.: Glattfelder Ösztöndíj, Intézményi Ösztöndíj, Városi Ösztöndíj, stb.).

44. § A kulturális és sport referens feladata:

- (1) kulturális program tervezése és szervezése (pl.: gólyatábor, évnyitó, hallgatói fórumok, hallgatói estek, színház, mozi, bál, kirándulás, főiskolai napok, szaknapok, hitéleti programok, kiállítások, konferenciák, ballagás, évváró, diplomaosztó stb.);
- (2) kulturális programok lebonyolítása;

- (3) a kari HÖK képviselete más intézmények kulturális rendezvényein;
- (4) az aktuális programok közvetítése a hallgatók felé;
- (5) öntevékeny csoportok működésének felügyelete;
- (6) sportprogramok szervezése a GFF ENSI (Egészségnevelési- és Sport Intézet) koordinálásával (pl.: sportnap szervezése, sporteszközök, terembérletek, sportolási lehetőségek biztosítása);
- (7) sportprogramok lebonyolítása;
- (8) a kari HÖK képviselete más intézmények sportrendezvényein;
- (9) az aktuális sportprogramok közvetítése a hallgatók felé;
- (10) Tudományos Diákkör szervezése és működtetése, együttműködve a Főiskola delegált oktatójával.

45. § Az adminisztrációs referens feladata:

- (1) a kari HÖK iroda nyitvatartási rendjének meghatározása, és a fogadóórák biztosítása legalább heti 3 nap;
- (2) a kari HÖK faliújság és a kari HÖK honlapon való megjelenésének folyamatos ellenőrzése, a tartalom folyamatos szerkesztése, az aktuális információk, rendezvények, pályázatok online és print formátumban;
- (3) a kari HÖK levelezésének felügyelete, iktatása (bejövő-kimenő levelek, HÖK postaláda, e-mailek);
- (4) a kari HÖK iroda teljes felszerelésének ellenőrzése és felügyelete, amelyért felelősséggel tartozik (számítógép, fénymásoló, nyomtató, irodaszerek használata stb.);
- (5) a kari HÖK irodában fellelhető dokumentumok hetenkénti elhelyezése a dokumentumtárban;
- (6) vezeti a kari HÖK üléseinek jegyzőkönyvét, melyet két választmányi taggal kell hitelesíteni;
- (7) vezeti az adminisztrációt, a Főiskolán egységesen alkalmazott iktatási rendszerbe feltölti a keletkező dokumentumokat.

3.2 Választható referensek

46. § A tanulmányi referens feladata:

- (1) kapcsolattartás a Tanulmányi Osztállyal (továbbiakban: TO) és a Rektori/Dékáni Titkársággal;
- (2) tanulmányi természetű problémák továbbítása a TO illetve a Szenátus felé;
- (3) tanulmányi átlagok vezetése félévi rendszerességgel; lekérése félévi rendszerességgel a Tanulmányi Osztálytól.
- (4) a HÖK képviselete a **Tanulmányi Bizottságban**;
- (5) tanulmányi ösztöndíjak megállapítását segíteni a TO adatai alapján;

47. § A külügyi referens feladata:

- (1) kapcsolattartás a városi, országos és külföldi hallgatói szervezetekkel és más intézményekkel;
- (2) a Főiskola hallgatóinak képviselte minden külső fórumon (pl.: HÖÖK, NÁFIOR stb.);
- (3) külkapcsolatok szervezésének segítése, együttműködve a Főiskola nemzetközi koordinátorával (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.).

48. § A szociális referens feladata:

- (1) együttműködni a szociális, lakhatási támogatásokra benyújtott pályázatok elbírálásában;
- (2) rendkívüli szociális támogatások lehetőségének hirdetése a hallgatók számára kapcsolattartás a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatókkal; albérletek, diákszállások felmérése és ajánlása a hallgatók részére.

A részönkormányzatok feladata

49. § A kari Hallgatói Önkormányzatok feladata, hogy a GFF hallgatóinak érdekképviselőjét, érdekvédelmét ellássa, segítse a Főiskolát feladatainak megvalósításában és véleményezze a Főiskola működését befolyásoló elképzelések, tervek, határozatok kialakítását, továbbá:

- (1) Gyakorolja a jogszabályokban, főiskolai és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban rá ruházott, a hallgatói jogviszonyból származó, kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Rendezvényeket szervez (főiskolai napok, szaknapok, kollégiumi napok, sport rendezvények, kiállítások, konferenciák, bálók, gólyatáborok, egyházi ünnepek stb.).
- (3) Kulturális tevékenységeket támogat (színpadok, kórusok, lapok, mozik, filmklubok, öntevékeny hallgatói csoportok stb.).
- (4) Tanulmányokhoz kötődő tevékenységeket támogat (gyakorlatok szervezése, támogatása; szakmai utak, kirándulások; külföldi ösztöndíjak támogatása, felvételi előkészítők szervezése stb.).
- (5) Külkapcsolatokat szervez (csereprogramok, nemzetközi kapcsolatok bővítése, információszolgáltatás a külföldi ösztöndíj lehetőségekről, nemzetközi konferenciák szervezése stb.).
- (6) Megszervezi és lebonyolítja saját szervezetét és működését, testületeinek, bizottságainak, tisztségviselőinek választását, biztosítja a működésük feltételeit, elkészíti belső szabályzatait.
- (7) Információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Főiskola és a Kar oktatóit és hallgatóit a rájuk vonatkozó Főiskola és Kar életével kapcsolatos kérdésekről, pályázati lehetőségekről, a hallgatókat érintő anyagi juttatásokról, támogatásokról.
- (8) Képviseli a hallgatók tanulmányi érdekeit a Tanulmányi Bizottságban, illetve a hallgatók juttatási és térítési ügyeit intézi.

- (9) A kari HÖK félévente – szorgalmi időszakban – egy alkalommal **Hallgatói Fórumot** tart, melyen beszámol munkájáról és tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő fontosabb eseményekről.
- (10) Kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával.
- (11) Véleményt nyilvánít a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

IV. A HÖK Választmánya és üléseinek rendje

50. § A választások lebonyolítása után a **Választmány** az **alakuló ülést** (egyszeri ülés, melyet az első határozatig nevezünk alakuló ülésnek) követően rendes ülésein folytatja munkáját. A rendes ülések időpontját a Választmány az alakuló ülésén határozza meg.

51. § A Választmány **tagjainak mandátuma megszűnik:**

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a közügyektől való eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló főiskolai fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

A Választmányi ülés rendje

52. § A Választmány minden tanulmányi félév folyamán legalább havonta egyszer ülésezik, hogy a kari HÖK választmányi tagok közötti kapcsolat dinamikusan folyjon. A napi ügyek online intézhetők.

- (1) A választmányi ülésről legalább három nappal a kitűzött időpont előtt értesíteni kell a választmányi tagokat írásban.
- (2) Az ülés határozatképes, amennyiben a szavazati jogú tagok 50 %-a plusz egy fő megjelent. .
- (3) A Választmány határozatképtelensége esetén az ülést egy napon belül újra össze kell hívni azonos napirenddel, mely akkor határozatképes, ha a tisztségviselők több mint fele megjelent. Az ilyen ülésen **Alapszabályzatot** módosítani nem lehet. Ha a testület így is határozatképtelen, akkor az ülést el kell halasztani, de az elnök köteles 5 munkanapon belül, azonos napirenddel azt újra összehívni. .
- (4) A rendes ülések napirendjét az elnök állítja össze. A napirendre javaslatot tehet minden választmányi, valamint a tanácskozási joggal rendelkező tag, amennyiben azzal a jelenlévő szavazati joggal bíró tagok több mint fele egyetért, úgy azt napirendre kell tűzni. A napirendet a választmányi tagok az ülés kezdetén nyílt szavazással fogadják el.
- (5) Állásfoglaláshoz, határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges:
 - a) a határozathozatal szavazás útján történik;

- b) minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik;
- c) a szavazás során "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazat adható le.
- (6) A határozatok elfogadásához szükséges egyszerű többség elve alól kivételt képez az **Alapszabályzat** elfogadása és módosítása, amelyhez minősített többség szükséges (minősített többség: ha az összes tisztségviselő legalább kétharmada az előterjesztett javaslatra "igen"-nel szavaz).
- (7) A választmányi ülésen tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus képviselője, illetve a Választmány illetve az elnök bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes. A tanácskozási jogú tag az ülésen felszólalhat és javaslatot terjeszthet elő.
- (8) A választmányi ülésen a Választmány bármely tagjának kérésére a szavazás titkosan történik, ezen felül személyi kérdésekben titkos szavazást kell elrendelni. Egyéb esetekben a szavazás nyílt.
- (9) A választmányi ülésen jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két taggal hitelesíttetni kell. A jegyzőkönyv a GFF valamennyi hallgatója számára hozzáférhető.
- (10) Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (11) Az indokok feltüntetésével a HÖK elnöke zárt ülést rendelhet el, amelyen a Választmány tagjain kívül indokolt esetben csak a tanácskozási jogú tagok lehetnek jelen.
- (12) Bármely választmányi tag bizalmatlansági indítványt adhat be a Választmánynak bármely HÖK tisztségviselő ellen. A bizalmatlansági indítványt egy, a Választmány által kinevezett bizottság vizsgálja ki. A bizottság határozati javaslatát követően a bizalmatlansági indítványról a Választmány dönt.
- (13) A Választmány ülését az elnök vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök maga jelöli ki azt a tisztségviselőt, aki helyette levezeti az ülést.

A rendkívüli ülések

53. § A Választmány rendes ülései mellett a napirend egyidejű megjelölésével rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az elnök vagy a választmányi tagok harmada a napirend megjelölésével ezt kéri.

54. § A Választmány bármikor összehívható az elnök döntésével. A Választmányt össze kell hívni nyolc napon belül, de három napon túl, amennyiben azt a tagok legalább harmada írásban kéri a napirendi pontok megjelölésével.

V. Záró rendelkezések

55. § Ezen szabályzat melléklete: a **Választási Szabályzat**.

(1) A Főiskolán igénybe vehető juttatásokról a Gál Ferenc Főiskola **Szervezeti és Működési Szabályzatának** 2. melléklete a **Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat** (továbbiakban **HTJSZ**) határoz.

(1) A mindenkori Választmánynak jogában áll a jelen szabályzatot módosítani a Szenátus jóváhagyásával.

(2) A Választási Szabályzat **2018. január 29-én lép hatályba annak kihirdetésével.** Kihirdetésnek minősül a Főiskola honlapján (www.gff-szeged.hu) történő közzététel.

Kelt: Szeged, 2018. január 29.

Kovács Zoltán
elnök
GFF Hallgatói Önkormányzat

Kelt: Szeged, 2019. március 15.

Herczeg Viktória
ügyvivő elnök
GFF Hallgatói Önkormányzat

Gál Ferenc Főiskola
Hallgatói Önkormányzat

Hallgatói Alapszabályzat 1. számú melléklete

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT



Szeged, 2019. március 15.

A GFF HÖK Hallgatói Alapszabályzathoz:

I. A Választmányi tagok választása

1. § A kari Hallgató Önkormányzatok Választmányukat minden évben kari szavazás révén újítják meg.

2. § A választójog egyenlő, általános és titkos: A kari Hallgatói Önkormányzatokba a GFF minden adott karra beiratkozott hallgatója választó és választható, aki nem áll közügyi vagy közügyektől való eltiltó büntetés hatálya alatt.

3. § A **VB** legalább három tagból álló ideiglenes bizottság, amely a kari Hallgatói Önkormányzatok Választmányának választását szervezi.

4. § A választás menetét a kari HÖK által kijelölt időközi bizottság, a **VB** felügyeli jelen szabályzat tükrében.

5. § A **VB** tagjait a kari HÖK elnöke a Választmány egyetértésével és a Rektor és a kari dékán tájékoztatásával nevezi ki, a **VB** tagjainak mandátuma az új Választmány megalakulásáig tart.

6. § A **VB** három tagból áll, akik nem lehetnek Választmányi jelöltek. A **VB** elnökét a bizottság maga választja ki tagjai közül.

7. § A **VB** feladatai:

- (1) a választás menetét előkészíteni és ellenőrizni a meghirdetett választás jogszerűségét;
- (2) minden technikai eszközt előkészíteni;
- (3) a választás jogszerűségét felügyelni;
- (4) a választás eredményét összesíteni;
- (5) a választás erkölcsi tisztaságát felügyelni;
- (6) a választás eredményeit hitelesíteni;
- (7) a választás eredményeit közzétenni.

8. § A választás időpontjáról a HÖK Választmánya hoz határozatot.

(1) A kari HÖK Választmányának választása során minden hallgató választó és választható a törvényileg megszabott legfeljebb 4 éven keresztül, amennyiben nem áll közügyektől való eltiltás alatt.

(2) A választás időpontjáról a kari HÖK Választmánya hoz határozatot legkésőbb minden év január 30. napjáig. Az időpontról tájékoztatni kell az adott főiskolai kar vezetését.

A megválasztott képviselők mandátumukat a szavazás eredményének VB általi kihirdetésével nyerik el.

(3) A megválasztott képviselők mandátuma megszűnik:

- a) az egy év lejártával;
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy passzív félévvel;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;

- e) a közügyektől való eltöltő büntetés jogerőre emelkedésével;
- f) marasztaló főiskolai fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.

(4) A választás időpontját a kari HÖK Választmánya a választást megelőzően legalább 8 nappal korábban közzéteszi. Erről értesíti a hallgatókat e-mailben, valamint a hirdetést kihelyezi a Főiskola faliújságjára és online weboldalára.

9. § A választást évfolyamok szerinti órarend-változatok figyelembevételével 1-3 napon kell megtartani. A **VB** indokolt esetben, egy alkalommal legfeljebb két munkanappal meghosszabbíthatja. A választás napjain a **VB** meghatározott az évfolyamokat a HÖK irodában vagy arra kijelölt, megfelelő helyen fogadja; és a szavazás rendjét ismertetve helyben lefolytatja a titkos szavazást.

10. § Jelölés:

(1) Minden beiratkozott hallgató jelölheti önmagát. A jelölés írásban történik a választások előtt 1 héttel. Az önjelölteknek a HÖK irodán kell leadniuk egy nyilatkozatot a jelölésről, melyet két tanú hitelesít; egy rövid életrajzot és egy motivációs levelet.

(2) A jelöléseket a **VB** gyűjti össze a választások előtt egy héttel. A **VB** az önjelölések alapján összeállítja a szavazólistát és a jelentkezők adatlapját kihelyezi a faliújságra, amelyet így elolvashatnak.

(3) A választás során a HÖK választmányi tagságra minimum három főt, maximum hét főt lehet választani.

11. § A Választás menete:

(1) A **VB** a szavazás megkezdése előtt az urna, illetve urnák szabályszerűségéről meggyőződik, hitelesen lezárja, erről jegyzőkönyvet vesz fel. Urna őrizetéről folyamatosan gondoskodni kell. Az urnát legalább két főnek kell őriznie. Mozgó urna használatára lehetőség van.

(2) A választási listán szereplő nevek közül a minimum három, maximum 7 főre lehet szavazni.

(3) A kari HÖK **VB** a GFF Kari Tanulmányi Osztályon (továbbiakban: KTO) által hitelesített beiratkozott hallgatók listáján vezeti, hogy melyik szavazó hallgató vette fel már a szavazólapot, amit a **VB** a kari HÖK pecsétjével hitelesít annak átadásakor. A KTO által kiadott névjegyzék listán szerepelnie kell a választójoggal rendelkező hallgató családi és utónevének, valamint szükséges, hogy a hallgató a szavazáskor igazolni tudja magát bármely ÉRVÉNYES fényképes igazolvánnyal, ennek hiányában nem szavazhat. Továbbiakban a szavazó lap átvételekor alá kell írnia a névjegyzéket, így igazolva, hogy megjelent a választáson.

(4) Egy hallgató csak egyszer szavazhat.

12. § A választás érvénytelen, ha a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók részvételi aránya kevesebb, mint 25%. A szavazás során a kari **VB** ellenőrzi a szavazás menetét, összegyűjtik a szavazólapokat, majd összeszámolják azokat.

13. § A szavazatszámolásakor jelen lehet a Szenátus képviselője, akit a kari HÖK-k kérésére a Rektor jelöl ki. A szavazatokat a HÖK irodán elzárva, 10 évig meg kell őrizni. A számlálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a leadott szavazatok számát, az érvényes és

érvénytelen szavazatok számát, a szavazatok jelöltek szerinti megoszlását, illetve a szavazás során tapasztalt rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyvet a **VB** tagjai írják alá, valamint a Szenátus képviselője, aki ezzel hitelesíti és véglegesíti a szavazás eredményét.

14. § Érvényes a szavazat, ha a szavazólapon szereplő nevek közül a hallgató legalább egyet, de legfeljebb a betölthető mandátumok számának megfelelő számú tollal, a név mellé helyezett **X**-el, vagy kereszttel (+) megjelöl, ezt követően a szavazólapot az urnába helyezi.

15. § Érvénytelenség, illetve eredménytelenség esetén a választást az érvénytelenség, illetve eredménytelenség megállapítását követően öt munkanapon belül meg kell ismételni. A megismételt szavazás eredményes, ha a hallgatók közül a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóknak legalább a 25 % igazoltan részt vett.

16. § Eredményes a választás, ha a kar hallgatói közül a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóknak legalább a 25 % igazoltan részt vett. Az összesített szavazatok alapján az első legtöbb szavazatot kapott hallgatók jutnak be a részönkormányzatokba.

17. § A Hallgatói Önkormányzatok minimális választmányi létszáma 3 fő.

18. § Az eredményt a **VB** nyilvánosságra hozza a választás második napját követő huszonnégy órán belül a különböző hirdetési internetes és más felületeken, valamint kijelöli az alakuló ülés időpontját a választásokat követő legfeljebb 3 naptári napon belüli időpontra.

19. § A választások eredménye ellen óvni írásban az eredmény közzététele után 24 órán belül lehet a **VB**-nél, aki elbírálja az óvási kérelmet és szükség esetén új választást ír ki.

20. § A választások eredményét a GFF TK HÖK esetében a Rektor hagyja jóvá a Szeminárium rektora véleményének ismeretében. A GFF PK HÖK esetében a Pedagógiai Kar dékánja, a GFF ESZK HÖK esetében az Egészség- és Szociális Tudományi Kar dékánja, a GFF GK HÖK esetében pedig a Gazdasági Kar dékánja a jóváhagyó.

21. § Az alakuló ülésen kerül sor a referensek megválasztására az **Alapszabályzat 39 §** szerint.

Záró rendelkezések

22. § Jelen Szabályzat a Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzat Alapszabályzatának I. melléklete.

23. § A mindenkori kari Választmánynak jogában áll eme szabályzatot módosítani a Szenátus beleegyezésével és a kari dékán véleményének ismeretében.

24. § **A Választási Szabályzat 2018. január 29-én** lép hatályba annak kihirdetésével. Kihirdetésnek minősül a Főiskola honlapján (www.gff-szeged.hu) történő közzététel.

Kelt: Szeged, 2018. január 29.

Kovács Zoltán
elnök
GFF Hallgatói Önkormányzat

Kelt: Szeged, 2019. március 15.

Herczeg Viktória
ügyvivő elnök
GFF Hallgatói Önkormányzat