

A GÁL FERENC FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(SZMSZ)



Hatályos: 2019.11.15.
határozatszám: SZ/2019/11/15/01.

TARTALOM

Preambulum	2
I. A Főiskola működési formája	2
II. A Főiskola működési alapelvei.....	5
III. A Főiskola szervezeti és működési rendje	6
III. A) Oktatási szervezeti egységek	6
1) A Kar.....	6
2) Az Intézet.....	8
3) A Tanszék	8
4) A Központ.....	8
III. B) Központi igazgatási és szolgáltató egységek	8
1) Rectori Titkárság	8
2) Rectori Kabinet.....	9
3) Stratégiai Igazgatóság	9
4) Oktatási Igazgatóság.....	10
5) Gazdasági Igazgatóság.....	10
6) Főiskolai Könyvtár	10
III. C) A Főiskola fenntartói jogosultságával működő intézmények, egységek	11
III. D) A Főiskola fenntartói irányítása	11
III. E) A Főiskola vezetése	12
A rektor	12
A rektorhelyettes, a dékánok, a stratégiai főigazgató, az oktatási igazgató, a gazdasági igazgató, a képzésfejlesztési igazgató.....	14
A szenátus	15
Az intézmény vezetését segítő testületek	17
IV. A Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzata (GFF HÖK)	17
V. A Főiskola foglalkoztatási követelményrendszere	18
V. A) A Főiskola oktatói kara	18
Az oktatók, kutatók és tanárok	18
Az oktatók, kutatók és tanárok kötelességei és jogai	20
Az oktatók, kutatók és tanárok kinevezése és megbízása	20
Az oktatói/kutatói/tanári munkaviszony megszüntetése	21
V. B) A Főiskola ügyintézői és egyéb alkalmazottai	21
V. C) A Főiskolával munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatók, kutatók, tanárok és egyéb alkalmazottak munkájának értékelése	22
VI. A Főiskola hallgatói követelményrendszere	22
VI. A) A hallgatók és felvételük	22
VI. B) A hallgatók kötelességei és jogai	23
VI. C) Fegyelmi szankciók.....	24
VI. D) A hallgatói jogviszony szünetelése és megszűnése	24
VII. Kitüntetések és kitüntető címek.....	25
VIII. Arculati és kommunikációs kérdések, egyéb rendelkezések.....	25

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 11. § (1) bek. b) pontja és a 2. számú melléklet II.1. pontjában foglaltak alapján a Gál Ferenc Főiskola (továbbiakban: Főiskola) az alábbi működési rend szerint határozza meg a Főiskola szervezeti felépítését, tagolását, vezetési szerkezetét, a vezetői és magasabb vezetői választások eljárási rendjét, valamint az egyes szervezeti egységek feladatait, működését, az intézményen belüli kapcsolattartás, valamint a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének rendjét. A mindezt rögzítő jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) az Alapító Okirat 7. pontjában foglalt rendelkezés alapján a Főiskola fenntartója és egyházi hatósága a Szeged-Csanádi Egyházmegye – amely szervezet a fenntartói jogok gyakorlását és a fenntartói irányítást a mindenkori megyéspüspök, egyben a Főiskola Nagykanclárja személyén keresztül gyakorolja – hagyta jóvá annak érdekében, hogy mind teljesebb mértékben segítse az intézmény egyházi felsőoktatási küldetésének teljesítését, a Főiskola küldetésnyilatkozatában megfogalmazott céljainak elérését.

I. A Főiskola működési formája

1. § A Gál Ferenc Főiskola Főiskola a Glattfelder Gyula püspök által 1930-ban alapított Egyházmegyei Nagyszeminárium jogutódja.

A csanádi megyés püspök által 1930. augusztus 11-én megalapított (Csanádi Egyházmegye, ügyiratszám: 60/1930), majd 1930. augusztus 28-án az Apostoli Szentszék Nevelésügyi Kongregációja által (Sacra Congregazione dei Seminari e delle Università, num. di prot. 484/30) megerősített **Egyházmegyei Nagyszeminárium**, az 1921-ben megalapított, majd az 1950-től működésében megakadályozott **Jezsuita Bölcséleti és Hittudományi Főiskola**, amely 1996. november 4-én a két intézmény fenntartójának megegyezésével a **Szegedi Hittudományi Főiskolába** integrálódott. A szervezet és a névhasználat további változásai:

- a) A Szegedi Hittudományi Főiskola 2009. január 1. napjával felvette a **Gál Ferenc Hittudományi Főiskola** nevet,
- b) a Gál Ferenc Hittudományi Főiskola a 2012. szeptember 1. napjával felvette a **Gál Ferenc Főiskola** nevet, egyúttal **Teológiai Kart** hozott létre, amely mellé a világi oktatást egyéb karokba szervezte.
- c) a Kormány 1368/2014. (VII. 3.) Kormányhatározatában rendelkezett a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar szarvasi telephelyű Pedagógiai Intézetének az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a Gál Ferenc Főiskola 2014. augusztus 1. napjával átvette a Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Karának szarvasi pedagógiai intézményét, amely a **Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kara** lett. A GFF Pedagógiai Kar jogutódja a Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Karának, amely jogutódja a békéscsabai Körös Főiskolának, mely intézmény a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX.

törvény módosításáról szóló 1997. évi CXXVII. törvény alapján 1998. január 1-jétől a Kőrösi Csoma Sándor Főiskola és a Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola jogutódaként működött:

- A Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskola (Szarvas) történeti előzményei a tanítóképzés 1845-ös megindításához nyúlnak vissza. Az intézmény a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. sz. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. számú tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (M.K. 23.) M.M. számú utasítás alapján 1959-ben felsőfokú Szarvasi Óvónőképző Intézetként, a főiskolákról szóló 1048/1990. (III. 21.) MT határozat szerint Brunszvik Teréz Óvóképző Főiskolaként működött.
- A Kőrösi Csoma Sándor Főiskola (Békéscsaba), amely a Debreceni Tanítóképző Főiskola kihelyezett tagozataként 1986-ban kezdte meg működését, majd az 1048/1990. (III. 21.) MT sz. határozattal önálló főiskolává vált: az intézmény Kőrösi Csoma Sándor nevét 1992-ben vette fel.

d) A Kormány 1014/2017. (I. 12.) Kormányhatározatában rendelkezett a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar gyulai székhelyű Egészségtudományi Campus az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a gyulai Egészségtudományi Campus 2017. február 1. napjától feladatátadás keretében a Gál Ferenc Főiskola Egészségtudományi Intézeteként, majd 2017. február 2. napjától a **Gál Ferenc Főiskola Egészség- és Szociális Tudományi Karaként** működik tovább.

e) A Kormány 1006/2018. (II. 1.) Kormányhatározata alapján rendelkezett a Szent István Egyetem Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar békéscsabai székhelyű Gazdasági Campus-nak az egyházi fenntartásban működő Gál Ferenc Főiskolához történő csatlakozásáról. A Korm. határozat alapján a Szent István Egyetem és a Gál Ferenc Főiskola közötti átadás-átvételi megállapodás értelmében a békéscsabai Gazdasági Campus 2018. február 1. napjától feladatátadás keretében a Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Intézeteként, majd a **Gál Ferenc Főiskola Gazdasági Karaként** működik tovább.

2. § A Főiskola fenntartója a Szeged-Csanádi Egyházmegye.
3. § A Főiskola a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 10. és 12-12/A. §-ai szerint működő belső egyházi jogi személy, és a 17. § alapján vezetett nyilvántartásban a 00001/2012-021 sorszám alatt került nyilvántartásba vételre.
4. § A Főiskola az Nftv. 1. számú mellékletében foglaltak szerint az állam által elismert, egyházi felsőoktatási intézmény.
5. § A Főiskola működését az egyházzog, valamint a hatályos világi törvények – így különösen az Nftv. rendelkezései – szabályozzák azzal, hogy az Nftv. 93. § (6)

bekezdése szerint az Nftv. rendelkezéseit a 94. § (2), (3), (6) bekezdéseiben, valamint a 95. § (2), (3) és (6) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel lehet alkalmazni.

6. § A Főiskola a teológus szakos képzésével a budapesti Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karához affiliálódott.

7. § A Főiskola székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 6.

8. § A Főiskola telephelyei:

1. 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
2. 1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.
3. 5540 Szarvas, Kossuth Lajos u. 2.
4. 5540 Szarvas, Kossuth Lajos u. 1-3.
5. 5540 Szarvas, Szabadság út 4.
6. 5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.
7. 5700 Gyula, Kossuth L. u. 26.
8. 5700 Gyula, Szent István u. 15-2. A
9. 5700 Gyula, Szent István u. 17-19.
10. 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.
11. 5400 Mezőtúr, Petőfi tér 1.
12. 5400 Mezőtúr, Pusztaperes 100.
13. 5400 Mezőtúr, Külderület 0612/a hrsz.
14. 5400 Mezőtúr, Külderület 0612/c hrsz.
15. 5400 Mezőtúr, Külderület 0612/d hrsz.
16. 5400 Mezőtúr, Külderület 0613 hrsz.
17. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/a hrsz.
18. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/b hrsz.
19. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/c hrsz.
20. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/d hrsz.
21. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/f hrsz.
22. 5400 Mezőtúr, Külderület 0614/g hrsz.
23. 5400 Mezőtúr, Külderület 0615 hrsz.
24. 5400 Mezőtúr, Külderület 0960 hrsz.
25. 5400 Mezőtúr, Külderület 0962 hrsz.
26. 5400 Mezőtúr, Külderület 0969/5/a hrsz.
27. 5400 Mezőtúr, Külderület 0969/5/b hrsz.
28. 5400 Mezőtúr, Külderület 0970 hrsz.
29. 5400 Mezőtúr, Külderület 0972 hrsz.
30. 5400 Mezőtúr, Külderület 0973 hrsz.

31. 5400 Mezőtúr, Külföld 0974 hrsz.
32. 5400 Mezőtúr, Külföld 0975/4/a hrsz.
33. 5400 Mezőtúr, Külföld 0975/4/c hrsz.
34. 5400 Mezőtúr, Külföld 0975/18 hrsz.
35. 5400 Mezőtúr, Külföld 0983/5 hrsz.
36. 5400 Mezőtúr, Külföld 0983/6 hrsz.

II. A Főiskola működési alapelvei

9. § A Főiskola keresztény világnézetén alapuló értékrendje Krisztus személyes példájában, a Szentírásban, a szent hagyományban és az Egyház tanításában rögzített örök értékeken nyugszik, amelyeket hitünk megvallása, a keresztény misztérium ünneplése, a Krisztust követő élet és keresztény gyakorlat révén kell és lehet megvalósítani.
10. § A Főiskola értékrendje az intézmény kultúrájában valósul meg: a fenntartó, az intézményvezető, a munkatársak, a diákok magatartásában és tevékenységében, elektromos és hagyományos publikációkban, a rendezvényeken és a nyilvános szereplés vállalkozásában, a tanulmányi előmenetelben és a feladatok lelkiismeretes teljesítésében, valamint a társadalmi életben és a keresztény közösségekben történő helytállásban.
11. § A Főiskola az általános célkitűzéseit a Rómában 1979-ben kiadott „Sapientia Christiana” kezdetű apostoli rendelkezés szellemében az alábbiakban fogalmazza meg:
 - (1) A hitéleti képzés elsődleges célja a katolikus teológia mint szenttudomány elmélyült, magas szintű művelése és átadása. Ennek során a teológus szak és az ehhez kapcsolódó többi hitéleti szak hallgatóinak az alapvető teológiai tárgyakat, különösen a szentírásstudományt, a dogmatikát és az erkölcsoteológiát kell elsajátítaniuk.
 - (2) További cél az is, hogy a teológiát a bölcsészet-, a társadalom-, a természet- és más tudományok, a művészet és a technika, tehát az emberi kultúra valamennyi kifejezési formájának összefüggésébe helyezzük, így járulva hozzá az egyetemes emberi tudás horizontjának tágításához. A Főiskola nemcsak hitélettel összefüggő képzést biztosít, hanem társadalomtudományi, pedagógiai, gazdasági, egészségügyi és szociális képzési tevékenységet is végez, ezzel úgyszintén az Egyház küldetésének megfelelően a katolikus világnézetű oktatási céljait szolgálva.
 - (3) A Főiskola küldetése magában foglalja az Egyház életében és munkájában való részvételt.
 - (4) A Főiskolának tevékenységét szoros együttműködésben kell végeznie az egyházi és az állami felsőoktatás intézményeivel, kutatóhelyeivel, és minden jóakarató emberrel.
12. § A Főiskola a képzési feladatait, az oktató-nevelő munkáját alapképzés, mesterképzés/osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés, valamint általános és szakirányú továbbképzés formájában valósítja meg, melyek sikeres elvégzése után oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki.
13. § Az oktató-nevelő munka sajátos célja és jellege:
 - a) A hitéleti képzések esetében:

- a) A hitéleti képzések sajátos célja az, hogy a katolikus tanítást a hallgatók a kinyilatkoztatásból származó teljes formában megismerjék. A végzős hallgatóknak képessé kell válniuk arra, hogy tevékeny részesei legyenek a katolikus egyház mindennapi életének, tudásuk és lelki felkészültségük legjavát nyújtva akár a plébániai, egyházmegyei, akár a világegyház hívő közösségének, miközben az egyház céljáért, a lelkek üdvösségének az előmozdításáért fáradoznak.
- b) A Főiskola regionális egyházi felsőoktatási szerepének megfelelően részt vesz az Egyházmegye munkájában közreműködő diakónusok, papok, szerzetesek, hittanárok, hitoktatók, pasztorális tanácsadó és szervezetfejlesztési szakemberek, egyház- és művelődéstörténészek, etikatanárok szakmai továbbképzésében.
- b) A nem hitéleti („világi”) képzések esetében:
 - a) a magyar vidék szellemi, lelki megújulásának a keresztény értékek mentén való segítése, az egyének, a családok és a helyi közösségek javára.

III. A Főiskola szervezeti és működési rendje

14. § A Főiskola oktatási és egyéb (igazgatási és szolgáltató) szervezeti egységekből áll.

III. A) Oktatási szervezeti egységek

15. § A Főiskola oktatási szervezeti egységei a kar, az intézet, a központ, a tanszék az alábbiak szerint.

1) A Kar

- a) A Kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat magába foglaló szervezeti egység. A Kar képzési, tudományszervezési, kutatási feladatokat lát el, oktatási és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt, ellátja a szakok/szakirányok indításával, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- b) A Karok működését az Nftv.-nek a nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények, így különösen az egyházi felsőoktatási intézmények működésére vonatkozó külön rendelkezései, valamint a fenntartó és a Főiskola belső határozatai, utasításai szabályozzák.
- c) A Főiskolának négy kara van: a Teológiai Kar (GFF TK) a Pedagógiai Kar (GFF PK) és Egészség- és Szociális Tudományi Kar (GFF ESZK), Gazdasági Kar (GFF GK). A Kar vezetője a dékán, munkáját titkárság segíti.

- d) A Kar intézetekre és/vagy tanszékekre tagolódik. A karoknak eltérő struktúrájuk lehet. A Karok felépítését, működésük sajátos – jelen szabályzattal nem ellentétes – szabályait kari ügyrendjükben határozhatják meg.
- e) A Főiskola teljes szervezetére kiterjedő gazdálkodási, bér- és munkaügyi, üzemeltetési és minden ezzel összefüggő tevékenységet a Gazdasági Igazgatóság látja el a 17. § (5) bekezdés szerint. A karok gazdasági ügyintézésük érdekében saját egységet hozhatnak létre, amely egység a tevékenységét a Gazdasági Igazgatóság irányítása alatt végzi.
- f) A Főiskola tanulmányi ügyintézését az Oktatási Igazgatóság látja el a 17.§ (4) bekezdés szerint. A karok tanulmányi ügyintézésük érdekében saját egységet hozhatnak létre, amely egység a tevékenységét az Oktatási Igazgatóság irányítása alatt végzi.
- g) A Főiskolai Könyvtár látja el a teljes intézmény könyvtári szolgáltatásait. A karok tagkönyvtárat hozhatnak létre, melyek tevékenységét, működését a Főiskolai Könyvtár könyvtárvezetője hangolja össze.
- h) A Kar vezető testülete a Kari Tanács.
1. A Kari Tanácsot a dékán hívja össze.
 2. A Kari Tanács szavazati jogú tagjai:
 - tisztsége alapján a dékán, dékánhelyettes(ek), tanszékvezetők/intézetvezetők,
 - további tagokat delegál az összehoztatói/összszorgozói értekezlet,
 - a hallgatók képviselőjét a kari HÖK delegálja.
 3. A Kari Tanács napirendi pontjairól a rektort előzetesen tájékoztatni kell, a rektort a Kari Tanács ülésére meg kell hívni.
 4. A szavazati jogú tagokat távollétükben delegált képviselőjük tanácskozási joggal helyettesítheti, szavazati joggal nem.
 5. A Kari Tanács döntési jogkörében eljárva:
 - dönt azokban a kérdésekben, melyet a jelen szabályzat nem utal a rektor vagy Szenátus, illetve a dékán hatáskörébe,
 - elfogadja és a Szenátus elé terjeszti a Kar képzési programjait, tanterveit,
 - elfogadja és a Szenátus elé terjeszti azokat a szabályzatokat, ügyrendeket, melyeket jelen szabályzat és más Főiskolai rendelkezés a hatáskörébe utal,A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében eljárva:
 - indítványt terjeszthet a rektor és a Szenátus elé,
 - javaslatot tesz címek és elismerések adományozására,
 - javaslatot tesz a szak- és szakirány-felelősök személyére,
 - véleményt nyilvánít a Kart érintő vezetői megbízások (kinevezések) előtt,
 - véleményt nyilvánít a Kart érintő költségvetési döntések előtt,
 - javaslatot tesz a Kart érintő szervezeti változtatásokra.A Kari Tanács ellenőrzési jogkörében eljárva:
 - elfogadja a kari szervezeti egységek, testületek éves terveit, beszámolóit.
 6. A Kari Tanács működését ügyrendjében határozza meg, melyet a Szenátus hagy jóvá.

2) Az Intézet

- a) Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység. (Nftv. 108. § 11.)
- b) A Karon belül intézet is működhet, amely a tanszékhez hasonlóan képzési, tudományszervezési, kutatási feladatokat lát el, illetve több tanszék foglalatában.
- c) A Főiskola karközi intézetet is működtethet.
- d) Az Intézet szakmai munkáját intézetvezető irányítja.
- e) Az Intézetvezetőt a dékán javaslata alapján a rektor nevezi ki.
- f) Az Intézet szakmai testülete az intézeti értekezlet.
- g) Az intézeti értekezlet az intézetvezető hívja össze.
- h) Az intézeti értekezlet működésére a 15§ 1) h. pontot kell alkalmazni.

3) A Tanszék

- a) A Tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait. (Nftv. 108. § 43.)
- b) A Karon belül tanszékek működnek, több tanszék intézetet is alkothat.
- c) A Tanszék szakmai munkáját tanszékvezető irányítja.
- d) A Tanszékvezetőt a dékán javaslata alapján a rektor nevezi ki.
- e) A Tanszék szakmai testülete a tanszéki értekezlet.
- f) A Tanszéki értekezletet a tanszékvezető hívja össze.
- g) A Tanszékvezetői értekezlet a kari tevékenység minden kérdésével foglalkozhat, javaslatokat fogalmazva meg a dékán és a Kari Tanács számára.

4) A Központ

- a) A Központ a Karok által folytatott tevékenységéhez kapcsolódó képzési, kutatási feladatokat lát el.
- b) A Központ a Főiskolai működési körébe eső szakmai szolgáltatásokat nyújt.

16. § A Főiskola kutatócsoportot és kutatóintézetet, illetve koordinációs feladatokat ellátó központot létesíthet egy adott időszakra (pályázati programhoz tartozóan is) vagy határozatlan időre.

III. B) Központi igazgatási és szolgáltató egységek

17. § A Főiskola központi igazgatási és szolgáltató egységei az alábbiak.

1) Rectori Titkárság

A Rectori Titkárság biztosítja a rectori feladatok adminisztratív támogatását, ellátja az iratokkal kapcsolatos iktatási és irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a Karok titkárságaival, felügyeli az adminisztratív feladatok határidőre történő ellátását.

2) Rectori Kabinet

A Rectori Kabinet a rector mellett folyamatosan működő tanácsadó testület, összefogja a központi igazgatási és szolgáltató egységek munkáját. A Rectori Kabinet vezetője a stratégiai főigazgató, tagjai: oktatási igazgató, gazdasági igazgató, könyvtárvezető, képzésfejlesztési igazgató, ill. akinek a rector állandó vagy eseti jelleggel megbízást ad.

3) Stratégiai Igazgatóság

- a) A Stratégiai Igazgatóság felel a Főiskola stratégia és a megvalósítás programjai tervezésének feladataiért. Kidolgozza a Főiskola intézményfejlesztési tervét, ellenőrzi annak megvalósítását, ellátja az intézményi stratégiához szükséges fejlesztési, irányítási és igazgatási feladatokat, koordinálja azok megvalósítását.
- b) A Stratégiai Igazgatóság munkáját a stratégiai főigazgató irányítja a rector utasításai szerint.
- c) A Stratégiai Igazgatóság részei:

1. Nemzetközi Iroda

A Nemzetközi Iroda koordinálja a Főiskola nemzetközi tevékenységét a külügyi titkár szakmai felügyeletével.

2. Gerhardus Innovációs Központ

A Gerhardus Innovációs Központ fogja össze a Mezőtúri Mezőgazdasági Központot és a Gerhardus Tangazdaságot.

3. Gerhardus Kiadó

A Gerhardus Kiadó koordinálja a Főiskola kiadói tevékenységét.

4. Tudományszervezési Iroda

A Tudományszervezési Iroda koordinálja a Főiskola tudományos tevékenységét, a tudományos titkár szakmai felügyeletével.

5. Theolingua Akkreditált Nyelvvizsgahely

A Theolingua Akkreditált Nyelvvizsgahely az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ akkreditált nyelvvizsga helye.

6. ELTE Origó Nyelvi Centrum Vizsgahely

Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Nyelvvizsgahely az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ akkreditált nyelvvizsga helye.

4) Oktatási Igazgatóság

- a) Az Oktatási Igazgatóság koordinálja a Főiskola oktatással összefüggő feladatait, különösen a karok tanulmányi és oktatásszervezési tevékenységét, gondoskodik a tanulmányi rendszer üzemeltetéséről, közreműködik a hallgatókat érintő főiskolai szabályzatok, utasítások, előterjesztések, adatszolgáltatások előkészítésében.
- b) Az Oktatási Igazgatóság munkáját az oktatási igazgató irányítja a rektor utasításai szerint.
- c) Az Oktatási Igazgatósági részei:

1. Kari tanulmányi osztályok

A kari tanulmányi osztályok látják el a karok tanulmányi, oktatásszervezési, hallgatói tanácsadási feladatait, felelősek a tanulmányi rendszer hatékony üzemeltetéséért. Vezetik a jogszabályok, szabályzatok, valamint rektori utasítások által előírt nyilvántartásokat.

5) Gazdasági Igazgatóság

- a) A Gazdasági Igazgatóság felel a Főiskola gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, valamint a bér- és munkaügyi feladatainak ellátásáért, kezeli a hallgatók pénzbeli juttatásait és egyéb támogatásait.
- b) A Gazdasági Igazgatóság közreműködik a Főiskola beruházási, fejlesztési, felújítási munkáinak tervezésében, koordinálásában.
- c) A Gazdasági Igazgatóság felel a Főiskola üzemeltetési, vagyonkezelési, valamint a munka- és tűzvédelmi feladatainak ellátásáért.
- d) A Gazdasági Igazgatóság Projektirodát működtet.
- e) A Gazdasági Igazgatóság munkáját a gazdasági igazgató irányítja a rektor utasításai szerint. A Gazdasági Igazgatóság feladatának ellátását a stratégiai főigazgató felügyeli, a rektori döntések alapján.

6) Főiskolai Könyvtár

- a) A Főiskolai Könyvtár látja el teljes körűen a Főiskola könyvtári szolgáltatását, a kari tagkönyvtárak szolgáltatásainak összehangolásával.
- b) A Könyvtár nyilvános szakkönyvtár.
- c) A Könyvtár munkáját a könyvtárvezető irányítja. Feladatát a rektor közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

18. § Az intézmény szervezeti ábráját (organogram) a Gál Ferenc Főiskola Alapító Okirata tartalmazza.

III. C) A Főiskola fenntartói jogosultságával működő intézmények, egységek

19. § A Főiskola a pedagógusképzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a köznevelési feladatok ellátása érdekében köznevelési intézményeket tart fenn, melyek tevékenységét a rektor által kinevezett képzésfejlesztési igazgató koordinálja. A fenntartói jogokat a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott módon a rektor gyakorolja. A fenntartói feladatok koordinálását a Rectori Kabinet végzi egyéb tevékenysége mellett.
20. § Köznevelési intézmények:
- a) Gál Ferenc Főiskola Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda
 - b) Gál Ferenc Főiskola Békési Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium
21. § A Főiskola a Szeged-Csanádi Egyházmegye által alapított Szegedi Keresztény Roma Szakkollégium (SZKRSZ) fenntartói képviseletét látja el.

III. D) A Főiskola fenntartói irányítása

22. § A Főiskola nagykancellárja a Szeged-Csanádi Egyházmegye püspöke, aki biztosítja a Főiskola fenntartását és fejlődését, valamint az Egyházzal való közösséget.
23. § A Főiskola fenntartója és egyházi hatósága a Szeged-Csanádi Egyházmegye, amely a fenntartói jogokat és a fenntartói irányítást a mindenkor megválasztott megyéspüspök, egyben a Főiskola Nagykanclárja, mint a Szeged-Csanádi Egyházmegye képviselője személyén keresztül gyakorolja (továbbiakban Fenntartó).
24. § A Fenntartó irányítással összefüggésben gyakorolt fenntartói jogok különösen az alábbiak:
- (1) A Főiskola tudományos tevékenységének előmozdítása, továbbá gondoskodás arról, hogy az intézmény működése során a katolikus hitet megtartsák.
 - (2) Jóváhagyja a Főiskola költségvetését, a számviteli rendelkezések alapján készített éves beszámolóját, a szervezeti és működési szabályzatát, küldetésnyilatkozatát, és az intézményfejlesztési tervét.
 - (3) Határozatlan időre vagy öt évre kinevezi (megbízza) a Főiskola rektorát. A Fenntartó a rektor kinevezésére (megbízására) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A Fenntartó továbbá jogosult arra, hogy a rektor megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektori magasabb vezetői megbízást. A rektor felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja. A Fenntartó kizárólagos hatáskörébe tartozik a rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos javaslattevés a miniszterelnök felé. E javaslattevéshez a Szenátus javaslata nem szükséges.
 - (4) A Fenntartó a munkakörök létesítésével, a munkáltatói jogok gyakorlásával, a főiskolai és az egyetemi tanár kivételével a munkaköri és egyéb cím adományozásával kapcsolatos jogokat magához vonhatja. A rektor javaslatára a 812. kánon értelmében

kanonikus megbízást ad a teológiai tárgyak oktatására.

- (5) Jogosult a Congregatio de Seminariis atque Studiorum Institutis-t értesíteni a fontosabb ügyekről, és a kánonjogban előírt időközönként jelentést küldeni a Főiskola szakmai, erkölcsi és gazdasági állapotáról.

III. E) A Főiskola vezetése

25. § A Főiskola irányítása a jelen szabályzatban meghatározott módon, személyi és testületi vezetéssel történik. A személyi vezetést a rektor gyakorolja, a testületi vezetést pedig a szenátus.

A rektor

26. § A Főiskola vezetője és a képviselőjére jogosult személy a rektor, aki egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a Főiskola működését. A hatályos világi jogszabályok, az Egyházi Törvénykönyv, a Püspöki Konferencia, valamint a Fenntartó által meghatározott alkalmazási feltételek alapján – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata mellett az egyéb főiskolai szabályzatok tartalmának figyelembe vételével – dönt a munkaviszonyok és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok létesítéséről, azok tartalmáról, valamint az említett jogviszonyok megszüntetéséről.
27. § A rektort a 24. § (3) bekezdés alapján a Fenntartó nevezi ki; a világi jogszabályoknak megfelelő megbízását az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint a miniszterelnöktől nyeri el. A rektor kinevezése (megbízása) a 24. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alkalmazásával történik. A rektori kinevezés (megbízás) határozatlan időre vagy öt évre szól. A rektor kinevezése (megbízása) több alkalommal is, korlátozás nélkül meghosszabbítható. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektori magasabb vezetői megbízást. A rektor személyének kiválasztása és a rektor kinevezése (megbízása) pályázati kiírás és pályázati eljárás lefolytatása, valamint a Szenátus véleményezése nélkül történik. A rektor felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó gyakorolja. A Fenntartó kizárólagos hatáskörébe tartozik a rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos javaslattétel a miniszterelnök felé. E javaslattételhez a Szenátus javaslata nem szükséges.
28. § A rektor feladatkörébe tartozik (vö. 260-261. kán., Nftv. 13.§; Sapientia Christiana, 1469. 14. art.):
- 1) A Főiskola tevékenységének irányítása. E körben felelős:
- a) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért;
 - b) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon,
 - c) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges

jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért.

- 2) A felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott módon gyakorolja a fenntartói jogokat.
- 3) A hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal.
- 4) Koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel.
- 5) Összehívja a Szenátust, és az ülésein elnököl. Gondoskodik a Szenátus üléseinek és a döntéshozatal előkészítéséről, a Szenátus határozatainak kihirdetéséről és a végrehajtásáról.
- 6) Irányítja a Főiskola vagyonának kezelését. Megszervezi a gazdálkodással kapcsolatos ügyek intézését, az ügyintézés ellenőrzését.
- 7) A vonatkozó előírások szerint gondoskodik a Főiskola működésével kapcsolatos beszámolók, jelentések elkészítéséről.
- 8) Gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő állami költségvetési hozzájárulás iránti igényeknek az illetékes minisztériumhoz történő benyújtásáról.
- 9) Javaslatot tesz a Fenntartó és más egyházi hatóságok felé olyan ügyekben, amelyek az egyházjog és/vagy a világi jogszabályok, valamint a jelen SZMSZ rendelkezései értelmében a Fenntartó és a más egyházi hatóságok hatáskörébe tartoznak.
- 10) Dönt az oktatói és a nem oktatói munkakörben foglalkoztatott személyek foglalkoztatási jogviszonyát érintő ügyekben. E körben a rektor nevezi ki (bízta meg) a Főiskola magasabb vezetőit és azok helyetteseit, kivéve ha a 24. § (4) bekezdése szerinti jogkörénél fogva a Fenntartó a kinevezési (megbízási) jogkör gyakorlását magához vonja.
- 11) Elbírálja a méltányossági kérelmeket.
- 12) Felügyeli a főiskolai oktatási segédanyagok elkészítését, a tudományos folyóiratok és egyéb kiadványok kiadását és terjesztését.
- 13) Eljár minden olyan ügyben, amelyet egyházi vagy világi jogszabály a rektor feladat-, illetve hatáskörébe utal.
- 14) A rektornak a feladatai ellátása és a hatáskörének gyakorlása során utasítási joga van. Ez az utasítási jog nem terjed ki a Szenátus döntéseire.
- 15) A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – jogosult megsemmisíteni az egyházi vagy a világi jogszabályokat sértő döntéseket, határozatokat, intézkedéseket. A rektor ezen döntésével szemben jogorvoslatért a Fenntartóhoz lehet fordulni.
- 16) A rektor a jelen §-ban felsorolt jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körére vonatkozóan a helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

**A rektorhelyettes, a dékánok,
a stratégiai főigazgató, az oktatási igazgató,
a gazdasági igazgató, a képzésfejlesztési igazgató**

29. § A rektor munkáját egy vagy több rektorhelyettes, a stratégiai főigazgató, a dékánok, a dékánhelyettesek, az oktatási igazgató, a gazdasági igazgató és a képzésfejlesztési igazgató segíti.
30. § A rektor bizonyos időszakokban az átfogó feladatok összehangolására rektorhelyetteseket nevezhet ki (bízza meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a rektorhelyettes megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat rektorhelyettesi magasabb vezetői megbízást. A rektorhelyettes felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
31. § A dékán feladata a karok oktatási és tudományos tevékenységének irányítása, a karokon belüli szervezeti egységek munkájának összehangolása. A dékánt és a szervezeti egység vezetőit a rektor nevezi ki (bízza meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a dékán megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a dékán megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat dékáni magasabb vezetői megbízást. A dékán felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
32. § A rektor – a dékán javaslatára – a dékán mellé átfogó feladatok összehangolására dékánhelyettest nevezhet ki (bízza meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja az Nftv.-ben rögzített három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a dékánhelyettes megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat dékánhelyettesi magasabb vezetői megbízást. A dékánhelyettes felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
33. § Ha a rektorhelyettesi vezetői munkakör nincs betöltve, akkor a rektort, akadályoztatása esetén, a Teológiai Kar mindenkor dékánja helyettesíti.
34. § A stratégiai főigazgató a Rectori Kabinet vezetőjeként koordinálja a Főiskola teljes szervezetére, valamint a fenntartott köznevelési intézményekre kiterjedően a fejlesztési tevékenységet, a fejlesztési programok megvalósítását, beleértve a képzés és kutatás, a szolgáltatások, a gazdálkodás hatékonyságnövelésének programjait.
35. § A stratégiai főigazgatót a rektor nevezi ki, megbízatása visszavonásig szól. A stratégiai főigazgató tevékenységét a rektor utasításai szerint végzi.
36. § Az oktatási igazgató feladata az oktatási ügyek szervezése, irányítása. Az oktatási igazgató gondoskodik az oktatási és tudományszervezési, valamint a tanulmányi

területet érintő ügyek irányításáról, az ehhez szükséges rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról. Oktatási igazgató kinevezése (megbízása) esetén ő irányítja az Oktatási Igazgatóságot, azon keresztül a karokon folyó képzések tanulmányi egységeit vagy koordinátorait is.

37. § Az oktatási igazgatót a rektor nevezi ki (bízta meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén az oktatási igazgató megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy az oktatási igazgató megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat oktatási igazgatói vezetői megbízást. Az oktatási igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.
38. § A gazdasági igazgató feladata a Főiskola gazdasági jellegű és a foglalkoztatási, vagyonkezelési és üzemeltetési jogviszonyokkal kapcsolatos ügyeinek irányítása és ellenőrzése, valamint az ezzel kapcsolatos rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról való gondoskodás. A gazdasági igazgatót a rektor nevezi ki (bízta meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén a megbízás időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a gazdasági igazgató megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat megbízást a gazdasági egység vezetésének ellátására. A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. A foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos ügyek irányítása és ellenőrzése, valamint az ezzel kapcsolatos rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról való gondoskodás a gazdasági igazgató feladata.
39. § A képzésfejlesztési igazgató koordinálja a Főiskola fenntartásában működő köznevelési intézmények tevékenységét. A képzésfejlesztési igazgató gondoskodik a képzési- és fejlesztési területet érintő rektori és testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról. A képzésfejlesztési igazgatót a rektor nevezi ki (bízta meg). Határozatlan időre történő megbízás esetén az oktatási igazgató megbízásának időtartama annak a rektor által történő visszavonásáig tart. Határozott időre történő kinevezés (megbízás) esetén a kinevezés (megbízás) időtartama meghaladhatja a három évet. A rektor a kinevezésre (megbízásra) pályázat kiírása és a Szenátus véleményezése nélkül is jogosult. A rektor továbbá jogosult arra, hogy a képzésfejlesztési igazgató megbízását több alkalommal is meghosszabbítsa. Ugyanazon személy két alkalomnál több alkalommal is kaphat képzésfejlesztési igazgatói vezetői megbízást. A képzésfejlesztés igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

A szenátus

40. § A Szenátus elnöke a rektor. A Szenátus szavazati joggal rendelkező létszáma 15 fő.
- a) A Szenátus tagja - a hallgatói önkormányzat tagjának kivételével - az lehet, aki a Főiskolán munkaviszony, vagy egyházi szolgálati viszony alapján oktatói, kutatói vagy

egyéb munkakört tölt be. A GFF HÖK delegált tagja az oktatók tudományos minősítésének és oktatói besorolásának kérdéseit leszámítva szavazati joggal rendelkezik.

b) A Szenátus szavazati joggal rendelkező tagjai:

- hivatalból: a rektor, a dékánok (összesen 5 fő)
- rektori megbízás alapján: 3 fő vezető oktató, 2 fő vezetői megbízással nem rendelkező oktató, 1 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazott, a Raktori Kabinet vezetője.
- a Főiskolai Hallgató Önkormányzat (továbbiakban GFF HÖK) alapszabálya szerint delegált 3 fő.

c) A Szenátus megbízatása:

- A hallgató tagok megbízatása egy tanévre szól.
- A két vezetői megbízással nem rendelkező oktató, és az egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazott tag megbízatása a rektori kinevezésben meghatározott ideig tart.

41. § A Szenátus

(1) a Főiskola vezető testülete, mely

a) döntési jogkörében eljárva:

- a) elfogadja a Főiskola képzési programjait, tanterveit, képzési terveit és ajánlott tanterveit,
- b) határoz új szakok, szakirányok létesítéséről, indításáról vagy megszüntetéséről,
- c) jóváhagyja a Hallgatói Önkormányzat alapszabályát,
- d) elfogadja a minőségfejlesztési programot,
- e) meghatározza a hallgatói tanácsadás, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
- f) jóváhagyja a karok, központok belső működését érintő ügyrendjét,
- g) dönt minden olyan kérdésben, amelyet az egyházjog, valamint a világi jog szabályai, továbbá az SZMSZ nem utal más személy vagy testület hatáskörébe, és amely döntés meghozatalára a Fenntartó felkéri.

b) javaslattevési és véleményező jogkörében eljárva:

- a) javaslatot tesz szervezeti egységek létrehozására, átalakítására, vagy megszüntetésére,
- b) javaslatot tesz együttműködési megállapodások megkötésére,
- c) javaslatot tesz a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására,
- d) javaslatot tesz címek és kitüntetések adományozására,
- e) javaslatot tesz az intézményi minőségügyi vezető személyére és a Minőségirányítási Bizottság összetételére.

c) ellenőrzési jogkörében eljárva:

- a) értékeli a minőségfejlesztési program végrehajtását,
- b) felügyeli a képzési és kimeneti követelmények megtartását,
- c) éves rendszerességgel felügyeli a minőségirányítási folyamatot.

(2) A Szenátus szükség szerint tart ülést, melyet a rektor hív össze. Szenátust kell összehívni, ha a szenátusi tagok 50%-a azt írásban kezdeményezi. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A Szenátus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és

a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A Szenátus sürgős ügyekben, az elnök kezdeményezésére, per vota dispersa szavazást tarthat.

Az intézmény vezetését segítő testületek

42. § Jogszámban nevesített bizottságok mellett, a rektor a Főiskola és a Karok vezetését segítő testületeket, bizottságokat hozhat létre véleményezési, javaslattevő jogkörrel. A bizottságok tagja írásbeli kinevezést (megbízást) kapnak.
43. § A testületek, bizottságok lehetnek állandó vagy eseti jellegűek. Az állandó bizottságok véleményezik a szakterületükre vonatkozó előterjesztéseket, előterjesztési javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületükre eső határozatok végrehajtását és ügyrendjükben meghatározott operatív tevékenységet végeznek. Hallgatókat is érintő ügyekben biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessen a GFF HÖK alapszabály szerint delegált képviselője is, a kreditátviteli bizottság kivételével.
44. § A Főiskola állandó bizottságai:
- a) Minőségirányítási Bizottság
 - b) Fegyelmi Bizottság
 - c) Tudományos Bizottság
 - d) Esélyegyenlőségi Bizottság
 - e) Tanulmányi Bizottság
 - f) Kreditátviteli Bizottság
 - g) Diákjóléti Bizottság
45. § A Főiskola állandó bizottságainak megbízatása – ha jelen szabályzat máshogy nem rendelkezik – három évre szól, kivéve a hallgatói tagokat, akiknek egy tanévre. Az eseti bizottság egy konkrét feladat elvégzésére létrehozott testület, megbízatása a feladat lezárulása után megszűnik. A bizottságok a működésüket jelen Szabályzattal és más intézményi szabályzatokkal összhangban, ügyrendjükben szabályozzák, melyet a rektor hagy jóvá.
46. § A Karok a 42-44. §-szal összhangban állandó és eseti bizottságokat hozhatnak létre. A Kari bizottságok tagjaira a dékán tesz javaslatot.

IV. A Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzata (GFF HÖK)

47. § A Gál Ferenc Főiskola Hallgatói Önkormányzata a Főiskola hallgatóinak választott, érdekképviselői szerve. Tagjait, választását, szervezetét és működését külön szabályzat határozza meg.
48. § A GFF HÖK szervezetileg nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel. Alapszabályát a Szenátus hagyja jóvá.

49. § A GFF HÖK egyetértési jogot gyakorol és véleményt nyilvánít jogszabályban meghatározott, a hallgatókat érintő ügyekben.
50. § A GFF HÖK a működésére biztosított pénzeszközök felett rektori jóváhagyással gazdálkodik, tekintettel a 48. §-ra.

V. A Főiskola foglalkoztatási követelményrendszere

V. A) A Főiskola oktatói kara

Az oktatók, kutatók és tanárok

51. § A Főiskola az intézmény képzési és tudományos tevékenységének végzésére oktatókat, tanárokat és kutatókat alkalmaz munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban az Nftv.-ben meghatározott és a jelen szabályzatban rögzített feltételek szerint.
52. § A Főiskola oktatói munkakörei:
- a. tanársegéd
 - b. adjunktus
 - c. főiskolai, illetve egyetemi docens
 - d. főiskolai, illetve egyetemi tanár
 - e. mesteroktató
53. § A Főiskola tanári munkakörei:
- a. mérnöktanár
 - b. nyelvtanár
 - c. testnevelő tanár
 - d. művésztanár
 - e. mestertanár
 - f. kollégiumi nevelőtanár
 - g. szakmódszertant oktató tanár
54. § Oktatói munkakörben való foglalkoztatáshoz legalább mesterfokozat, tanári munkakörben való foglalkoztatáshoz felsőfokú végzettség és szakképzettség szükséges. A hitéleti képzésben részt vevő oktatókkal, tanárokkal kapcsolatos követelmények meghatározása az Nftv. 91. § (6) bekezdése alapján a Főiskola joga.
55. § A Főiskola kutatói munkakörei:
- a. tudományos segédmunkatárs
 - b. tudományos munkatárs

- c. tudományos főmunkatárs
- d. tudományos tanácsadó
- e. kutatóprofesszor

56. § A kutatók foglalkoztatási követelményének meghatározására a jelen szabályzat 54. §-ának oktatókra vonatkozó szabályai alkalmazandók.
57. § Az intézmény sajátos, világnézetiileg elkötelezett katolikus jellegének védelmében az oktatói, kutatói, valamint tanári munkakörben elsősorban az a katolikus vallású személy alkalmazható, aki
- (1) rendelkezik a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben előírt képesítéssel,
 - (2) megfelel a jelen Szabályzatban támasztott követelményeknek,
 - (3) tudományos és pedagógiai szempontból egyaránt alkalmas,
 - (4) az alkalmazásra kerülő oktatónak, kutatónak és tanárnak vállalnia kell
 - 1. az intézmény céljával, jellegével való azonosulást,
 - 2. a művelt diszciplínának megfelelően a katolikus tanításhoz és erkölshöz való hűséget, valamint ezek tiszteletben tartását,
 - 3. hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem a munkahelyen, sem azon kívül nem tanúsít egyházi alkalmazotthoz méltatlan, az egyház tanításával ellentétes, az egyházat sértő magatartást.
58. § A fentieknek megfelelő katolikus oktató, kutató, tanár hiányában a katolikus teológiai stúdiumokhoz nem tartozó tantárgyak oktatására és tudományos kutatásra alkalmazható más egyházhoz, felekezethez tartozó vagy vallásos hittel nem rendelkező személy is, amennyiben elismeri és tiszteletben tartja az intézmény katolikus jellegét, a Katolikus Egyház tanítását és az adott területre meghatározott etikai szabályokat. A nem katolikus oktatók aránya az intézményben az ötven százalékot nem haladhatja meg.
59. § A hitéleti képzésekben oktatóknak kiváltképpen tudatában kell lenniük az Egyháztól kapott küldetésüknek, hűségesnek kell lenniük az Egyházi Tanítóhivatalhoz, és rendelkezniük kell az illetékes egyházi hatóság megbízásával is. A megbízás visszavonása esetén az oktatói (és kutatói) jogviszonyt meg kell szüntetni, akár munkaviszonyban, akár egyházi személyi jogviszonyban történik a feladat ellátása.
60. § Az előzőekben meghatározott alkalmazási feltételek megsértése esetén valamennyi oktatónál (kutatónál és tanárnál) kezdeményezni lehet a munkaviszony vagy megbízási jogviszony megszüntetését.
61. § Teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban az foglalkoztatható, akinek heti tanóra terhelése eléri az előírt minimumot, valamint heti negyven órában az intézmény rendelkezésére áll. Ezt a szabályt a dispozióval oktató egyházi személyek esetében nem kell alkalmazni.

Az oktatók, kutatók és tanárok kötelességei és jogai

62. § A Főiskola oktatóinak és kutatóinak a Congregatio de Seminariis atque Studiorum Institutis és az Nftv. előírásai szerint kötelességük:

- (1) a kinevezésükben vagy a szerződésükben előírt heti óraszámban az előadásokat és a szemináriumokat megtartani;
- (2) a Főiskola hallgatóit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírt módon vizsgáztatni, szigorlatoztatni, tudományos munkájukat támogatni és azt értékelni;
- (3) tudományos, pedagógiai felkészültségüket állandóan gyarapítani, továbbá szakterületüket tudományos publikációkkal gazdagítani;
- (4) szorgalmi időben az óracserét, az órák lemondását a közvetlen munkahelyi vezetővel egyeztetni, erről tájékoztatni a kari tanulmányi osztályt; egy hetet meghaladó távollét esetén az érintett dékántól engedélyt kérni és helyettesről gondoskodni;
- (5) a munkaértekezleteken, szakmai és tudományos rendezvényeken, ünnepségeken, valamint a Főiskola érdekeit szolgáló rendezvényeken megjelenni.

63. § A Főiskola oktatóinak joguk van:

- (1) a kinevezésükben vagy a munkaszerződésükben biztosított jogaikat gyakorolni;
- (2) folyamatos szakmai továbbképzésük biztosításához támogatást kérni az intézmény költségvetési keretei között;
- (3) oktatási szabadságukat az egyházi és az állami törvények figyelembevételével gyakorolni;
- (4) a szakjukhoz szükséges könyvtári anyag bővítésére előterjesztést tenni, és az ahhoz szükséges anyagi támogatást az évi költségvetés keretei között igényelni;
- (5) az oktatási szervezeti egységek e Szabályzatban és a kari ügyrendekben meghatározott értekezletein véleménynyilvánítási jogukkal élni.

Az oktatók, kutatók és tanárok kinevezése és megbízása

64. § A 52. §-ban meghatározott oktatókat, 53. §-ban meghatározott tanárokat és a 55. §-ban meghatározott kutatókat a Fenntartóval előzetesen egyeztetve a rektor nevezi ki, illetve bízza meg.

65. § A teológiai tárgyak oktatásához szükséges kánoni megbízást a Fenntartó képviselője – a Nagykancellár – adja ki a rektor kérésére. Ez a kutatókra is vonatkozik, ha teológiai tárgyak oktatását látják el.

66. § Az oktatói, kutatói és tanári munkakörökre pályázat vagy felkérés alapján jelöltek személyét a dékán véleményezi az érintett szervezeti egység vezetője véleményének figyelembe vételével. Az 54. és 56. §-ban meghatározott alkalmassággal rendelkező

személlyel a Főiskola képviselőjében a rektor köt munkaszerződést vagy a foglalkoztatásra irányuló megbízási szerződést.

67. § Az az oktató, kutató és tanár, akinek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya munkaszerződéssel jön létre a munkaszerződés megkötésekor nyilatkozatot tesz a működési feltételek mérlegelése során történő figyelembe vételről, más felsőoktatási intézményben történő oktatási tevékenységről, valamint a további jogviszonyairól. A nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkező változást 15 napon be kell jelenteni.

Az oktatói/kutatói/tanári munkaviszony megszüntetése

68. § Az oktatói és a tudományos kutatói munkaviszony az Nftv. és a munka törvénykönyve hatályos rendelkezései szerint szüntethető meg.
69. § A nyugdíjasnak minősülő személyt a hatályos világi jogi jogszabályok előírásainak figyelembe vételével a rektor felkérheti az oktatói/kutatói feladatok további ellátására.
70. § Az óraadói és az egyéb feladatok ellátására szóló megbízási szerződésekre a mindenkor hatályos polgári törvénykönyv, valamint az Nftv. szabályai vonatkoznak. A megbízási szerződések a szerződésben foglalt határozott idő elteltével megszűnnek.

V. B) A Főiskola ügyintézői és egyéb alkalmazottai

71. § Az intézmény sajátos, világnézetiileg elkötelezett katolikus jellegének megfelelően a főiskola munkavállalója az lehet, aki a szakirányú képzettség mellett azonosul az intézmény céljával, jellegével, vállalja, hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él, sem a munkahelyen, sem azon kívül nem tanúsít egyházi alkalmazotthoz méltatlan, az Egyház tanításával ellentétes, az Egyházat sértő magatartást.
72. § Nem katolikus vallású személy abban az esetben alkalmazható, ha elismeri és tiszteletben tartja az intézmény katolikus jellegét, a Katolikus Egyház tanítását és az adott területre meghatározott etikai szabályokat.
73. § Az a nem oktatói munkakörben foglalkoztatott alkalmazott, akinek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya munkaszerződéssel jön létre, a munkaszerződés megkötésekor nyilatkozatot tesz a fennálló további jogviszonyairól. A nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkező változást 15 napon be kell jelenteni.

V. C) A Főiskolával munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló oktatók, kutatók, tanárok és egyéb alkalmazottak munkájának értékelése

74. § A rektor a munkavállaló munkáját

- a) munkaviszony esetén 5 évente vagy a munkavállaló kérésére,
- b) egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony esetén a munkavállaló kérésére,
- c) vezetői megbízás esetén 3 évente, amennyiben a vezetői megbízás 3 évnél rövidebb, a vezetői megbízás lejártakor,
- d) új munkakörbe történő kinevezés vagy új vezetői megbízás esetén,
- e) a munkavállaló kérelmére, ha a munkaviszony legalább egy évig fennállt, a munkaviszony megszüntetésekor (megszűnésekor) vagy legfeljebb az ezt követő egy éven belül,
- f) a fenntartó kérésére

értékeli.

75. § A munkavállaló munkáját a rektor mérlegelési jogkörében eljárva ettől eltérő gyakorisággal is értékelheti, de a két értékelés között legalább 12 hónapnak el kell telnie.

76. § A munkavállaló munkáját nem lehet értékelni, amennyiben munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítésétől 12 hónap nem telt el.

77. § A munkavállaló munkájának értékelésére a III. A) fejezetben szereplő egységek esetében az adott egység vezetője tesz javaslatot.

78. § Az értékelés alapját a munkavállaló évenként elkészített saját magára vonatkozó teljesítményértékelése, oktatók esetében az oktatói munka hallgatói véleményezése, ill. az erre adott egységvezetői értékelés képezi.

VI. A Főiskola hallgatói követelményrendszere

VI. A) A hallgatók és felvételük

79. § Az intézmény hallgatóinak jogállására az Egyházi Törvénykönyv, a Nftv., valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá az egyéb intézményi szabályzatok rendelkezései az irányadók. Az intézmény sajátos, világnézetiileg elkötelezett katolikus jellegének megfelelően a Főiskola hallgatója az lehet, aki:

- (1) a felvételi követelményeknek megfelelt és erről felvételi határozatot kapott;
- (2) tiszteletben tartja a Főiskola katolikus jellegét és a Katolikus Egyház tanítását.

80. § Amennyiben a hallgató hitéleti szakon folytatja tanulmányait, vállalja, hogy a Katolikus Egyház tanítása szerint példás keresztény életet él; sem az intézményben, sem azon kívül nem tanúsít az intézmény hallgatójához méltatlan, az Egyház tanításával ellentétes, az Egyházat sértő magatartást.

81. § A Főiskolán a tanulmányok megkezdéséhez beiratkozás, folytatásához bejelentkezés szükséges, amelynek időpontját a tanulmányi osztály kihirdeti, módját pedig a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.
82. § Az Nftv. 11. § (1) bek. e) pontja értelmében a Főiskola lehetőséget biztosít arra, hogy az előadások rendjét – egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával – megismerhessék és látogathassák azok is, akik nem állnak a Főiskolával hallgatói jogviszonyban. Ennek feltétele előzetes tantárgyfelvételi kérelem benyújtása, és annak alapján elnyert engedély. Az engedély kiadható annak, aki az Nftv. 42. § (1) bekezdése alapján:
- a) valamely más másikk felsőoktatási intézmény hallgatója, aki a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet a Főiskolával.
 - b) A Főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
 - c) Az a) – b) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeként az egyes szakos, illetve tantárgyi követelmények teljesítésén túlmenően a Főiskola megkívánja a jelen szabályzat 79. § (2) és 80. § bekezdésekben foglaltak teljesítését.
83. § A hallgatók tanulmányi rendjét, az ismeretek, készségek és képességek megszerzésének, ellenőrzésének rendjét a jelen Szabályzat mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szabályozza.

VI. B) A hallgatók köteleességei és jogai

84. § Az első beiratkozás tényével a hallgatók kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtartják a Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának követelményeit.
85. § A hallgató kötelessége, hogy az Nftv. 43. § (2) értelmében:
- (1) megtartsa a Főiskola szabályzataiban foglaltakat,
 - (2) tiszteletben tartsa a Főiskola hagyományait, különös tekintettel a jelen szabályzat 79. § (2) és 80. § bekezdéseiben foglaltakra.
86. § A hallgató joga az Nftv. 43. § értelmében, hogy:
- a) A jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.
 - b) A hallgatók a Főiskola életében és irányításában is részt vesznek. A részvétel elsősorban választott képviselőik (HÖK) útján történik, a jelen Szabályzat GFF HÖK-öt érintő rendelkezései, valamint a GFF HÖK Hallgatói Alapszabályzata szerint.

- c) A hallgató a Főiskolának teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez jogosult részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a jelen szabályzat mellékletét képező Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései szerint.
- d) A Karok Kari Diákjóléti Bizottságot (a továbbiakban KDJB) hoznak létre, mely dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok végrehajtásáról.
- e) A KDJB tagjainak száma öt fő:
 - a. a Kar dékánja által megbízott két fő oktató vagy alkalmazotti tag,
 - b. a kari HÖK által delegált két fő hallgató,
 - c. a Kar dékánja által delegált megbízott, egyben a bizottság vezetője
- f) A KDJB működési rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat szabályozza, mely nem lehet ellentétes a jelen szabályzat, illetve más intézményi szabályzatban foglaltakkal. A KDJB működésének jogszabályi megfelelését rektori jóváhagyása biztosítja.
- g) A hallgató tanulmányait érintő kérdésekben kérelmét az adott szakban érintett kar dékánjához nyújthatja be, aki a kérelmet – annak megfelelése esetén – tárgyalásra előterjeszti a Tanulmányi- vagy a Kreditátviteli Bizottsághoz, de sürgősség esetén saját hatáskörében is dönthet, figyelembe véve a szakfelelős vagy az érintett oktatók véleményét. A dékáni döntés ellen fellebbezni a rektorhoz lehet.
- h) A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat a Munka- és Tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

VI. C) Fegyelmi szankciók

- 87. § A hallgatókra vonatkozó fegyelmi eljárás és a kárfelelősség rendjét az Nftv. 3. fejezete rögzíti.
- 88. § A fegyelmi bizottságot a rektor hívja össze, amelynek tagjai a dékánok és az oktatási igazgató, GFF Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató. A hallgatóknak joguk van a fegyelmi bizottság előtt személyesen és/vagy jogi képviselő közvetítésével védekezni, illetve a döntés ellen a rektorhoz fellebbezni.
- 89. § Mindennek tekintettel kell lennie a jelen szabályzat 79. § (2) és 80. § bekezdéseiben foglaltakra való megfelelésre.

VI. D) A hallgatói jogviszony szünetelése és megszűnése

- 90. § A hallgatói jogviszony megszüntetése az Nftv. 59. §-ban foglaltaknak megfelelően történik.
- 91. § A hallgatói jogviszony szünetelése Nftv. 45. §-ban foglaltaknak megfelelően történik.

92. § Mindennek tekintettel kell lennie a jelen szabályzat 79. § (2) és 80. § bekezdéseiben foglaltakra való megfelelésre. Ennek értelmében megszüntethető a hallgatói jogviszony, ha a hallgató viselkedése vagy életmódja a Főiskola elkötelezett jellegét sérti, illetve a katolicitással kapcsolatban vállalt követelményeknek nem felel meg.

VII. Kitüntetések és kitüntető címek

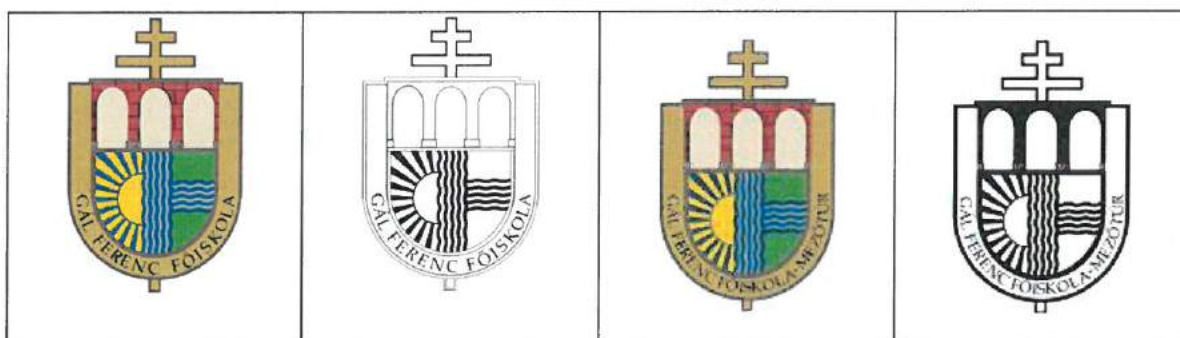
93. § Az Nftv. 32. §-ban szabályozott oktatói munkakörökhöz nem kapcsolódó címek (Professor Emeritus/Professor Emerita, magántanár, címzetes egyetemi vagy főiskolai docens, címzetes egyetemi vagy főiskolai tanár, mesteroktató, mestertanár), valamint a Szenátus ill. a rektor által adományozott kitüntetések feltételeiről, az adományozás rendjéről, a címmel járó juttatásokról, a címek és kitüntetések visszavonásának rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

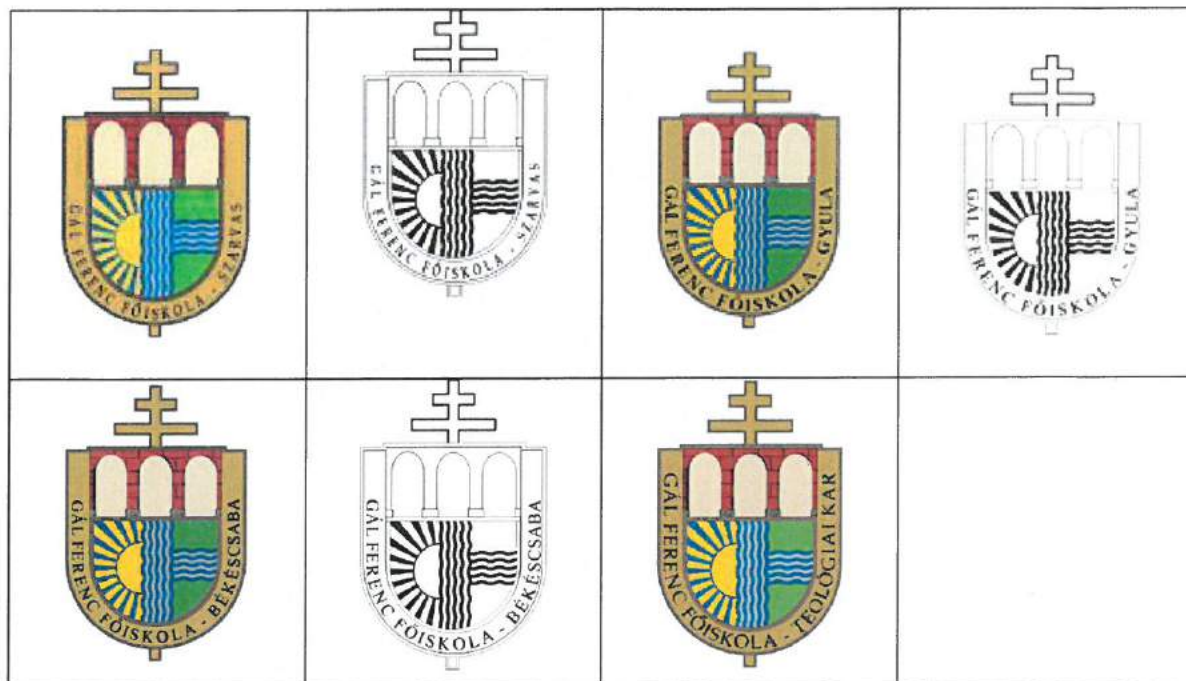
VIII. Arculati és kommunikációs kérdések, egyéb rendelkezések

94. § Arculati és kommunikációs kérdésekben a Raktori Titkárság irányítási (ellenőrzés, utasítás) jogkörrel rendelkezik, illetve a szükséges rektori döntéseket előkészíti.
95. § A Főiskola www.gff-szeged.hu címen elérhető központi honlapja mellett az egyes szervezeti egységek és projektek saját honlapot is működtethetnek a rektor engedélyével.
96. § A honlap tartalmi fejlesztését, új információ elhelyezését a központi honlap és a mezőúri honlap esetében a rektor hagyja jóvá, más szervezeti egységek, projektek honlapja esetében a szervezeti egység, illetve a projekt vezetője hagyja jóvá.
97. § A szervezeti egységek saját ügyeik intézésére levelezést folytathatnak, de kötelezettségvállalást csak a rektor eseti engedélyével tehetnek.
98. § Levélpapírt, elektronikus és nyomtatott névjegyet a főiskolai arculati elemekkel minden szervezeti egység használhat, azok tartalmát a Raktori Titkárság hagyja jóvá.
99. § Az intézmény, szervezeti egység bélyegzőjét a rektor engedélyével lehet használni, az adott bélyegző használatára jogosultak köréről nyilvántartást kell vezetni. Bélyegzőt az intézményből kivinni kizárólag a rektor engedélyével lehet.
100. § A Főiskola ingyenes elektronikus levelezés szolgáltatást biztosít oktatóinak, munkatársainak és hallgatóinak.
101. § A Főiskola informatikai és irodatechnikai, kommunikációs eszközparkot üzemeltet, amelynek szolgáltatásait az intézmény oktatói, munkatársai és hallgatói igénybe vehetik. A könyvtárban elérhető fénymásolási, nyomtatási szolgáltatás a külön szabályozott esetekben térítésköteles.
102. § A Főiskola alkalmazottja, megbízottja, hallgatója sem a jogviszony fennállásának időtartama alatt, sem azt követően nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Főiskola jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti.
103. § A Főiskola alkalmazottja, megbízottja, hallgatója a munkája, tanulmányai végzése során a Főiskola tevékenységével kapcsolatban vagy a vele bármilyen jogviszonyban álló szervezetekre és személyekre vonatkozóan tudomására jutott tény, adatot, információt,

valamint a Főiskola személyére vonatkozó bármilyen más információt, beleértve a szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotásokat is, köteles üzleti titok módjára bizalmas információként kezelni, valamint azokat harmadik személynek nem adhatja át, azokról harmadik személynek (beleértve a médiát is) nyilatkozatot a Főiskola rektorának írásbeli engedélye nélkül nem tehet, maga vagy mások hasznára azok egészét, vagy akárcsak egyes részeit nem alkalmazhatja. Ez a titoktartási kötelezettség a Főiskolával létrejött jogviszony bármilyen módon történő megszűnését vagy megszüntetését követően is fennmarad.

104. § A Főiskola alkalmazottja, megbízottja, hallgatója a Főiskola által esetleg használatba adott eszközt/eszközöket (beleértve az informatikai és a távközlési eszközöket is) csak és kizárólag a munkavégzési, tanulmányi kötelezettségéből eredő feladatok teljesítésére használhatja, azt/azokat magán célra nem használhatja. Az általa használt eszközöket, és az azon tárolt, illetve forgalmazott adatokat a Megbízó bármikor ellenőrizheti.
105. § A 102-104 §-ban szabályozott kötelezettségek megszegése – a jogsértő magatartás jellegéhez igazodóan – büntetőjogi és/vagy polgári jogi jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után.
106. § A Főiskola nevében harmadik személyek részére csak és kizárólag a rektor nyilatkozhat, továbbá kizárólag ő vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személyekkel, szervezetekkel vagy szervekkel a Megbízót (a Főiskolát) érintő szerződések megkötésére. A rektor eseti megbízása nélkül kötött szerződésekért Megbízó (a Főiskola) nem áll helyt, az azokból származó kötelezettségek teljesítése a Megbízottat terheli.
107. § A Főiskola hivatalos nevének felhasználásával csak a rektor engedélyével tartható rendezvény. Az engedélykérelmet az érintett Kar dékánja terjeszti a rektor elé. A kérelemnek tartalmaznia kell a rendezvény megnevezését, a tervezett helyét és idejét, a résztvevők várható létszámát, valamint a rendezvény felelősét és elérhetőségeit. A kérelmet a rendezvényt megelőzően legalább 30 nappal be kell nyújtani. A rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell.
108. § A hallgatók által szervezett rendezvényekre a 107. §-ban megfogalmazottakat kell alkalmazni.
109. § A Főiskola címerei székhelyi (Szeged) és telephelyi (Mezőtúr, Szarvas, Gyula, Békéscsaba) változatokban:





Szeged, 2019. november 15.

Dr. Kozma Gábor

Dr. Kozma Gábor

rektor



**A Gál Ferenc Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának
mellékletei**

1. sz. melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
2. sz. melléklet Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
3. sz. melléklet Hallgatói Alapszabályzat
4. sz. melléklet Adatvédelmi Szabályzat
6. sz. melléklet Esélyegyenlőségi Szabályzat
5. sz. melléklet Minőségbiztosítási Szabályzat
7. sz. melléklet Tűzvédelmi Szabályzat a GFF székhely épület létesítményre
8. sz. melléklet Alumni Szabályzat
9. sz. melléklet Felvételi Szabályzat
10. sz. melléklet Hallgatói Véleményezések Szabályzata
11. sz. melléklet Hallgatók Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata