

A GÁL FERENC FŐISKOLA
ESÉLYEGYENELŐSÉGI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2019. május 16.
határozatszám: SZ/2019/05/15/01.

TARTALOM

Preambulum	2
A Szabályzat hatálya	2
Alapelvek	2
Az egyenlő bánásmód elve és a megkülönböztetés tilalma	2
Az emberi méltóság elve	3
Az együttműködés elve	3
Társadalmi szolidaritás	3
Előnyben részesítés	3
A hallgatók esélyegyenlősége	4
A jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása a felvételi eljárás során	4
A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása	4
A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása	5
A Főiskola által foglalkoztatottak esélyegyenlősége	5
Az esélyegyenlőség megvalósulását biztosító szervezeti és személyi feltételek	6
Esélyegyenlőségi Bizottság	6
Esélyegyenlőségi koordinátor	6
Esélyegyenlőségi Terv	7

Preambulum

A Gál Ferenc Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbi Esélyegyenlőségi Szabályzatot alkotja.

A Főiskola megakadályozza a hátrányos megkülönböztetés minden formáját, minden oktató, kutató, alkalmazott és hallgató számára biztosítja az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot, döntéseinél, intézkedéseinél megtartja az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményét.

I. rész

A Szabályzat hatálya

1.§

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi oktatójára, kutatójára, alkalmazottjára, hallgatójára, a Főiskolára felvételizőkre, a Főiskolával bármilyen jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre.

II. rész

Alapelvek

Az egyenlő bánásmód elve és a megkülönböztetés tilalma

1. §

- (1) A Gál Ferenc Főiskola kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy megelőzi és megakadályozza a hátrányos megkülönböztetést, mind az oktatói, mind a kutatói, alkalmazotti, továbbá hallgatói körökben.
- (2) A hátrányos megkülönböztetés tilalma és az egyenlő bánásmód elve érvényesül a munkaerő és hallgató felvételénél, az alkalmazásnál, a javadalmazásnál, a képzések és továbbképzések valamint az ösztöndíj meghatározásánál, az áthelyezés és felmondás esetében, továbbá más, a foglalkoztatással és az oktatással kapcsolatos minden ügyben és esetben.
- (3) A Főiskola tilalom alá vonja a védett tulajdonságok szerinti megkülönböztetést, azaz a neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága, vagy jellemzője miatti diszkriminációját.

- (4) A Főiskola az egyelő bántás mód megsértésének tekinti a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, a zaklatást, a jogellenes elkülönítést, a megtorlást, valamint az ezekre adott utasítást, ezért a Főiskola kötelezettséget vállal ezek megelőzésére és megakadályozására.

Az emberi méltóság elve

2. §

- (1) A Főiskola tiszteli és becsben tartja az ember – és így a Főiskola polgárainak – emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét és egyenlőségét.

Az együttműködés elve

3. §

- (1) A Főiskola a foglalkoztatásban előnyben részesíti az együttműködés és partnerség elveit, ezek érvényesítését tekinti a gyümölcsöző kapcsolatok alapjának. A Főiskola ezért átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki.

Társadalmi szolidaritás

4. §

- (1) A Főiskola az oktatói, kutatói, alkalmazottai és hallgatói felé a szolidaritás elvét is érvényesíti, azaz felelősen gondolkodik a Főiskola polgáiról, a közösség érdekeit is szem előtt tartva segítséget nyújt polgárai számára, lehetőségeihez mérten támogatja a hátrányos helyzetűeket.

Előnyben részesítés

5. §

- (1) A Főiskola segíteni kívánja a hátrányos helyzetű személyeket, támogatja a lehetőségeik kiszélesedését és pozícióik megőrzését. Ennek érdekében olyan pozitív és méltányos intézkedéseket dolgoz ki, mely elősegíti a védett tulajdonságú és hátrányos helyzetű egyének előnyben részesítését, azzal a megkötéssel, hogy az előnyben részesítés csak jogszabályi felhatalmazáson alapulhat, nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.
- (2) A Főiskola elkötelezi magát a munkahelyi esélyegyenlőség elvei mellett, és ennek érdekében intézkedést hoz az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében.

III. rész

A hallgatók esélyegyenlősége

A jelentkezők esélyegyenlőségének biztosítása a felvételi eljárás során

1. §

- (1) A felvételi eljárás során a Főiskola biztosítja a fogyatékossgal élő jelentkezők számára a felvételi eljárásban való részvételt, mely során a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról/köznevelésről szóló jogszabályok alapján megilletik.
- (2) A Főiskola az 1. sz. mellékletben felsorolt szakok esetében egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket határoz meg, melyekkel kapcsolatban a fogyatékossgal élő jelentkezőt a mellékletben feltüntetettek szerint kedvezmények és felmentések illetik meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés alapján nyújtott kedvezmények és mentesítések nem jelentik a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentést.
- (4) Mesterképzési szakra történő felvételi eljárás során a jelentkező a fogyatékossgára tekintettel 1 többletpontra, a hátrányos helyzetére tekintettel 1 többletpontra jogosult.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglalt kedvezmények és mentességek igazolására szolgáló dokumentumokat a felvételi jelentkezéssel egyidejűleg, de legkésőbb az adott felvételi eljárás során hiánypótlásra meghatározott határidőig, hitéleti képzésekre történő jelentkezés esetén a Főiskola felvételi szabályzatában meghatározott határidőig kell benyújtani.

A fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása

2. §

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató legfeljebb 16 félévet tölthet el állami (rész)ösztöndíjas képzésben.
- (2) A hallgató fogyatékossgára, sajátos nevelési igényére való tekintettel kérelmezheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését, kérheti a fogyatékossga típusa és mértéke szerinti a Főiskola által biztosított személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat. A mentesítések azonban nem jelentik a bizonyítvány/oklevél/szakoklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentést.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt kedvezmények és mentességek iránti kérelmet a hallgató elektronikusan az intézmény esélyegyenlőségi koordinátorának nyújtja be.
- (4) A mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült, beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral küzdő, autizmussal élő hallgatók jogszabályban¹ nevesített kedvezményeit a fogyatékossgát, sajátos nevelési igényt igazoló szakértői vélemény² leadásával lehet kérelmezni. Amennyiben a fogyatékossga, sajátos nevelési igény már a középfokú

¹ 87/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 62. §

² 87/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 63. §

tanulmányok ideje alatt fennállt, a szakértői vélemény leadási határideje legkésőbb a hallgatói jogviszony létrejötte (beiratkozás). Amennyiben a fogyatékoság, sajátos nevelési igény megállapítása a hallgatói jogviszony létrejötte után történik, a határidő a szakértői vélemény keltét követő 1 hónap.

- (5) A jogszabályban nevesített kedvezményeken túl indokolt esetben, szakvélemény alapján a Főiskola további kedvezményeket biztosíthat a hallgató számára.
- (6) A fogyatékosággal élő hallgatók hosszabb felkészülési ideje a nem fogyatékosággal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartam.
- (7) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékosággal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette, és a szükséges országos szakértői véleményt a felmentési kérelmével együtt benyújtotta.

A hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása

3. §

- (1) A Főiskola támogatja a hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységét, melynek programszerű kidolgozását az Esélyegyenlőségi Tervben teszi közzé.
- (2) A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű hallgatókat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltak szerint előnybe kell részesíteni a szociális ösztöndíj valamint a kollégiumi pályázat elbírálásakor.

IV. rész

A Főiskola által foglalkoztatottak esélyegyenlősége

1. §

- (1) A Főiskola olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört teremt, amellyel hozzájárul a Szabályzatban megfogalmazott alapelvek megőrzéséhez és megerősítéséhez.
- (2) A Főiskola sajátos, világnézetileg elkötelezett katolikus jellegénél fogva az oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak foglalkoztatása során a Főiskola érvényesíti Szervezeti és Működési Szabályzatának 57-59., valamint 70-71. szakaszaiban megfogalmazott elvárásokat.

V. rész

Az esélyegyenlőség megvalósulását biztosító szervezeti és személyi feltételek

Esélyegyenlőségi Bizottság

1. §

- (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság a Főiskola esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét szervező és koordináló, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben eljáró állandó testülete.
- (2) A Bizottság megbízatása három évre szól, kivéve a hallgatói tagot, akinek egy tanévre.
- (3) A Bizottság tagjai:
 - a. oktatási igazgató, aki a Bizottság elnöke,
 - b. intézményi esélyegyenlőségi koordinátor, aki a Bizottság titkára,
 - c. Karonként 1 fő oktató,
 - d. 1 fő nem oktató dolgozó,
 - e. 1 fő, a GFF Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató, azzal a megkötéssel, hogy az alkalmazottakat érintő esélyegyenlőséget, egyenlő bánásmódot sértő ügyek eljárásában nem vesz részt.
- (4) A Bizottság feladatai különösen:
 - a. előkészíti a Főiskola Esélyegyenlőségi Tervét, felügyeli annak végrehajtását, javaslatot tesz a módosítására, évente beszámol a rektornak a megvalósulásáról,
 - b. eljár az oktatókat, kutatókat, nem oktató alkalmazottakat és hallgatókat érintő esélyegyenlőséget, egyenlő bánásmódot sértő ügyekben,
 - c. első fokon elbírálja a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségek teljesítésére, a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentésére vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezésére, a nyelvvizsga követelmények alóli mentesítésre, egyéb segítségnyújtásra, mentességre, kedvezményekre irányuló hallgatói kérelmét,
 - d. javaslatot tesz a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív eszközök felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére,
 - e. javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg a rektor és a Szenátus felé a Szabályzatban megfogalmazott elvek érvényesülésének előmozdítása érdekében.
- (5) A Bizottság döntései meghozatalához külső szakértőt is bevonhat.
- (6) A Bizottság a működését saját ügyrendjében szabályozza.

Esélyegyenlőségi koordinátor

2. §

- (1) A rektor a fogyatékossgal élő hallgatók segítésére intézményi esélyegyenlőségi koordinátort bíz meg.
- (2) Az intézményi koordinátor feladatai különösen:

- a. ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság titkári feladatait, javaslatokat tesz a Bizottság felé a fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének javítása érdekében, részt vesz a Bizottság döntéshozatalában,
 - b. ellátja az Esélyegyenlőségi Bizottság adminisztrációs teendőit, vezeti a fogyatékossgal élő hallgatók kérelmeivel kapcsolatos nyilvántartást,
 - c. döntésre előkészíti a fogyatékossgal élő hallgatók mentességre, kedvezményekre, egyéb formájú segítségnyújtásra irányuló kérelmeit,
 - d. kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal és azok segítőivel,
 - e. tájékoztatja a fogyatékossgal élő hallgatókat a Főiskola által biztosított személyi és technikai segítségnyújtásokról, szolgáltatásokról.
- (3) Az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése ellen hozott jogorvoslati eljárásban nem vesz részt.
- (4) Az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor kapcsolattartását a fogyatékossgal élő hallgatókkal a kari dékánok által megbízott kari esélyegyenlőségi koordinátorok biztosítják.
- (5) A kari esélyegyenlőségi koordinátorok feladata:
- a. a fogyatékossgal élő hallgatók tájékoztatása az esélyegyenlőségüket előmozdító kedvezményekről, mentességekről, segítségnyújtásokról, szolgáltatásokról,
 - b. az intézményi koordinátor segítése a fogyatékossgal élő hallgatókkal való kapcsolattartásban.

Esélyegyenlőségi Terv

3. §

- (1) A Főiskola a Szabályzatban megfogalmazott elvek érvényesülésének megvalósítására Esélyegyenlőségi Tervet fogad el minimum 1, maximum 3 éves időtartamra.
- (2) Az Esélyegyenlőségi Terv célcsoportjai különösen:
 - a. a fiatal és a védett korú munkavállalók,
 - b. a kisgyermekes munkavállalók,
 - c. a nagycsaládos munkavállalók,
 - d. a gyermekeit egyedül nevelő szülők,
 - e. a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű főiskolai hallgatók,
 - f. azok a hallgatók, jelentkezők, akik testi-, érzékszervi-, beszéd fogyatékossgal, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességgel illetve az autizmus spektrum zavarral rendelkeznek.

Szeged, 2019. május 16.


Dr. Kozma Gábor
rektor

