

Gál Ferenc Főiskola

**Tanulmányi és vizsgaszabályzat
(TVSZ)**

**3. számú
melléklete**

a

Tanulmányi Bizottság Ügyrendje



Szeged
2018.

Tanulmányi Bizottság Ügyrendje

Mely létrejött a Gál Ferenc Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 8. paragrafusában értelmében.

A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben 1. fokozatú eljáró testület, melynek tagjai: 2 fő oktató és 1 fő hallgató, a TB titkára a Tanulmányi Osztály vezetője, és / vagy a megbízottja egy tanulmányi előadó, a Tanulmányi Osztály vezetője és előadója szavazati jog nélkül vesz részt a bizottság ülésén.

Az ülésekre meghívást kaphat a kari HÖK-elnök, aki tanácskozási joggal rendelkezik.

A TB-t szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer össze kell hívni, melyet a Tanulmányi Osztály vezetője kezdeményez.

- a) a TB akkor határozatképes, ha tagjainak a fele jelen van;
- b) a TB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A hallgatók kéréseit a TB-hez a 2018/19-es tanévtől online módon a NEPTUN rendszer kérvénykezelő moduljában adhatják be. A kitöltött kérvényűrlapot és – szükség esetén – a mellékelt dokumentumokat (igazolás, leckönyvi fénymásolat, az érintett oktató javaslata) a Tanulmányi Osztályon töltik le és iktatják.

A TB kérelmek beadási határideje a kérvénymodulban meghatározottak szerinti, általában az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15. E határidőn túl csak rendkívüli esetekben (egészségi állapot változás, betegség, halálesetre tekintettel, egyéb méltánylást érdemlő okból) lehet kérvényt beadni.

A beérkezett TB kérvényeket a tanulmányi előadó iktatja, majd a TB titkára nyilvántartásba veszi, előkészíti a TB üléseire. A TB döntéséről az illetékes tanulmányi előadó határozatot készít, melyet a TB elnök aláír, és a határozatot a TO előadó NEPTUN üzenetként eljuttatja a hallgatónak. A hallgató kérelme nem a beadáskor, hanem a pozitív elbírálást követő napon tekinthető engedélyezettnek.

A TB-hez benyújtható kérelmek vonatkozhatnak:

- *félévkihagyásra, félévbalasztásra,*
- *tagozatváltoztatásra,*
- *képzési helyszín váltására,*
- *szakváltoztatásra,*
- *szakdolgozat konzulens váltására,*
- *kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend igénylésére,*
- *felmentésre konzultációk látogatása alól – levelező képzésben,*
- *balasztott vizsgára,*
- *önköltségi/ költségtérítési díjjal kapcsolatos kérések,*
- *kurzus felvételére, leadására vonatkozó kérések,*
- *intézményváltoztatásra, mely kizárólag papír alapon nyújtható be, mivel a beadáskor a hallgató nem rendelkezik NEPTUN belépéssel*
- *egyébre*

Az **intézményváltoztatás esetén** mellékelni kell a leckönyvi okmánymásolatot, 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyigazolást.

Félévkihagyás/félévhalasztás a tanulmányi idő alatt többször kérhető, a TB engedélyezése után a hallgatói jogviszony szünetel.

A hallgatói jogviszony az elektronikus regisztrálással és a személyes beiratkozással jön létre. Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (azaz PASSZÍV STÁTUSZT regisztrál), a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, illetve 2 félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is rektori, ill. dékáni méltányossági engedéllyel.

Tagozat/Szak változtatása esetén a részletesen le kell írni, hogy mely tagozat/szokról melyik tagozaton/szakon szeretné a tanulmányokat folytatni.

Kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend a tanulmányok alatt összesen legfeljebb 2 féléves időtartamra kérheti a hallgató a megfelelő indok megjelölésével, illetve az azt tanúsító mellékelt dokumentumok (pl. orvosi igazolás, párhuzamos képzés esetén a másik intézményből hallgatói jogviszony igazolás, stb.) egyidejű beadásával. Kedvezményes tanulmányi rend legalább 50 kredit teljesítése után engedélyezhető annak a hallgatónak aki:

- külföldi szakmai gyakorlaton /nyelvi felkészülésen/, részképzésen vesz részt,
- tudományos diákköri munkát végez, kutatást folytat,
- kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló,
- méltánylást igénylő szociális, egészségügyi indokok alapján,
- országgyűlési /helyi önkormányzati képviselő,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- pedagógusi munkakörben állást kapott.

Szakdolgozat konzulens váltás esetén a korábbi és az új konzulens támogatása is szükséges.

Konzultációk látogatása alóli felmentéshez mellékelni kell a megfelelő (pl. orvosi) igazolást.

Halasztott vizsga iránti kérelem legkésőbb a „normál” vizsgaidőszak utolsó napján adható be, a méltánylást érdemlő indok megnevezésével, illetve a megfelelő igazolás csatolásával.

Kurzusfelvételre/kurzusleadásra vonatkozó kérelmek esetében szükséges indoklás.

Vizsgára, beszámolóra a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren keresztül kell jelentkezni. Az a hallgató, aki nem jelentkezik fel a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyetlen vizsganapra sem, vizsgát csak a következő vizsgaidőszakban tehet.

A „normál” vizsgaidőszakban az oktató által megadott utóvizsga napra csak az a hallgató jelentkezhet, akinek már van ugyanabból a tárgyból sikertelen vizsgája.