

**GÁL FERENC FŐISKOLA
SZEGED**

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

**A GÁL FERENC FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

2 számú melléklete



Szeged, 2018.

Bevezetés

A Gál Ferenc Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a Főiskolai Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: GFF HÖÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12.§ (3) eb), illetve 61.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Nftv. 91-93. §-ában egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó rendelkezések, valamint a végrehajtás tárgyában kiadott a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló; többször módosított 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltak (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a Magyarország és az Apostoli Szentsek között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéssről szóló Megállapodás kihirdetéséről a 2013. évi CCIX. törvény figyelembe vételével, a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata elválaszthatatlan részeként, a Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya és értelmezése

1.§

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Főiskola karain államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltségcs/költségtérítéses, nappali vagy levelező képzésben tanulmányokat folytató magyar és külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók),
- b) külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a karok külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatóira (a továbbiakban: külföldi hallgatók),
- c) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre, úgy hogy a jelen szabályzat rendelkezéseit a díjak illetve befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell. Illetve a jelen szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is értendően.

2) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatói, ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Főiskola arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(3) A hitéleti képzéseket folytató karok, a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhetnek.

(4) A Főiskola karai jogosultak - jelen Szabályzat és a hatályos jogszabályok figyelembevételével – a hallgatóik részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról az illetékes Kari Tanács által jóváhagyott, jelen Szabályzat mellékletét képező kari kiegészítésekben rendelkezni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott kar képzései vonatkozásában hatályosak. Ennek hiányában a hallgatók vonatkozásában jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) Kétség esetén a rektor jogosult értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsájtani a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy a Főiskola szabályzatainak hiteles értelmezésére, jóváhagyására jogosult.

(6) A Főiskolán, a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott, magyar állami részösztöndíjjal támogatott, költségtérítéses, vagy önköltséges lehet. Ahol jelen szabályzatban – a 4.§ (1) bekezdését kivéve – az „államilag támogatott” kifejezés szerepel, azon a „magyar állami ösztöndíjjal támogatott” és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott” kifejezéseket is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban a „magyar állami ösztöndíjjal támogatott”, illetve a „magyar állami részösztöndíjjal támogatott”, továbbá a „magyar állami (rész)ösztöndíjas” kifejezések külön szerepelnek. Ahol jelen szabályzatban „költségtérítéses” kifejezés szerepel, azon az „önköltséges” kifejezést is érteni kell – kivéve, ha adott §-ban az „önköltséges” kifejezés külön szerepel.

2. A hallgatói juttatások és térítési díjak ügyében eljáró testületek és személyek

2.§

(1) A Kormány határozza meg:

- a) az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételeit, ennek során a kedvezményeket, támogatásokat ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a hallgató a nappali oktatás munkarendje szerint készüljön fel, vagy államilag támogatott képzésben vegyen részt;
- b) a diákigazolvány kiadásával, a kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételeket, továbbá egyes, a felsőoktatási intézmények által nyújtott szolgáltatásokért való fizetés elveit;
- c) a rászorultsági alapon adható juttatásokat.

(2) A Főiskola Szenátusa fogadja el a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével (Nftv. 61 § (1) a) alpontja alapján): a hallgatói juttatásokról és a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről rendelkező jelen Szabályzatot.

(3) A Kari Tanács: kezdeményezi a dékán előterjesztésében a Főiskolai Szenátusánál – jelen Szabályzat vonatkozásában - a Kar sajátosságait figyelembevevő kiegészítéseket,

(4) A Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB):

a) dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről, a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő feladatok (pl.: keretek megállapítása, kérelmek értékelése stb.) végrehajtásáról,

b) a Bizottság összetételére, működésére vonatkozó rendelkezéseket a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, azzal a megszorítással, hogy a bizottság tagjainak száma öt fő, melyből az adott szervezeti egység (kar) Dékánja által megbízott személyen kívül, (aki egyben a bizottság vezetője), két fő oktató vagy alkalmazotti tag, és két fő hallgató.

(5) A kollégiumi térítési díjat a 2018/19-es tanévtől a GFF Szenátusa határozza meg.

3. Jogorvoslati lehetőségek

3.§

(1) A hallgató valamennyi őt érintő, első fokú hallgatói térítési és juttatási döntés illetőleg a KDJB vagy Tanulmányi Bizottság döntése esetén a dékán vagy általa létrehozott Ad hoc bizottsághoz, dékáni döntés esetén pedig a Főiskola rektorához; a döntés közlésétől (illetve ennek hiányában a hallgató tudomásszerzésétől) számított 15 napon belül fordulhat jogorvoslatért.

(2) Az Ad hoc bizottságok összetételéről, működési rendjéről a főiskolai Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

(3) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléstől válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.

(4) A hallgató a bizottság vagy vezetői másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a Főiskolát a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

II. FEJEZET
AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT KÉPZÉS, MAGYAR ÁLLAMI
(RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉS

1. Államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók, támogatási idő

4.§

- (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (2) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tizenkét félévet.
- (3) Így adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki. (Nflv. 47. § (1)-(2)-(3))
- (4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a főiskolai kar Tanulmányi Bizottságának döntése alapján a Főiskola legfeljebb négy félévvel megnövelheti, amennyiben a hallgató fogyatékossga folytán indokolt a hosszabb tanulmányi idő biztosítása. A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossg jogszabályban meghatározott megfellelő igazolását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.
- (5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
 - a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a Főiskola a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

- (8) Ha a hallgató kimerítette a fentiekben meghatározottak szerint rendelkezésre álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a főiskolán.

2. Az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgatók által ingyenesen, illetve térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

5.§

(1) Az államilag támogatott, illetve magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programokban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, szakmai gyakorlatok legfeljebb két alkalommal történő felvétele, beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, a hallgatói jogviszony fennállása alatt.
- b) a Főiskola létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata az a) pontban meghatározottakhoz kapcsolódóan,
- c) a tanulmányi- és az életpálya tanácsadás,
- d) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben a Kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.
- e) a Főiskola által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

(2) Az államilag támogatott illetve (rész) ösztöndíjas képzés keretében – jogszabályi ettől eltérő rendelkezések hiányában – a Főiskola nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj, illetve jogszabályban meghatározottak szerinti igazolások/dokumentumok első kiadásakor). (Nftv. 81. § (2))

(3) Az államilag támogatott illetve (rész)ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehető igénybe:

- a) az alapképzés, az egységes osztatlan képzés és a felsőfokú szakképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgatók választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatás,
- b) a Főiskola eszközeivel előállított, a Főiskola által a hallgatók részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

- c) a Főiskola létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközök használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) az abszolutoriumhoz kötelezően előírt kreditek 110%-át meghaladó kreditek fölött teljesített fakultációk.

(4) A Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, szakgyakorlatok ismételt felvételét, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti. (E szabályzat 1. számú melléklete)

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető térítési díjak fajtáit és mértékét a Főiskola határozza meg, azzal a megszorítással, hogy az egyes szolgáltatások térítési díjai esetenként nem haladhatják meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát, kivétel a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyek és a hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező diplomás hallgatók. Az így meghatározott díjak módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor. Jelen szabályzat 1. számú függelékét képező térítési és szolgáltatási díjak táblázata tartalmazza.

(Nftv. 82. § (2))

(6) A szolgáltatásokért a Főiskolán kérhető térítési díj összegét a megelőző tanév május 31-ig, a hallgató által közvetlen elérhető módon, nyilvánosságra kell hozni.

(7) A Főiskola által igénybe vett kollégiumi helyek az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatásokért jelen Szabályzatban meghatározott esetekben kérhető térítési díj.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES, ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉS

1. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók

6.§

(1) Az a hallgató, aki kimerítette – Nftv. 47.§ szakaszában meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses, illetve önköltséges képzés keretében folytathat tanulmányokat.

(2) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévck száma nem korlátozott.

2. A költségtérítéses képzés keretében fizetendő költségtérítés

és a térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások

7. §

(1) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, akkor a jelen Szabályzat 5. § (1) és (2) pontokban meghatározott ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a (3) pontban meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat fizet.

(2) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségtérítés összegét és a térítési díjak mértékét a jogszabályok szerint a Főiskola saját hatáskörben állapítja meg. Az így meghatározott díjak módosítására szükség szerint, de legfeljebb évente egy alkalommal a meghatározással azonos eljárási rendben kerülhet sor.

(3) A Főiskola köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés, önköltségi díj összegét és térítési díjak mértékét a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétenni. Köteles továbbá tájékoztatni a hallgatót jelen Szabályzat és kari kiegészítései rendelkezéseiről, az első félévre beiratkozott hallgatóval pedig a beiratkozáskor képzési szerződést kötni.

(4) A költségtérítési, önköltségi díj összegét a megelőző tanév május 31-ig a Főiskolán, a hallgató által közvetlen elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A félévenkénti költségtérítés, önköltségi díj összegének az 50%-át a hallgatónak a Főiskola által megadott számlaszámra kell átutálnia a félév rendjében meghatározottak szerint a szorgalmi időszak első hetének végéig majd a NEPTUN rendszerben jóváírnia.

A díj fennmaradó másik 50%-át az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell a hallgatónak átutálnia és a NEPTUN rendszerben jóváírnia.

(6) A Főiskola megállapodhat gazdálkodó szervezettel, hogy az általa megjelölt személyekkel képzési megállapodást kössön. Erre a duális képzés keretében, valamint abban az esetben kerülhet sor, ha az érintett személy a jogszabályban és az Apostoli Szentzsók által előírt meghatározott feltételeknek megfelel.

3. Költségtérítés, önköltségi díj további diploma megszerzése esetén, illetve második vagy további szakirány felvétele esetén fizetendő díj

8. §

(1) A Főiskolán ugyanazon a képzési szinten második és további végzettség megszerzése lehetséges. A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt ugyanakkor nem zárja ki a Főiskolán szerzett szakképzettség megléte, azzal, hogy a további, (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idő számításánál az Nftv. 47.§ (7) bekezdése szerint kell eljárni.

(2) A nappali és a levelező tagozaton második és további diploma megszerzésének költségtérítése, illetve önköltségi díja az alapképzésben, mesterképzésben, egységcs osztatlan képzésben és a felsőfokú szakképzésben megegyezik a nappali és levelező tagozaton ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő költségtérítéssel.

(3) Az első alapképzés, mesterképzés, egységcs osztatlan képzés időtartama alatt felvett második vagy további szakirány, műveltségterület, specializáció esetén (amennyiben az adott szak összes kreditértékének 10%-át meghaladó a kredit mennyisége) a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott költségtérítés alapján a Főiskola határozza meg azzal, hogy a költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső költségtérítésének 50 %-át.

(4) A második vagy további szakirány esetén külön a második, vagy további szakdolgozat konzultációért és záróvizsgáért további térítési díjat kell fizetni a hallgatónak, melynek összegét a Főiskola határozza meg.

(5) A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató második vagy további szakirány felvétele esetén a (3) bekezdésben meghatározott összegű költségtérítést fizet.

4. Az államilag támogatott és a költségtérítéses, illetve a magyar állami (rész)ösztöndíjas és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

9. §

(1) A döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 naptári nappal a KDJB-nek kell meghozni.

(2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik a Főiskolán legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést a felsőoktatási szakképzésben szakképzésenként, az alapképzésben, az osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni, s jelen szabályzatban leírtak szerint. Amennyiben a Főiskolán a képzés telephelyenként (településenként) elkülönülten folyik, jelen szabályzatba foglaltak szerint telephelyenként és szakképzésenként, illetve szakonként, képzési áganként, képzési területenként kell a döntést meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(4) Megüresedett államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

a) az utolsó két bejelentkezett félévben megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején áll.

b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(5) A Főiskola a következő képzési időszakra államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

a) az adott félévben hány államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,

b) hány olyan államilag támogatott illetve állami (rész)ösztöndíjas hallgató van a jegyzékben, aki költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) pontja szerint rendelkezésre álló államilag támogatott félévket.

(6) Nem vehető át államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinck a korábban igénybe vett államilag támogatott félévcinck a száma kettővel a fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

(7) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

IV. FEJEZET A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

1. A költségtérítés fizetése alóli mentességek, kedvezmények

10.§

(1) A hallgató a beiratkozáskor, illetve a távoktatási tagozaton legkésőbb a költségtérítés fizetési kötelezettségének időpontjában 2018/19-es tanévtől a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kezdeményezheti a vonatkozó igazolások hozzátételével, szociális alapon a költségtérítés fizetése alóli kedvezmény/felmentését.

(2) A Főiskolával munkaviszonyban álló dolgozónak – az erre irányuló kérelem esetén – a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a költségtérítés 25%-75%-ának mértékéig kedvezmény adható.

(3) A hallgató indokolt esetben, szociális körülményeire tekintettel, a befizetési határidő előtt félévenként egy alkalommal 2018/19-es tanévtől a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kérheti a Kar dékánjától az esedékes költségtérítés befizetésének elhalasztását. A hallgatónak azonban ebben az esetben is legkésőbb a félévi vizsgaidőszak megkezdéséig be kell fizetnie a díjat.

(4) Kreditalapon történő önköltség fizetését csak az alábbi esetekben kérelmezheti a hallgató:

- az utolsó tanulmányi félévben az abszolutórium megszerzéséhez szükséges (logfeljebb 4 db) kurzus teljesítéséhez - a tanulmányok alatt egyszer kérhető,
- kreditelfogadás/kreditbeszámítás esetén.

2. A térítési díjak fizetése alóli mentességek, kedvezmények

11. §

(1) A hallgató térítési díj-fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást 2018/19-es tanévtől a NEPTUN rendszerben, a Kérvénymodulban online módon kitöltött kérelem alapján kaphat.

(2) A hallgató szociális alapon – jelen Szabályzatban meghatározottak szerint – a következő fizetési kötelezettségek esetén részestülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:

- a) a térítési díj,
- b) a kollégium díj.

(3) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5. § (3) bekezdése alapján igénybe vett szolgáltatások térítési díjának megfizetése alól mentesíthető. A tanulmányi teljesítmény alapján adható mentességet a kari Tanulmányi Bizottságtól. Az igényekről a kari Tanulmányi Bizottság dönt és kihirdetéséről 30 napon belül intézkedik.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinck gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Nftv 82. § (2) bekezdése alapján – a jelen Szabályzatban meghatározott – mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem tárgyában jelen szabályzat szerint a kari dékán jár el.

(7) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A fizetési halasztásról hozott határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést, és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

(8) A Főiskola egyházi felsőoktatási intézményként az (1)-(7). bekezdésekben meghatározottaktól a rektor eseti döntése alapján eltérhet.

V. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

1. A támogatások forrásai és általános előírásai

12. §

(1) A hallgató részére

a) szociális alapú támogatás a Főiskola számára a) Nftv. 84.§ (2) a) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatás terhére adható,

b) teljesítmény alapú támogatás a Főiskolának az Nftv. 84.§ (2) a) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásból adható.

(2) A Főiskola a saját bevételei terhére a rektor által meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat.

(3) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a Szabályzat 21. §-a rendelkezik.

2. Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

13. §

(1) A Főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel az Nftv. 85/C § alapján:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

- aa) tanulmányi ösztöndíj,
- ab) Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj,
- ac) intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj,

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

- ba) rendszeres/szociális ösztöndíj,
- bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- be) alaptámogatás,

c) egyéb, jelen Szabályzatban, valamint a kari kiegészítésekben meghatározott ösztöndíj valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

d) a főiskola működési költségek finanszírozására, mely lehet

- da) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
- db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- dc) kollégiumi férőhely bérlésére, kollégiumi felújításra,
- dd) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
- df) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(2) A jelen szabályzat 13. § (1) b) pontjában meghatározott támogatásban ugyanazon személy egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben (továbbiakban: intézmény) kaphat ösztöndíjat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitéleti kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. Az Nftv. 103. § (9) bekezdése alapján közösen hirdetett magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben a hallgató a szakot meghirdető és az oklevelet kiadó intézménytől részesülhet ebben a támogatásban. A hallgató jelen szabályzat 13. § (1) ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha

több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül a jelen szabályzat 13. § (1) ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(3) A rendelkezésre álló keret kiszámítása:

Az (1) bekezdés *ba)*–*bb)* és *be)* alpontjai szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a Kormányrendelet hatálya alá tartozó felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő hallgatók után biztosított

a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,

b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és

c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(4) Az (1) bekezdés *da)* alpontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan és mesterképzésben részt vevő a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi összegének 24%-át.

(5) Az (1) bekezdés *db)* pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói után biztosított intézményi összegének 20%-át.

(6) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra rendelkezésre álló normatívát a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjára kell felhasználni.

(7) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló intézményi normatíva legfeljebb 70%-a használható fel kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására.

(8) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a Szabályzat hatálya alá tartozó hallgatók után biztosított intézményi támogatás összegének minimum 1 százalékát.

3. Az egyes hallgatói támogatások formái, feltételei

A. Teljesítmény alapú ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíj

14. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjban az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók

részesülhetnek. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki tanulmányait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott időre előző félévben nem zárta le.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamra adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összegét. (Nftv. 114/D. § (1) a)

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésakor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) A Főiskolára első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet, kivéve a jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározottakat. A KDJB határozza meg azt a tanulmányi ösztöndíjat, amelyet a 2. félévtől kezdődően az arra jogosult hallgató kap.

(5) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára. Tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, akinek a tanulmányi eredménye meghaladja a szak átlagát.

(6) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi eredmény alapján karonként és szakonként kell meghatározni.

(7) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,10 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az adott szakon belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.

(8) Más felsőoktatási intézményből, illetve a Főiskolán belül más karról, vagy szakról az államilag támogatott képzésre átvett hallgató tanulmányi ösztöndíjban részesülhet.

(9) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj

15. §

(1) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott, teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő. A Főiskola Szenátusa a (4) bekezdés szerinti javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönböztetten teszi meg.

(3) Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a Főiskolán a szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgató a Kar dékánjához nyújtja be. A karok a pályázatok rangsorolásánál figyelembe veszik, hogy a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkezik, a tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végez. A dékánok által felterjesztett pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(5) Az adott tanévre elnyert Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(7) Amennyiben a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer az, hogy a hallgató érdemes a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjra, és a Főiskola felterjesztésében az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és a főiskolai keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt főiskolai eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető

figyelmebe a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat a Főiskola a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

16.§

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző, teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére – pályázat alapján, meghatározott időre – adható, havonta folyósított ösztöndíj.

(2) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az adott kar teljesítmény alapú ösztöndíjkeretének legfeljebb 20 %-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik

- kiemelkedő OTDK tevékenységet, vagy igazolt hitéleti tevékenységet, vagy
- aktív hallgatói önkormányzati/kollégiumi hallgatói önkormányzati,/KDJB tevékenységet,
- folyamatos közművelődési, sport és érdekvédelmi munkát végeznek.

(3) A havi juttatás esetén, összesen legfeljebb a mindenkori Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a ítélhető meg.

(4) Az ösztöndíjat a hallgató igényelheti. Az ösztöndíjra az adott karnál frásban lehet pályázni. A pályázatokat, - a szorgalmi időszak 3. hetének végéig – a KDJB-nak kell leadni.

(5) Az ösztöndíj odaítélésére javaslattal élhet az adott oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányi osztályvezető, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke. Az ösztöndíj megadásáról, mértékéről és folyósításának időtartamáról a KDJB dönt.

(6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a Kormányrendelet 10. § (4) pontjában foglaltak szerint adható, de nem kötelező juttatási forma.

(7) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több egymást követő szorgalmi időszakban is pályázhat.

(Nftv. 85/C. § ac) és Kormányrendelet 10 § (1) - (4))

B. Szociális alapú ösztöndíj

Rendszeres szociális ösztöndíj

17. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen paragrafus (7) és (8) alpontjaiban foglaltak figyelembe véve és

- a) fogyatékkal élő, vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a jelen paragrafus (7) és (8) alpontjaiban foglaltak figyelembe véve és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) féléves.

(4) A (2) és (3) bekezdésekben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokolttá teszi.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj céljára rendelkezésre álló keret felosztásáról – pályázat alapján – a KDJB dönt. A pályázatot a mellékletekkel együtt a szorgalmi időszak 3. hetének végéig kell az illetékes KDJB-nek leadni.

(6) Nem kaphat rendszeres szociális ösztöndíjat az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel, akinek hallgatói jogviszonya a képzési követelményekben előírt időszakot meghaladta.

(7) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,

- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számára, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számát,
- g) az ápolásra szoruló, vele életszerűen együtt élő hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(8) A jövedelem számításakor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

18.§

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a szociális juttatásokra jogosult hallgatónak szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére adható egyszeri juttatás. Az adott kar szociális alapú ösztöndíj keretének 2%-a adható támogatásként erre a célra.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj kérelemre adható. A kérelmet írásban, az ok megjelölésével a KDJB-nek kell benyújtani. A segély mértékéről az illetékes KDJB dönt.

(3) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kiíratásról a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Alaptámogatás

19. §

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
(Kormányrendelet. 18-19-20. §)

20. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Intézményi ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítéltető meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a Főiskolán folyósított támogatástól.

(9) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(10) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(11) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszköz átadásaként a pályázatkezelő szervezet kezelésében lévő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben a kifizetés helyéül szolgáló Főiskola számára pénzeszköz átadásként köteles átadni, és az átutalásról félévenként köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(12) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A Főiskola kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(13) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a főiskolához történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(14) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a főiskolához történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(15) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(16) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg, a Főiskola köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A Főiskola a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(17) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a Főiskola a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

(18) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon - belül frásban értesíteni a folyósító Főiskolát és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,
- c) a tanulmányok halasztása.

(19) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító Főiskola részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(20) A Főiskola térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a Főiskola csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalták.

(21) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre a Főiskola számláján.

(22) A Főiskola az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint köteles az ösztöndíj folyósításáról beszámolni az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

(Kormányrendelet. 26-26/A-27-28. §)

21. §

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató részére az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel

a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló Főiskola fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinck esetében ezt két- vagy többoldalú

nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

(5) A nemzetközi szerződés alapján a Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézetet tájékoztatja a Főiskolát.

(6) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

22. §

(1) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, a Főiskolán államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) Az ösztöndíj kifizetésére a 21. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a jelen Szabályzat 21. §-ának (1)-(5) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

23. §

(1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 22. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézetet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a Főiskolára kell benyújtani. A pályázatokat a Főiskola rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni a Főiskolára.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

(7) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésben vett fel, két félévvel megnövekedik.

(8) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított EU kék kártyával rendelkező harmadik országbeli állampolgár, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a Főiskolán részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

C. Egyéb ösztöndíjak, támogatások

Magyar állampolgár által, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje

24. §

(1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.

(2) A pályázat

a) a nemzetiiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint -

b) külföldi teljes vagy részképzés keretében

a Főiskolán folytatott tanulmányok segítését szolgálja.

(3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.

(4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(5) A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a Főiskolát is.

(6) A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni a Főiskolára és az érintett országos nemzeti önkormányzathoz is.

(7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap

Glattfelder Gyula Ösztöndíj

25. §

(1) Az Nftv. 85/C. § d) pontja és a Kormányrendelet 10. § (4) pontja alapján a Gál Ferenc Főiskola pályázati úton Ösztöndíjat alapít a képzésben részt vevő, aktív tanulmányi jogviszonnyal rendelkező hallgatónak, tudományos életben való részvételéért, szakmai tudásának, képzettségének és tapasztalatszerzésének elősegítésére.

(2) A Glattfelder Gyula Ösztöndíj (továbbiakban: G. T. Ösztöndíj) támogatás keretében a Főiskola az olyan tehetséges fiatal hallgatót kívánja ösztöndíjjal támogatni, aki megfelel a következő feltételnek:

- (a) aktív hallgatói jogviszony a Főiskolával,
- (b) aktív tudományos tevékenység, kiemelkedő szakmai vagy művészeti tevékenység,
- (c) dokumentálható előadás megtartása publikáció, amellyel a Főiskolán kívül is elismerést szerzett.

26. §

A G. T. Ösztöndíj odaítélésének rendje

(1) A G. T. Ösztöndíj pályázat alapján adható, a pályázatokról bíráló bizottság dönt. A Bíráló Bizottság összetétele:

- (a) a Hallgatói Önkormányzat felkérése alapján 1 fő delegált hallgató,
- (b) a rektor vagy általa kijelölt 1 fő oktató/munkatárs,
- (c) tudományos fokozattal rendelkező 1 fő oktató.

(2) A Bíráló Bizottság titkos szavazással dönt a G. T. Ösztöndíj odaítéléséről. A Bíráló Bizottság a részeredményeket bizalmasan kezeli.

(3) A Bíráló Bizottság a G. T. Ösztöndíj odaítélésénél és az ösztöndíj összegének megállapításánál a hallgatók vonatkozásában értékeli különösen az alábbi körülményeket:

- (a) tudományos munka, publikációs tevékenység mértéke,
- (b) szakterületéhez kapcsolódó gyakorlattal való kapcsolattartás mértéke,
- (c) hazai és külföldi szakmai tanácskozásokon, konferenciákon való részvétel mértéke,
- (d) főiskola (kari) közéletben részvétel mértéke,
- (e) országos, illetve nemzetközi szakmai-közéleti tevékenység mértéke,
- (f) előadások, szemináriumok, és gyakorlatok tartásával kapcsolatos tevékenység mértéke,
- (g) tudományos diákköri részvétel, és azzal kapcsolatos kutató munkai feladatok.

(4) A G. T. Ösztöndíj összege maximum a mindenkori Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj havi összegének megfelelő havi juttatás.

(5) A G. T. Ösztöndíjat egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és a Főiskolán szokásos módon közzé kell tenni.

(6) A G. T. Ösztöndíjat a Főiskola az elnyert hallgatónak havi rendszerességgel folyósítja az ösztöndíjat, azt a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig a számlavezető hitelintézet felé átutalja.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendje

27.§

(1) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Európai Gazdasági Térség országaiban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a Főiskola képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – a Főiskolától – amellyel hallgatói jogviszonyban áll – ösztöndíjat kaphat.

(2) A hallgató akkor jogosult az ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a Főiskola hozzájárulásával kezdte meg. A Főiskola a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 % már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A Főiskola évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott ösztöndíj kizárólag pályázat útján nyerhető el. A nyilvános pályázatot a Főiskolán közzé kell tenni, a Főiskola honlapján meg kell jelentetni, a pályázat benyújtására a közzétételtől számítva 30 napot kell biztosítani, az ösztöndíj adományozásáról a dékán a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével dönt, az ösztöndíj átutalásáról a Főiskola legkésőbb a hallgató kiutazása előtt, de legkésőbb a kiutazást követő 15 napon belül gondoskodni kell, sikertelen részképzés esetében a Főiskola előírhatja az ösztöndíj legfeljebb felének visszafizetését.

D. Főiskolai működési költségek finanszírozása

Tankönyv- és jegyzettámogatás

28. §

(1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-a jelen szabályzat 17-18-19 § meghatározott pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni, 24 %-át a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használható fel.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva rendelkezésre álló összegének 56%-ából intézményen belüli pályázat útján kell biztosítani a hallgatói támogatást, míg 24%-ából a tankönyv- és jegyzet-előállítást, illetve azoknak a hallgatókhoz történő eljuttatását kell elősegíteni, továbbá a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell fordítani.

(3) A támogatás 24%-ának felhasználását – azaz a tankönyv- és jegyzet-előállítás és eljuttatás támogatását – a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a kar évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

(4) A (3) bekezdés szerinti támogatás felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítja a kar. A Hallgatói Önkormányzat előzetes véleményét ebben az esetben is ki kell kérni.

Kulturális- és sport tevékenység támogatása

29.§

(1) A kulturális, valamint a sporttevékenység támogatására a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 %-a használható fel. (lásd. jelen Szabályzat 13. § (5) bck.)

(2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier - tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

(3) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(4) A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról – a Hallgatói Önkormányzat véleményének meghallgatása után – a Főiskola rektora, dönt.

A kollégiumi ellátás igénybevételével és a lakhatási támogatással kapcsolatos eljárás

30.§

(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a Főiskolára, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési formára, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.

(2) A pályázati kérelemről a Kollégiumi Szabályzatban meghatározott pontrendszer alapján kell dönteni. A kollégiumi jelentkezések elbírálásánál az Nftv. 41 § (1) bekezdése alapján előnyben kell részesíteni a pályázó hallgatót.

(3) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni. A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, esetleges mentesülését a fizetési kötelezettség alól, valamint ha a hallgatót a Nftv. 41. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az ott meghatározott feltételek fennállását is.

(4) A lakhatási feltételek támogatására a szociális alapú ösztöndíj keretében kerül sor.

(5) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(6) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(7) Az egyes férőhelyek besorolásánál a Főiskola rektora és a Hallgatói Önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

- csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

- a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

- a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

- a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(8) Az előző bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.

(9) A kollégiumi díj havi összege a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

- a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;
- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(10) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

31. §

(1) Az Főiskolán működő Kari Hallgatói Önkormányzatok tevékenységét a költségvetés a Főiskola részére biztosított hallgatói normatíva támogatással segíti. A támogatás összege a hallgatói normatíva legalább 1%-a, melyet a Kari létszámnak megfelelő összeg felhasználását jelenti.

(2) A Hallgatói Önkormányzat tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele a Kari Hallgatói Önkormányzat bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével történik.

(3) A Hallgatói Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásáról évente egy alkalommal a Főiskolai Szenátusnak beszámolni köteles.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

32. §

(1) Az intézményi támogatás megállapításakor

a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közpót kell figyelembe venni

aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,

ab) a kollégiumi támogatásra,

ac) a lakhatási támogatásra,

ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;

b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében;

c) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

(2) Márciusi statisztikai adatközlésen a Főiskola március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésben a Főiskola október 15-i állapotát rögzítő, a Főiskola által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.

(3) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.

(4) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, főiskolai szintű képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma.

(5) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott vagy önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt és a kollégiumi, diákokthoni követelményeket teljesítő a Főiskola által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.

(6) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a Főiskolán államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma, levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (5) bekezdés szerinti létszámot.

(7) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (4) bekezdés szerinti létszám összege.

(8) A köztársasági ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.

(9) Jelen Szabályzat vonatkozásában megkezdett félévnek számít az a félév, amikor a hallgató a beiratkozást, vagy bejelentkezést követő 30. napon is rendelkezik nem szünetelő hallgatói jogviszonnal (a továbbiakban: megkezdett félév).

VI. FEJEZET

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. Az állami támogatások iránti pályázatok (kérelmek) benyújtása és elbírálása

33. §

(1) A jelen Szabályzat V. fejezetében meghatározott, kérelem alapján folyósítandó állami támogatások jogosultsági körébe tartozó hallgatók, az állami támogatás megállapítása iránt pályázatot/kérelmet adhatnak be, térítésmentesen, a Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A pályázatot/kérelmet a KDJB elnökéhez címezve a karon meghatározott személynek (pl. tanulmányi előadónak) kell benyújtaniuk.

(2) A kérelmek összesítést követően a KDJB-hez kerülnek döntéshozatalra.

(3) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet a KDJB által szerkesztett és kiadott űrlapon a szorgalmi időszak 15. napjáig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendszeres szociális ösztöndíjról a KDJB 15 napon belül, a rendkívüli szociális ösztöndíjról pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt.

(4) A KDJB-nek úgy kell döntést hoznia, hogy az állami támogatásnak a félév első hónapjában esedékes része az első félévben legkésőbb október 10-ig, a második félévben legkésőbb március 10-ig kifizethető legyen.

(5) A KDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban kell tájékoztatni.

(6) A Főiskola által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá a Főiskolán közzé kell tenni.

2. Az állami támogatások kifizetésének rendje

34.§

(1) A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a szociális alapú ösztöndíjat, a BURSA ösztöndíj intézményi részét, a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíjat, az alaptámogatást, egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A Főiskola – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíj, és egyéb, a kari kiegészítésekben biztosított ösztöndíjak kizárólag pénzübeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

3. Költségtérítés, és a térítési díjak befizetésének elmulasztása, a költségtérítés-visszatérítés

35.§

(1) Az a hallgató, aki költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és a kar dékánjától nem kapott haladékot, a következő tanulmányi félévre nem jelentkezhet be, tárgyat nem vehet fel, nem jelentkezhet fel vizsgára, vizsgát nem tehet, illetve záróvizsgára nem bocsátható. Hasonló módon kell eljárni, ha a hallgató a térítési díjat nem fizette be a tanév végéig, illetve a záróvizsga előtt két héttel. A bejelentkezés csak akkor pótolható, vagy a hallgató csak akkor bocsátható záróvizsgára, ha fizetési kötelezettségeinek eleget tett. Ellenkező esetben az érintett hallgatót passzív félév igénybevételeire utasítja a dékán, továbbá a záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban teheti le, azzal a feltétellel, hogy tartozását kiegyenlítette. A dékán döntése ellen a hallgató – a döntéstől számított 15 napon belül – fellebbezéssel élhet a rektornál. A fellebbezést a rektor 15 munkanapon belül bírálja el.

(2) Amennyiben a hallgató tanulmányait félév közben egészségügyi vagy rajta kívül álló szociális okból megszakítja, részére a költségtérítés időarányos összege a megszakítást követő hónaptól visszafizethető.

(3) A befizetett költségtérítés összegének legfeljebb 60%-a a dékán engedélyével visszafizethető, a hallgatói jogviszonynak a hallgató saját kérése történő megszüntetésekor – méltánylást érdemlő esetben, a befizetést követő hónap utolsó napjáig benyújtott (hallgatói jogviszony törlésére és a költségtérítés visszafizetésére irányuló) kérelemre.

4. A költségtérítés és a térítési díjak befizetési rendje

36. §

(1) A hallgató a tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN pénzügyi modulon keresztül kell teljesítenie. A befizetés teljesítésének feltétele, hogy a hallgató egyéni virtuális gyűjtőszámláján megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre. A fedezetet – a virtuális gyűjtőszámla feltöltését az OTP Banknál vezetett 11735005-20561837-0000000 számú - gyűjtőszámlára banki átutalással kell biztosítani a hallgatónak. A NEPTUN rendszer működésével kapcsolatos leírásokat, és a pénzügyi modul működését, honlapon elérhetővé kell tenni.

(2) A költségtérítés befizetését nappali, levelező és távoktatási tagozaton a 10. § (3) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként kell teljesíteni. A félévenkénti költségtérítés, önköltségi díj összegének az 50%-át a hallgatónak a Főiskola által megadott számlaszámra kell átutalnia a félév rendjében meghatározottak szerint a szorgalmi időszak első hetének végéig majd a NEPTUN rendszerben jóváírnia.

A díj fennmaradó másik 50%-át az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig kell a hallgatónak átutalnia és a NEPTUN rendszerben jóváírnia.

(3) A képzésben részt vevő hallgatók jogosultak befizetésükről számlát kérni. A Kari Gazdasági Osztályra leadandó számla igényeknek tartalmaznia kell az igénylő nevét és címét, abban az esetben, ha nem a saját nevére (pl. szülő nevére) kéri a számlát, annak a nevét és címét is. (A Főiskola honlapjáról letölthető a számlaigénylő űrlap.)

5. Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség

37. §

(1) Az állami támogatás, a költségtérítés, és az egyéb térítési díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét a Rector utasításban szabályozza.

(2) A dékán évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az állami támogatás ki-, a díj- és költségtérítés befizetési helyzetéről, aminek alapján a Kari Tanács beszámolót terjeszt Szenátus elé.

(3) A költségtérítéses képzés bevételeinek felhasználása minden esetben a Nftv. és a Kormányrendelet, valamint a főiskolai és egyházi szabályzatok betartásával történhet.

(4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek és a főiskolai felügyeleti ellenőrzésnek egyaránt kiemelt feladatként kell vizsgálni.

6. Tájékoztatás

38. §

(1) Az állami támogatás keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és költségtérítés fizetési kötelezettségéről a hallgatókat időben tájékoztatni kell.

(2) A tájékoztatás formái:

- a) a tanévenként kiadandó Felvételi Tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell,
- b) jelen Szabályzat és esetleges kari kiegészítései, melyeket a Könyvtárban, a Tanulmányi Osztályon és a Hallgatói Önkormányzatoknál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni;
- c) a Főiskola/a Kar honlapján jól látható módon.

7. A költségtérítés és az egyéb díjak felhasználása

39. §

(1) A hallgatók által befizetett költségtérítés összege a Főiskola működési bevételét képezi.

(2) A hallgatók által befizetett költségtérítésből és az egyéb díjakból befolyt összeg a következők szerint használható fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj keret növelésére, a nappali tagozatos hallgatók által befizetett aránynak megfelelően,
- b) hallgatói tanulmányi teljesítmény jutalmazására,
- c) szociális alapú ösztöndíjak támogatására,
- d) fejlesztési célokra,
- e) működési kiadásokra,
- f) közművelődés, sporttámogatásra,
- g) a Kari Hallgatói Önkormányzat támogatására.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről a KDJB javaslatára a Főiskola rektora dönt. Az egyes célokra rendelkezésre álló keret felhasználásáról az alábbi testületek tesznek javaslatot:

- Kari Tanács dönt: az d., e., f., pontban, a
- KDJB dönt: az a., b., c., pontban,
- a KHÖK dönt a g. pontban.

VII. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

40. §

(1) Azok a hallgatók, akik vallási, hitéleti, alapítványi, egyesületi, vállalati vagy más, nem kari forrásból származó ösztöndíjban részesülnek, kötelesek ezt a támogatás elnyerését követő 15 napon belül a KDJB-nek bejelenteni.

(2) A pénzbeli szociális támogatás odaítélésénél a Szabályzat rendelkezései szerint vizsgálni kell a hallgató anyagi helyzetét. Ez szükségszerűen a személyi adatok kezelésével jár. Ezért a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény alapján:

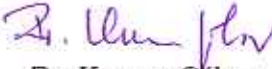
- az adatkezeléshez be kell szerezni érintett hallgató hozzájárulását,
- az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy adatait mennyi ideig kezelik,
- csak annyi személyes adat kezelhető, amennyi a szociális és a vagyoni helyzet megítéléséhez elengedhetetlenül szükséges.

41. §

(1) Jelen Szabályzatot a Gál Ferenc Főiskola Szenátusa S7/2018/04/23/1. számú határozatával elfogadta.

Szeged, 2018. április 23.

A Főiskolai Szenátus nevében:


Dr. Kozma Gábor
rektor

